

Protokół Nr 105/2020
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 07 lipca 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, Kierownicy jednostek oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczy Zarządowi Powiatu)
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano
- 3) Członek Zarządu – Dragomir Rudy
- 4) Członek Zarządu – Joachim Kosz
- 5) Członek Zarządu – Alicja Zawiślak

Ad. 3

Starosta Prudnicki przedstawił projekt porządku obrad:

- 1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2. Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3. Uchwalenie porządku obrad.**
- 4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Skierowanie do zaopiniowania przez Kuratora Oświaty oraz Związki Zawodowe projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Prudnickiego od dnia 1 września 2020 r.**
- 6. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:**
 - 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.;
 - 2) zmian planu finansowego budżetu na 2020 r.;

- 3) upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pana Benedykta Chałupnika, Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku;
- 4) upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pana Andrzeja Chruściela, Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku;
- 5) upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pani Doroty Podróznej, nauczyciela zastępującego Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 6) zmiany uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu „Opieka wytchnieniowa (...)” dla Pani Jolanty Barskiej, Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

7. Sprawy różne:

- 1) Wniosek o wszczęcie przetargu „Dostawa wraz z montażem i wdrożeniem sprzętu serwerowego i sieciowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do pracowni dla zawodu technik hotelarstwa oraz żywienia i usług gastronomicznych w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku”.
- 2) Rozliczenie otrzymanej dotacji przez Urząd Miasta Zielona Góra.
- 3) Pismo Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego o wyrażenie zgody na likwidację 2 kotłów grzewczych.
- 4) Ustalenie kwoty wynagrodzenia dla ekspertów przeprowadzających egzaminy na nauczyciela mianowanego.
- 5) Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 8.270.420 zł.”.
- 6) Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie udzielonego wsparcia dla uczniów uczących się w trybie zdalnym.
- 7) Zajęcie stanowiska w sprawie wniosku o nieodpłatne udostępnienie boiska sportowego „Orlik”.
- 8) Zajęcie stanowiska w sprawie wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek - działka nr 594, k.m. 6 obręb Głogówek.

9

- 9) Zajęcie stanowiska w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek – działka nr 651, k.m. 6 obręb Głogówek „1. MW/U”, tereny zabudowy wielorodzinnej oraz zabudowy usługowej i handlowej.
- 10) Zajęcie stanowiska w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Głogówek dla obszaru położonego w obrębie Winiary.
- 11) Zajęcie stanowiska w sprawie przekazania krawężnika najazdowego celem budowy parkingu przy drodze powiatowej Nr 1613 O w Miłowicach.
- 12) Przedstawienie analizy zatrudnienia w Powiatowych Urzędach Pracy na terenie Województwa Opolskiego.
- 13) Przedstawienie informacji Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dotyczącej rodziny zastępczej.
- 14) Przedstawienie informacji o kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych oraz o istotnych postępowaniach sądowych i roszczeniach w PCM S.A. w Prudniku za okres od 01.01.2020 do 30.06.2020 r.
- 15) Przedstawienie informacji ekonomiczno-finansowej PCM S.A. w Prudniku według stanu na dzień 31 maja 2020 r.
- 16) Przedstawienie sprawozdania finansowego PCM S.A. za 2019 r.
- 17) Zajęcie stanowiska w sprawie wyrażenia zgody na przyznanie darowizny zestawu środków ochrony osobistej.
- 18) Zajęcie stanowiska w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie urządzeń zmniejszających ryzyko zarażenia wirusem SARS-COV-2.

8. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta Prudnicki zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono wobec powyższego porządek obrad został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Prudnickiego od dnia 1 września 2020 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął i skierował do zaopiniowania przez Kuratora Oświaty oraz Związki Zawodowe projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Prudnickiego od dnia 1 września 2020 r.

Ad. 6

1) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.

2) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r.

3) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pana Benedykta Chałupnika, Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku. Poinformowała, że upoważnienie pozwala na nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych do wysokości środków zapisanych w planie finansowym jednostki organizacyjnej. Upoważnienia udziela się na okres sprawowania funkcji dyrektora jednostki organizacyjnej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pana Benedykta Chałupnika, Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku.

4) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pana Andrzeja Chruściela, Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku. Poinformowała, że upoważnienie pozwala na nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych do wysokości środków zapisanych w planie finansowym

jednostki organizacyjnej. Upoważnienia udziela się na okres sprawowania funkcji dyrektora jednostki organizacyjnej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pana Andrzeja Chruściela, Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku.

5) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pani Doroty Podróznej, nauczyciela zastępującego Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Poinformowała, że upoważnienie pozwala na nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych do wysokości środków zapisanych w planie finansowym jednostki organizacyjnej. Upoważnienia udziela się na okres sprawowania funkcji dyrektora jednostki organizacyjnej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu dla Pani Doroty Podróznej, nauczyciela zastępującego Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

6) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały dot. upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu „Opieka wytchnieniowa (...)” dla Pani Jolanty Barskiej, Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Poinformowała, że w Uchwale Nr 104/344/2020 Zarządu Powiatu w Prudniku z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020, ponieważ nie wpisano pełnej nazwy Programu z którego projekt będzie finansowany.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu „Opieka wytchnieniowa (...)” dla Pani Jolanty Barskiej, Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Ad. 7

1) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek o wszczęcie postępowania przetargowego dla zadania pn. „Dostawa wraz z montażem i wdrożeniem sprzętu serwerowego i sieciowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do pracowni dla zawodu technik hotelarstwa

oraz żywienia i usług gastronomicznych w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku”. Poinformowała, że całkowita szacunkowa wartość zamówienia wynosi 100 972,00 zł. netto.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Dostawa wraz z montażem i wdrożeniem sprzętu serwerowego i sieciowego wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do pracowni dla zawodu technik hotelarstwa oraz żywienia i usług gastronomicznych w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku”.

2) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła pismo Urzędu Miasta Zielona Góra w sprawie rozliczenia dotacji za turnusy zawodowe dwóch uczennic Zespołu Szkół w Głogówku. Kwota rozliczonej dotacji za dwie uczennice to 900 zł.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości i postanowił zatwierdzić rozliczenie dotacji za turnusy zawodowe dwóch uczennic Zespołu Szkół w Głogówku.

3) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła pismo Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego o wyrażenie zgody na likwidację 2 kotłów grzewczych. Poinformowała, że Komisja składników majątkowych po przeprowadzeniu oględzin 2 kotłów grzewczych będących na stanie środków trwałych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku stwierdza, że wyżej wymienione środki trwałe z uwagi na ich stan techniczny nie nadają się do dalszej eksploatacji, jak również do przekazania innej jednostce organizacyjnej Powiatu Prudnickiego. Komisja rekomenduje likwidację, a następnie sprzedaż na złom sprzętu oraz zdjęcie go ze stanu środków trwałych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na likwidację 2 kotłów grzewczych wraz ze sprzedażą sprzętu na złom oraz zdjęcie go ze stanu środków trwałych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego pod warunkiem zabezpieczenia jednostki na sezon grzewczy.

4) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem o ustalenie kwoty wynagrodzenia dla ekspertów przeprowadzających egzaminy na nauczyciela mianowanego

Zarząd Powiatu ustalił kwotę za udział eksperta w Komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego w wysokości 200 zł.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Komisji Przetargowej o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 8.270.420 zł.”. Poinformowała, że wpłynęły dwie oferty, w obu przypadkach występują błędy w obliczeniu ceny, których zamawiający nie może poprawić jako oczywistą pomyłkę.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do wniosku Przewodniczącej Komisji i „jednogłośnie” wyraził zgodę na unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 8.270.420 zł.”.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Poinformowała, że członkowie Komisji proszą o udzielenie informacji z jakich środków finansowych Powiat Prudnicki zakupił laptopy (tablety) w celu umożliwienia uczniom zdalnego nauczania w okresie pandemii (w poszczególnych placówkach); czy zakupiony sprzęt zaspokaja potrzeby uczniów w stosunku do zgłoszonych potrzeb; czy w Powiecie Prudnickim funkcjonują placówki zajmujące się sprawami będącymi przedmiotem petycji w interesie publicznym w zakresie zmiany przepisów prawa miejscowego, którą zajmuje się Komisja.

Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i zlecił przygotowanie odpowiedzi przez Wydział Oświaty i Zdrowia.

7) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek o nieodpłatne udostępnienie boiska sportowego „Orlik”. Poinformowała, że Zarząd Ludowego Klubu Sportowego „Rolnik” Biedrzychowice zwrócił się z prośbą o udostępnienie boiska sportowego „Orlik” przy Starostwie Powiatowym w Prudniku w celu prowadzenia treningów piłkarskich w terminie 11.07.2020 r. - 17.07.2020 r. Dodatkowo Zarząd LKS „Rolnik” Biedrzychowice zwrócił się z prośbą o udostępnienie pomieszczenia sanitarnego oraz pomieszczenia na sprzęt sportowy.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na nieodpłatne udostępnienie boiska sportowego „Orlik” oraz udostępnienie pomieszczenia sanitarnego oraz pomieszczenia na sprzęt sportowy.

8) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek – działka nr 594, k.m. 6 obręb Głogówek. Poinformowała, że Wydział Inżynierii proponuje nie składać wniosków, gdyż w granicach opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek nie ma drogi powiatowej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do propozycji Wydziału Inżynierii i postanowił nie składać wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek.

9) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek – działka nr 651, k.m. 6 obręb Głogówek „1. MW/U”, tereny zabudowy wielorodzinnej oraz zabudowy usługowej i handlowej. Poinformowała, że Wydział Inżynierii proponuje nie przedstawiać stanowiska, gdyż w granicach opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek nie ma drogi powiatowej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do propozycji Wydziału Inżynierii i postanowił nie przedstawiać stanowiska, gdyż w granicach opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w centralnej części miasta Głogówek nie ma drogi powiatowej.

10) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Głogówek dla obszaru położonego w obrębie Winiary. Poinformowała, że Wydział Inżynierii proponuje nie przedstawiać stanowiska, gdyż w granicach opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Głogówek dla obszaru położonego w obrębie Winiary nie ma drogi powiatowej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do propozycji Wydziału Inżynierii i postanowił nie przedstawiać stanowiska, gdyż w granicach opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Głogówek dla obszaru położonego w obrębie Winiary, nie ma drogi powiatowej.

11) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie przekazania krawężnika najazdowego celem budowy parkingu przy drodze powiatowej Nr 1613 O w Miłowicach. Poinformowała, że dnia 15.06.2020 r. do Starostwa Powiatowego w Prudniku wpłynął wniosek Gminy Biała, która zwróciła się z prośbą o przekazanie 23 mb krawężnika najazdowego celem wykonania parkingu na działce gminnej we wsi Miłowice. Zgodnie ze stanem faktycznym (działka ma 10 m szerokości) do wykonania parkingu wystarczy maksymalnie 12 mb krawężnika, co wygeneruje koszt w wysokości ok 350 zł. brutto. Resztę kosztów pokryją Gmina i Sołectwo.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przekazanie 12 mb krawężnika najazdowego celem budowy parkingu przy drodze powiatowej Nr 1613 O w Miłowicach, pod warunkiem wykonania przez Gminę Biała zjazdu z drogi w w/w miejscowości obok stolarni.

12) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła analizę zatrudnienia w Powiatowych Urzędach Pracy na terenie Województwa Opolskiego. Poinformowała, że dokonano analizy zatrudnienia m.in. w Powiecie Strzeleckim (27 etatów) przy liczbie bezrobotnych 1300 osób, w PUP w Kluczborku (28 etatów) przy 1475 osobach bezrobotnych. Mając na uwadze audyt wewnętrzny oraz nie aktualną strukturę zatrudnienia proponuje się zmianę Regulaminu Organizacyjnego jednostki.

Zarząd Powiatu polecił przygotowanie aktualizacji Regulaminu Organizacyjnego i podjął decyzję o ustaleniu zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku na poziomie 25,5 etatu do końca 2020 r., w związku z przejściem na emeryturę pracowników od lutego 2021 r. 23,25.

13) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przedstawiła informację dotyczącą wizyty monitoringowej przeprowadzonej w rodzinie zastępczej. Poinformowała, że w dniu 19.06.2020 r. pracownik PCPR odbył wizytę monitoringową w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej, w związku z informacją o zaniedbywaniu przez rodzinę zastępczą potrzeb bytowych dzieci. W miejscu zamieszkania rodziny zauważono znaczne zmiany. W domu nastąpiła poprawa utrzymania czystości w kuchni, w pokoju dzieci oraz korytarzu zarówno na parterze, jak i na piętrze budynku. Z informacji uzyskanych od rodziny wynika, że dzieci same dbają o porządek w swoich pokojach. Starsze rodzeństwo mobilizuje młodsze do dbania o porządek. Sprzątają niesystematycznie bez ustalonego harmonogramu. Na podwórku przed domem nastąpiły zauważalne zmiany. Umieszczono trampolinę, grill i dużo kwiatów. Z informacji opiekunów zastępczych wynika, że wszystkie dzieci uzyskują promocję do następnej klasy, oceny dzieci są przeciętne, jednakże lepsze niż w ubiegłym roku szkolnym. Po wizycie przeprowadzonej w środowisku domowym oraz na podstawie zebranych dotychczas informacji oraz opinii szkolnych dzieci nie dostrzega się znaczących nieprawidłowości polegających na zaniedbywaniu potrzeb bytowych dzieci. Rodzeństwo ma zapewnione miejsce do spania, miejsce do nauki oraz miejsce do wypoczynku. Dzieci mają zakupioną odpowiednią do pory roku odzież i obuwie. Rodzina zastępcza zorganizowała niezbędne przedmioty papiernicze i sprzęt elektroniczny umożliwiający dzieciom naukę zdalną. Dzieci dostają prezenty od rodziców zastępczych na różne okazje oraz mają możliwość utrzymywania osobistych kontaktów z rodzeństwem. Dzieci mają zapewnione posiłki, w przygotowaniu których pomaga zatrudniona osoba do pomocy. Chodzą czysto ubrane, mają czyste włosy i paznokcie. Rodzina stara się zmieniać swoje nawyki, wprowadzać nowe zasady i obowiązki oraz pomagać dzieciom w nauce.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

14) Pan Witold Rygorowicz, Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. przedstawił informację o kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych oraz o istotnych postępowaniach sądowych i roszczeniach w PCM S.A w Prudniku za okres od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r. Poinformował, że 26.02.2020 r. została przeprowadzona kontrola przez Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

w Opolu. Zakresem kontroli była weryfikacja prawidłowości realizacji umów z zakresu świadczenia szpitalne za okres od 2014 r. do 2018r. w rodzaju chirurgii ogólnej – hospitalizacje zespołu cieśni nadgarstka. Kontrola została zawieszona do 30.09.2020 r. z powodu COVID-19. Kontrolujący rozpoczęli weryfikację i sprawdzanie dokumentacji medycznej w zakresie objętym kontrolą. W dniu 10 marca br. wpłynęło zawiadomienie NFZ o zarządzeniu przerwy w kontroli. Następnie przedstawił zestawienie postępowań z udziałem PCM S.A. Zostały przeprowadzone dwa postępowania sądowe przeciwko PCM S.A. oraz 1 postępowanie sądowe z powództwa PCM S.A. Wniesiono 3 roszczenia za błędy medyczne, dwa po rozpatrzeniu szkody, wobec braku stwierdzenia winy zostały oddalone, a jedno w dniu 29.04.2020 r. zostało przekazane do PZU - Ubezpieczyciela PCM.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

15) Pan Witold Rygorowicz, Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. przedstawił informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej Spółki wg stanu na dzień 31 maja 2020 r. Przedstawiła kluczowe wyniki finansowe PCM S.A. za okres 01-05.2020 r.: Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi: 12 332 542,16 zł.; Koszty działalności operacyjnej 12 243 523,41 zł.; Wynik na sprzedaży: 89 018,75 zł.; Wynik na działalności operacyjnej: 321 454,66 zł.; Wynik netto: 334 379,30 zł. Udział wynagrodzeń ogółem do przychodów ogółem wynosi 73,77 %. Wynik finansowy na oddziałach PCM S.A r. na podstawie umowy nr 08R/20360/03/08/PSZ/2020: choroby wewnętrzne – wykonanie 72 %, wynik 1 361 925,53 zł.; pediatria – wykonanie 91 %, wynik 626 853,88 zł.; chirurgia ogólna – wykonanie 74 %, wynik 1 463 725,78 zł.; Wykonanie razem: 76 %, wynik 3 452 505,19 zł. W miesiącu maju liczba leczonych pacjentów na oddziałach wyniosła 246. Średnie wykorzystanie łóżek szpitalnych wyniosło 39,63 %. Ogólna liczba wyjazdów trzech zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego w miesiącu maju wyniosła 331. Stan zatrudnienia na dzień 31.05.2020 r.: umowy o pracę wg etatu: 210,6 ; umowy zlecenia wg ilości: 21; umowy kontraktowe wg ilości: 48; outsourcing wg etatu: 11,95 . Stan zatrudnienia lekarzy na dzień 31.05.2020 r. ogółem: oddział chirurgiczny – 5 lekarzy; oddział chorób wewnętrznych – 7; oddział pediatryczny – 4; oddział ginekologiczny – 2; blok operacyjny – 5; ratownictwo medyczne – 7; pracownia diagnostyki obrazowej – 2; pracownia endoskopii – 1; ZOL Głogówek – 3; poradnie AOS – 17. W sumie zatrudnionych jest 54 lekarzy.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

16) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu poinformowała, że wpłynęło sprawozdanie finansowe PCM S.A. za 2019 r. Ze względu na niekompletność sprawozdania oraz wątpliwości co do możliwości oceny dokonanej przez wybranego biegłego rewidenta, sprawozdanie nie będzie oceniane i procedowane.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

A

17) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu poinformowała, że proponuje się wyrażenie zgody na przyznanie darowizny środków ochrony osobistej, zakupionych z związku z epidemią COVID-19 przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu na rzecz podmiotów i instytucji pomocy i integracji społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz organizacji działającej w obszarze wsparcia osób starszych i niepełnosprawnych w projektach „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” i „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja”, realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (RPO WO).

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przyznanie darowizny zestawu środków ochrony osobistej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

18) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu poinformowała, że proponuje się wyrażenie zgody na użyczenie: nowej stacji bezdymkowej do dezynfekcji rąk; bezdymkowego termometru na podczerwień do czoła; urządzenia do dezynfekcji dokumentów i przedmiotów promieniami UV-C; bramki do dezynfekcji osób przy wejściu; maty dezynfekującej poliestrowej wraz z płynem do nasączania oraz nowej lampy UV-C, zmniejszających ryzyko zarażenia wirusem SARS-COV-2, realizowanych w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 r. (RPO WO).

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na użyczenie urządzeń zmniejszających ryzyko zarażenia wirusem SARS-COV-2, w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – II edycja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 r.

Ad. 8

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

.....
S. Swierczak

Radostaw Roszkowski.....

Janusz Siano.....

Joachim Kosz.....

Alicja Zawiślak.....