

INFORMACJA

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) w związku z art. 8 a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) informuję, iż dokonano wyłączenia jawności treści zawartych w protokole nr 64/2019 z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku z dnia 12 listopada 2019 r. w zakresie:

6.10 „Wniosek Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami w sprawie wydzierżawienia działki na 344/2 położonej w Trzebinie”, na podstawie:

- 1) art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w zakresie ochrony danych osobowych,
- 2) art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 3) art. 23 i 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w zakresie ochrony dóbr osobistych.
- 4) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 201 r. poz. 1429) w zakresie prywatności osób fizycznych.

6.16 „Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne uprzętnięcie powalonego drzewa w Błazejowicach Dolnych”, na podstawie:

- 1) art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w zakresie ochrony danych osobowych,
- 2) art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 3) art. 23 i 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w zakresie ochrony dóbr osobistych.
- 4) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 201 r. poz. 1429) w zakresie prywatności osób fizycznych.

6.18 „Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie sprzedaży 12 ton kostki bazaltowej i 10 mb krawężnika kamiennego z rozbiórki ul. Kolejowej”, na podstawie:

- 1) art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w zakresie ochrony danych osobowych,
- 2) art. 2 i art. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 3) art. 23 i 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w zakresie ochrony dóbr osobistych.
- 4) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 201 r. poz. 1429) w zakresie prywatności osób fizycznych.

SEKRETARY POWIATU

mgr Aneta Zagórska

Protokół Nr 64/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 12 listopada 2019 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki, Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano
- 3) Członek Zarządu – Joachim Kosz
- 4) Członek Zarządu – Dragomir Rudy
- 5) Członek Zarządu – Alicja Zawisłak

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Wicestarosta przedstawił projekt porządku obrad:

- 1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2. Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3. Uchwalenie porządku obrad.**
- 4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:**
 - 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na rok 2019,
 - 2) zmian planu finansowego budżetu Powiatu Prudnickiego na rok 2019,
 - 3) udzielenia pełnomocnictwa,
 - 4) udzielenia pełnomocnictwa.



6. Sprawy różne:

- 1) Informacja o sytuacji ekonomiczno- finansowej Prudnickiego Centrum Medycznego w Prudniku;
- 2) Okresowe sprawozdanie z rodzajów, ilości i jakości usług medycznych świadczonych przez Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku za okres 01.01.2019 – 30.09.2019 r.;
- 3) Informacja Domu Pomocy Społecznej o wprowadzeniu w dniu 16 października zarządzenia nr 25/2019 dotyczącego zmian w procedurze regulującej zasady zabezpieczenia środków finansowych i majątku osobistego należącego do mieszkańców DPS.
- 4) Przedstawienie protokołu z kontroli doraźnej w Domu Dziecka w Głogówku.
- 5) Informacje dotyczące ogólnych powierzchni sprzątania pomieszczeń w jednostkach i placówkach Powiatu Prudnickiego przypadającej na 1 osobę sprzątającą.
- 6) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie wniosków złożonych przez trenerów reprezentacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku o przyznanie nagród dla zawodników.
- 7) Wniosek Inspektora Wydziału Administracji Budowlanej w sprawie udostępnienia nowego pomieszczenia do składowania i przechowywania dokumentacji archiwalnej Wydziału Administracji Budowlanej;
- 8) Wniosek Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Prudniku w sprawie wsparcia konkursu „Prudnicki Quiz Historyczny” nagrodami rzeczowymi i materiałami promocyjnymi.
- 9) Przedstawienie protokołu z kontroli przeprowadzonej przez Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Prudniku;
- 10) Wniosek Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami w sprawie wydzierżawienia działki nr 344/2 położonej w Trzebini.
- 11) Wniosek Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w sprawie wydania opinii aprobującej rozbiórkę budynku – C – sali sportowej z jednym boksem garażowym.
- 12) Pismo Przedsiębiorstwa Handlowo Usługowego Imperia wyjaśniające zaistniałą sytuację pomiędzy firmą Imperia a Domem Pomocy Społecznej.
- 13) Pismo Wojewody Opolskiego w sprawie możliwości dofinansowania projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów – Raclawice Śląskie”,
- 14) Przedstawienie wstępnej wersji projektu budżetu na rok 2020.

- 15) Wniosek Dyrektora PUP Prudnik w sprawie zabezpieczenia środków na remont piwnicy,
- 16) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne uprzątnięcie powalonego drzewa w Błazejowicach Dolnych,
- 17) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na wycięcie i sprzedaż 1 drzewa gatunku dąb,
- 18) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie sprzedaży 12 ton kostki bazaltowej i 10mb krawężnika kamiennego z rozbiórki ul. Kolejowej,
- 19) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd Powiatu w Prudniku na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki Skoda Felicia 1.6 o nr rejestracyjnym OPR T455,
- 20) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd Powiatu w Prudniku na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki DAEWOO-FSO/FSO Lanos 1.5 Kat. o nr rejestracyjnym OPR 33TF,
- 21) Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd Powiatu w Prudniku na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki Renault Thalia 1.4 o nr rejestracyjnym OPR 2J80.

7. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta Prudnicki zapytał czy są uwagi do porządku. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i przyjęty „jednogłośnie”.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na rok 2019.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na rok 2019.

2) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu Powiatu Prudnickiego na rok 2019.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu Powiatu Prudnickiego na rok 2019.

3) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa. Poinformowała, że udziela się Pani Grażynie Klimko Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku pełnomocnictwa do składania w imieniu Powiatu Prudnickiego wszelkich oświadczeń woli i do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie prudnickim (VI), w ramach Osi priorytetowej VII Konkurencyjny rynek pracy, Działania 7.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy realizowana przez PUP w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Grażyny Klimko, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku do składania w imieniu Powiatu Prudnickiego wszelkich oświadczeń woli i do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w tym zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie prudnickim”.

4) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa. Poinformowała, że udziela się Pani Grażynie Klimko Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku pełnomocnictwa do składania w imieniu Powiatu Prudnickiego wszelkich oświadczeń woli i do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie prudnickim (VI)”, w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Pani Grażyny Klimko, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku do składania w imieniu Powiatu Prudnickiego wszelkich oświadczeń woli i do podpisywania wszelkich dokumentów związanych



z realizacją projektu pozakonkursowego pod tytułem „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie prudnickim”.

Ad. 6

1) Na posiedzenie Zarządu został zaproszony Pan Dariusz Brzeziński, Prezes PCM S.A. w Prudniku, który przedstawił informację o sytuacji ekonomiczno- finansowej PCM S.A. według stanu na dzień 30 września 2019 r. Poinformował, że Spółka zrealizowała za okres 9 miesięcy świadczenia szpitalne i w poradniach na poziomie 94,27 % wykonania. Zobowiązania i rezerwy Spółki na zobowiązania ogółem: 5 028 965,35 zł; przychody przyszłych okresów: 1 817 209,52 zł; należności od pozostałych jednostek: 2 904 492,58 zł. Kluczowe wyniki finansowe PCM S.A za okres od 01-09.2019r.: przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi: 20 811 999,12 zł; koszty działalności operacyjnej: 21 003 117,03 zł; wynik na sprzedaży: -191 117,91 zł; wynik na działalności operacyjnej: 140 636,69 zł; wynik netto: 154 801,24 zł. Udział wynagrodzeń ogółem plus świadczenia do przychodów ogółem: 73,88 %. Stan zatrudnienia na dzień 30.09.2019r.: umowy o pracę wg etatu: 196,35; umowy zlecenia wg ilości: 37; umowy kontraktowe wg ilości: 38; outsourcing wg etatu: 12,39. Ogółem w PCM S.A. zatrudnionych jest 47 lekarzy. W miesiącu wrześniu leczonych było 337 pacjentów. Średnie wykorzystanie łóżek szpitalnych wyniosło 63 %. Wynik finansowy na oddziałach PCM S.A w miesiącu wrześniu 2019 r.: choroby wewnętrzne: wykonanie - 73 %, wartość świadczeń wykonanych 274 915,00 zł.; pediatria: wykonanie 68 %, wartość świadczeń wykonanych 82 060,00 zł.; ginekologia: wykonanie - 0 %.; chirurgia ogólna: wykonanie 87 %, wynik 339 712,20 zł.; Razem: 696 687,20 zł.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

2) Pan Dariusz Brzeziński, Prezes PCM S.A. w Prudniku przedstawił okresowe sprawozdanie z rodzajów, ilości i jakości usług medycznych świadczonych przez PCM S.A. w Prudniku za okres 01.01.2019 – 30.09.2019 r. Poinformował, że sprawozdanie za III kwartał 2019 r. zawiera w szczególności informację o realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Wartość kontraktów podpisanych na okres III kwartałów 2019 r. w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej wynosi: na Poradnię Ginekologiczno- Położniczą 12 555,00 zł., oraz na Poradnię Preluksacyjną 4 749,00 zł. Umowa na Poradnię Preluksacyjną obowiązuje od 1 września br. Wartość kontraktu podpisanego na okres od 16.09.2019 r. do 30.09.2019 r. na leczenie szpitalne w ramach oddziału ginekologicznego – hospitalizacja planowa wynosi 44 268,00 zł. Wartość ryczałtu podpisanego na okres od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r. wynosi 9 297 066,78 zł., natomiast wartość kontraktu na pozostałe świadczenia poza ryczałtem wynosi 3 356 008,42 zł. Razem umowa w ramach podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej wynosi 12 653 075,20 zł. Procentowe wykonanie umów i wartość świadczeń opieki zdrowotnej w okresie od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r.: choroby wewnętrzne – wykonanie 92%, wynik + 3 133 995,20 zł.; pediatria – wykonanie 91 %, wynik + 985 382,00 zł.; ginekologia – wykonanie 133 %, wynik 40 330,00 zł.; chirurgia ogólna

– wykonanie 94 %, wynik + 3 313 574,88 zł. Razem – wykonanie 93,0097 %, wynik + 7 473 282,08 zł. Wartość świadczeń poza ryczałtem – wykonanie 92 %, wynik -254 632,88 zł. Wartość ryczałtu – wykonanie 94,27 %, wynik - 532 327,99 zł. Razem umowa PSZ – wykonanie 93,78 %, wynik - 786 960,87 zł. Zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 26 września 2019 r. wartość wykonanych świadczeń od 1 stycznia 2019 r. należy przeliczyć współczynnikiem 1,04 co spowoduje, że wykonanie będzie kształtowało się na poziomie 98,0452 %. Świadczenia opieki zdrowotnej w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień obejmują świadczenia w warunkach ambulatoryjnych, udzielane w ramach porad, sesji psychoterapii, świadczeń specjalnych dla osób uzależnionych, przez poradnie. Wielkość kontraktu podpisanego na okres od 1 stycznia do 30 września br. dla Poradni Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień i Współuzależnienia od Alkoholu wynosi 325 003,65 zł. Wielkość kontraktu podpisanego na okres od 01.01.2019 – 30.09.2019 r. w ramach opieki długoterminowej wynosi 1 340 665,60 zł. Opieka długoterminowa realizowana jest przez Zakład Opieki Leczniczej w Głogówku, który realizuje świadczenia dla pacjentów dorosłych oraz wentylowanych mechanicznie.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

3) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła informację Domu Pomocy Społecznej o wprowadzeniu w dniu 16 października Zarządzenia nr 25/ 2019 dotyczącego zmian w procedurze regulującej zasady zabezpieczenia środków finansowych i majątku osobistego należącego do mieszkańców DPS. Poinformowała, że w okresie od 21 lutego do 29 marca 2019 r. został przeprowadzony audyt w DPS, którego celem była ocena zgodności postępowania z depozytami pensjonariuszy w świetle obowiązujących przepisów prawa. W protokole z dnia 5 kwietnia 2019 r. audytor stwierdził, że wprowadzona i stosowana procedura w DPS w Prudniku dotycząca depozytów mieszkańców jest nielegalna. Zalecono dyrektorowi jednostki opracowanie i wdrożenie legalnej procedury postępowania z depozytami pensjonariuszy, która miała być zgodna z przepisami Kodeksu cywilnego oraz z ustawą o likwidacji niepodjętych depozytów. Początkowo dyrektor nie dostosował się do zaleceń audytora, jednak zobligowany ponownie przez Zarząd Powiatu w dniu 31 maja 2019 r. Zarządzeniem Dyrektora DPS nr 12/2019 wprowadził zmiany do procedury regulującej zasady zabezpieczenia środków finansowych i majątku osobistego należącego do mieszkańców DPS w Prudniku. Zmiany te nadal nie były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz były niekompletne. Pracownicy zwrócili się pismem w dniu 15 lipca 2019 r. do dyrektora, aby ten uzupełnił braki we wprowadzonej przez siebie procedurze oraz wyjaśnił rzeczy, które uznali za niezrozumiałe. Dyrektor nie ustosunkował się w żaden sposób do ww. pisma. Sytuacja ta spowodowała, że depozyty w formie finansowej oraz rzeczowej po 14 zmarłych osobach pozostały w zawieszeniu, ponieważ pracownicy nie dostali żadnych wytycznych, co do tego co mają z nimi zrobić. W dniu 16 października br. Zarządzeniem nr 25/2019 zastępująca nieobecnego (od lipca br.) Dyrektora Główna Księgowa wprowadziła zmiany w procedurze regulującej zasady zabezpieczenia środków finansowych

4

i majątku osobistego należącego do mieszkańców DPS w Prudniku oraz zmiany w procedurze stosowanej podczas przyjmowania mieszkańca do DPS. Zmiany te zostały wprowadzone w uzgodnieniu z Radcą prawnym i przez niego zatwierdzone. W związku z powyższym do wszystkich depozytów pozostawionych w DPS w Prudniku po osobach zmarłych w okresie od 31 stycznia 2016 r. do teraz, zastosowano procedury wprowadzone w dniu 16 października 2019 r. Zgodnie z zasadami zostały wywieszane wezwania do odbioru depozytu po zmarłym na specjalnie do tego przygotowanej tablicy ogłoszeniowej w holu wejścia do DPS, których celem jest poinformowanie ewentualnych spadkobierców o pozostawionym depozycie. Wezwania takie zostały też wysłane pocztą do rodzin zmarłych pensjonariuszy, jeżeli DPS posiadał o nich wiedzę.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

4) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła protokół z kontroli doraźnej Domu Dziecka w Głogówku. Poinformowała, że w dniu 8 października 2019 r. Zespół kontrolny przeprowadził kontrolę doraźną w Domu Dziecka w Głogówku. Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały uchybienia w sprawowaniu opieki nad wychowankami Domu Dziecka w Głogówku oraz w zapewnieniu im bezpieczeństwa. Zdaniem kontrolujących Dyrektor powinien zobowiązać i egzekwować od pracowników by wzmocnili nadzór nad tym, co wychowankowie robią w czasie wolnym, na bieżąco weryfikować zeszyt raportów o przeprowadzonych dyżurach, zwracając uwagę na stopień szczegółowości wpisów. Ponadto należy wzmocnić nadzór nad pracą wychowanków, zorganizować czas wolny, rozważyć uczęszczanie dzieci w zajęciach pozalekcyjnych. Należy przeorganizować pracę psychologa i pedagoga, tak aby byli oni częściej dostępni dla dzieci i mieli możliwość wymiany spostrzeżeń. Zespół kontrolny dostrzega ponadto potrzebę zwiększenia nadzoru nad jednostką przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Zarząd przyjął protokół do wiadomości i skierował do Domu Dziecka w Głogówku oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zalecenia pokontrolne zgodnie z wnioskami zawartymi w protokole pokontrolnym.

5) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła informację dotyczącą ogólnych powierzchni sprzątnięcia pomieszczeń w jednostkach i placówkach Powiatu Prudnickiego przypadającej dla każdej sprzątaczkii. Poinformowała, że w Liceum Ogólnokształcącym Nr 1 w Prudniku ogólna powierzchnia sprzątnięcia wynosi 3 751,23 m², etat ½ - 703,71 m²; etat ½ - 1393,69 m² (hala sportowa wraz z łącznikiem); etat ¾ - 673,68 m²; etat ¾ - 398,59 m² (cała biblioteka); etat 1/1 - 581,56 m² (duża ilość klas). W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku ogólna powierzchnia sprzątnięcia przy ul. Podgórznej 5 wynosi 2972 m², zatrudnione są 3 osoby sprzątające na pełnych etatach, na każdą osobę przypada około 990 m². Ogólna powierzchnia sprzątnięcia przy ul. Prężyńskiej 3-5-7 wynosi 3204 m². Zatrudnione są 3 osoby sprzątające na pełnych etatach, na każdą osobę przypada około 1068 m². W Domu Pomocy Społecznej

w Prudniku powierzchnia budynku wynosi 2121,9 m² oraz podwórze w około budynku zajmujące powierzchnię około 0,5 ha. W DPS nie ma stanowiska sprzątaczk, jest stanowisko pokojowej. Pokojowa zajmuje się opieką socjalno- bytową przy czym praca odbywa się 7 dni w tygodniu w godzinach 6:30-19:00. Na obecną chwilę zatrudnionych jest 8 osób. Na zmianę średnio pracuje około 3-4 osoby (weekendy 2 osoby) więc na jedną osobę poza wykonywaniem obsługi socjalno-bytowej przypada od 530 m² do 707 m² oraz ¼ lub 1/3 podwórza. Powierzchnie do sprzątania w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku: budynek LO – 2542,9 m²; bursa – 490,1 m²; budynek technikum – 1205,9 m²; budynek gastronomii – 117,9 m²; sala gimnastyczna technikum – 418,4 m²; budynek nowej mechanizacji – 437,2 m². Zatrudnionych jest 6 sprzątarek na pełny etat (1 znajduje się na długotrwałym zwolnieniu a w jej miejsce zatrudniona jest pani na czas nieobecności). Na jedną sprzątaczkę przypada ok. 870 m². W Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej powierzchnia do sprzątania wynosi 213,30 m², zatrudniają 1 panią sprzątającą. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Prudniku ogólna powierzchnia do sprzątania to 2203 m². Powierzchnia do sprzątania przypadająca dla: obsługa sprzątająca 1 etat – 689,68 m²+86,13 m² (aula sprzątana na zmianę od 1 do 2 razy w tygodniu) oraz pranie i prasowanie; obsługa sprzątająca 1 etat – 655 m²+86,13 m² (aula sprzątana na zmianę od 1 do 2 razy w tygodniu) oraz pranie i prasowanie; obsługa sprzątająca ¾ etatu – 607,73 m²; obsługa sprzątająca ¼ etatu – 163,87 m². W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku ogólna powierzchnia sprzątania pomieszczeń wynosi 509,38 m², w tym klatki schodowe oraz niektóre części wspólne, zatrudniona jest jedna pani sprzątająca na ¼ etatu. Ogólna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Prudniku wynosi 1419,13 m². Całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątania przypada na jedną sprzątaczkę, która jest zatrudniona na pełny etat. W Domu Dziecka w Głogówku ogólna powierzchnia do sprzątania wynosi 1171,9 m², dodatkowo są 82 okna do mycia, obecnie w placówce zatrudniona jest jedna sprzątaczk na cały etat. W Zespole Szkół w Głogówku ogólna powierzchnia sprzątania wynosi 5 200 m², w tym 4 200 m² sprzątana jest codziennie a reszta raz w tygodniu. Powierzchnia sprzątania pomieszczeń przypadająca na jedną sprzątaczkę wynosi 1 300 m². Szkoła zatrudnia 4 sprzątaczk w wymiarze 1 etatu każda. Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich nie zatrudnia sprzątarek. Zatrudniają 4 pokojowe w wymiarze 1 etatu każda. Pokojowe poza pomocą osobom niepełnosprawnym w zakresie swoich czynności mają utrzymanie porządku w ORiOP. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 2120 m². Powierzchnia do sprzątania jest trudna do określenia, ponieważ w Ośrodku jest mnóstwo okien, schodów i innych powierzchni do mycia.

Zarząd Powiatu zdecydował o konieczności podjęcia działań w jednostkach: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, Domu Dziecka w Głogówku, mających na celu racjonalizację zatrudnienia. Dodatkowo zdecydował o potrzebie wezwania Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego celem udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

6) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie wniosków złożonych przez trenerów reprezentacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku o przyznanie nagród dla zawodników oraz przedstawiła protokół z posiedzenia Komisji Stypendialnej powołanej do zaopiniowania wniosków o przyznanie okresowych stypendiów sportowych Powiatu Prudnickiego oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym z dnia 8 listopada 2019 r. Poinformowała, że na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 31 ust. 3 i art. 35 ust.6 z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz w związku z § 4 Regulaminu w sprawie zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości okresowych stypendiów Powiatu Prudnickiego za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz nagród i wyróżnień za osiągnięcia w działalności sportowej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVI/385/2018 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 19 października 2018 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości okresowych stypendiów Powiatu Prudnickiego za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz nagród i wyróżnień za osiągnięcia w działalności sportowej, Zarząd Powiatu w Prudniku powołał Komisję Stypendialną do opiniowania wniosków o przyznanie okresowych stypendiów sportowych Powiatu Prudnickiego oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w celu przedłożenia propozycji wyboru sportowców, którym proponuje się przyznanie stypendiów, nagród oraz wyróżnień, w składzie: Joanna Korzeniowska – Przewodnicząca Komisji, Andrzej Chybiński – Członek Komisji, Zenon Zaczyński – Członek Komisji. Komisja wnikliwie przeanalizowała wnioski pod kątem spełnienia kryteriów, określonych w Uchwale Nr LVI/385/2018 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 19 października 2018 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości okresowych stypendiów Powiatu Prudnickiego za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz nagród i wyróżnień za osiągnięcia w działalności sportowej zmienionej uchwałą Nr XIII/131/2019 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 sierpnia 2019 r. Komisja stypendialna pozytywnie zarekomendowała wnioski o przyznanie nagród dla reprezentacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku, proponuje przyznanie tytułu Drużyny Roku oraz jednorazowej nagrody finansowej w kwocie 400 zł. zawodnikom, którzy zajęli III miejsce w 16. Ogólnopolskiej Licealiadzie w koszykówce chłopców w Gorlicach. Komisja rekomenduje również o przyznanie nagród pieniężnych dla trenerów prowadzących reprezentację Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku. Komisja stypendialna jako organ doradczy wyraża opinię, że sukces osiągnięty przez reprezentację Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku stanowi podstawę do uhonorowania wszystkich zawodników tworzących drużynę oraz trenerów prowadzących zespół.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyznał tytuł Drużyny Roku oraz jednorazową nagrodę finansową w kwocie po 400 zł dla zawodników reprezentacji Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku, którzy zajęli III miejsce w 16 Ogólnopolskiej Licealiadzie w koszykówce chłopców w Gorlicach.

7) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Inspektora Wydziału Administracji Budowlanej w sprawie udostępnienia nowego pomieszczenia do składowania i przechowywania dokumentacji archiwalnej Wydziału Administracji Budowlanej. Poinformowała, że Wydział Administracji Budowlanej przechowuje dokumenty archiwalne w pok. nr 301 i 302. W związku z brakiem miejsca na przechowywanie dokumentów w w/w pomieszczeniach, konieczne jest udostępnienie nowego pomieszczenia służącego archiwizacji dokumentów z 2018 r. i lat następnych. Starosta zaproponował, aby na posiedzenie Zarządu Powiatu zaprosić pracownika Wydziału, celem udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

Zarząd Powiatu w Prudniku odroczył podjęcie decyzji w sprawie udostępnienia dodatkowego pomieszczenia dla Wydziału Administracji Budowlanej do czasu uzyskania niezbędnych wyjaśnień.

8) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Prudniku w sprawie wsparcia konkursu „Prudnicki Quiz Historyczny” nagrodami rzeczowymi i materiałami promocyjnymi. W związku z obchodzonym w br. jubileuszem 740-lecia uzyskania przez Prudnik praw miejskich, tematem konkursu będzie historia miasta. Quiz jest skierowany do uczniów prudnickich szkół średnich, a planowana ilość uczestników to 20 osób. II Prudnicki Quiz Historyczny „Prudnik 1279-2019” odbędzie się 14.11.2019 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Biblioteki Publicznej w Prudniku. Honorowy patronat nad wydarzeniem objął Burmistrz Prudnika Grzegorz Zawisłak. Biblioteka zwraca się z prośbą o wsparcie konkursu nagrodami rzeczowymi i materiałami promocyjnymi, które są w zasobach Starostwa Powiatowego w Prudniku. Zależy im, aby nagrody dla uczestników Quizu miały ścisły związek z jego tematyką oraz tegorocznym jubileuszem uzyskania przez Prudnik praw miejskich.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu w Prudniku „jednogłośnie” wyraził zgodę na przekazanie nagród książkowych dla laureatów „Prudnickiego Quizu Historycznego”.

9) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła protokół z kontroli przeprowadzonej przez Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Prudniku. Poinformowała, że nieprawidłowości nie stwierdzono.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

10) Pani Sabina Gorek, Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami przedstawiła wniosek w sprawie wydzierżawienia działki nr 344/2 położonej w Trzebinie. Poinformowała, że Powiat Prudnicki jest właścicielem nieruchomości – działki nr 344/2, mapa 2, o powierzchni 0,7441 ha położonej w Trzebinie, gm. Lubrza. Z wnioskiem o jej wydzierżawienie na cele placu magazynowo-składowego drewna na okres 3 lat wystąpił _____ Zgodnie z art. 25 b w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy o gospodarce nieruchomościami Zarząd Powiatu wydzierżawia, wynajmuje i użycza nieruchomości wchodzące w skład zasobu, przy czym umowa zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga zgody wojewody. Zgoda wojewody jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. W myśl art. 35 ust. 1 ust. 1b organ będzie zobowiązany do sporządzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na okres 21 dni. Działka stanowi użytek gruntowy Bz – tereny rekreacyjno- wypoczynkowe. Teren, na którym zlokalizowana jest przedmiotowa działka jest położony na terenie Parku Krajobrazowego Góry Opawskie. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego działka oznaczona jest symbolem: RZ – tereny użytków zielonych, dla którego plan ustala przeznaczenie: podstawowe – użytki zielone; uzupełniające – wody, gospodarstwa rybackie, lasy i zalesienia, trasy rekreacyjne. Ponadto ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów, o których mowa: zakazuje się: sytuowania zabudowy, budowli rolniczych i reklam, przekształcania istniejących użytków zielonych w uprawy rolne, skracania i prostowania przebiegu cieków wodnych, rozbudowy systemu melioracji odwadniających. Dla ochrony wód i ziemi, w szczególności ochrony scalonej części wód rzeki Prudnik, zasilającej poprzez powiązania hydrogeologiczne źródłisko Górnej Białej, będące źródłem wody pitnej dla miasta Prudnik i Biała oraz gminy Lubrza, zakazuje się: wykonywania robót i czynności mogących niekorzystnie wpływać na wydajność i jakość wód ujmowanych w źródłisku Górnej Białej, w tym szczególnie poboru wód powierzchniowych rzeki Prudnik; składowania i magazynowania substancji szczególnie szkodliwych, mogących przenikać do wód lub do ziemi, na powierzchniach nieuszczelnionych, niezabezpieczonych przed spływem zanieczyszczonych wód na tereny przyległe oraz niewyposażonych w urządzenia oczyszczające i zabezpieczające przed przedostaniem się substancji zagrażających środowisku naturalnemu wód i ziemi. Przeznaczenie terenu na plac magazynowo- składowy drewna wiąże się z obecnością na działce ciężkich samochodów transportowych, co wiązać się może z wyciekami paliwa, oleju silnikowego, oleju zapewniającego pracę maszyn. Spowoduje to także degradację wierzchniej warstwy gleby z uwagi na masę całkowitą sprzętu i urządzeń, jaki będzie obsługiwał załadunek i wyładunek drewna. Ewentualne koszty związane z potencjalnymi szkodami udostępnienia działki spadną na Powiat Prudnicki. Dochodzenie ich od dzierżawcy może być związane z wystąpieniem na drogę sądową. W ocenie Wydziału z uwagi na zapisy w planie zagospodarowania przestrzennego oraz z uwagi na fakt, iż teren działki jest położony w Parku Krajobrazowym nie można wydzierżawić nieruchomości na wskazany we wniosku cel. Pani Sabina Gorek poinformowała, iż o dzierżawę starał się jeszcze mieszkaniec Czech,

jednak ze względu na zbyt wysoki koszt, zrezygnował z udziału w postępowaniu. Zarząd Powiatu w Prudniku polecił przeanalizowanie stawek płaconych za dzierżawę gruntów.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu przychylił się do propozycji Wydziału i nie wyraził zgody na wydzierżawienie nieruchomości - działki nr 344/2 mapa 2, o powierzchni 0,7441 ha położonej w Trzebinie.

11) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w sprawie wydania opinii aprobującej rozbiórkę budynku – C – sali sportowej z jednym boksem garażowym. Poinformowała, że budynek „C” sali sportowej z jednym boksem garażowym jest obiektem, który przez stacjonujące na tych terenach wojsko wykorzystywany był jako kino i stołówka. W chwili obecnej jego katastrofalny stan techniczny wyklucza możliwość wykorzystania go dla potrzeb KP PSP w Prudniku. Zatrważający stan obiektu potwierdzają zapisy zawarte w protokole B-1 nr 16-2016 z dnia 3 października 2016 r., z okresowej kontroli obiektu budowlanego. KP PSP zwraca się z prośbą o wydanie opinii aprobującej rozebranie budynku sali sportowej z jednym boksem garażowym – KP PSP, usytuowanego w Prudniku na ul. Legionów 12 – zlokalizowanego w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz w strefie „E” ochrony ekspozycji.

Starosta Prudnicki zaproponował aby udzielić aprobaty rozbiórki budynku pod warunkiem uzyskania wszystkich wymaganych zgód i poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” udzielił aprobaty rozbiórki budynku sali sportowej z jednym boksem garażowym – Komendy Powiatowej Policji pod warunkiem uzyskania wszystkich wymaganych zgód.

12) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła pismo Przedsiębiorstwa Handlowo-Usługowego Imperia wyjaśniające zaistniałą sytuację pomiędzy firmą Imperia a Domem Pomocy Społecznej. Poinformowała, że firma P.H.U. Imperia chcąc wyjaśnić zaistniałą sytuację między nimi a DPS w Prudniku informuje, iż zgodę na przeprowadzenie akcji uzyskali od Dyrektora DPS Pana Tomasza Szurmaka, pismo zostało wysłane mailem, podpisane oraz odesłane do firmy listem za pośrednictwem Poczty Polskiej. Na podstawie podpisanego przez dyrektora pisma akcja została przeprowadzona w miesiącu lipcu. Akcja polegała na tym, że pozyskiwali sponsorów na podstawie zgody dyrekcji, jeżeli sponsor wyraża chęć pomocy zostaje wysłana do niego fv pro forma która jest niewiążąca, sponsor może ją zapłacić ale nie musi, po wpłacie na konto otrzymuje od nich oryginalną fv od której muszą zapłacić podatek VAT a sponsor odliczyć koszty. Akcja trwa 3 miesiące, składa się z 4 etapów. Pierwszy to pozyskiwanie sponsorów, drugi to wysyłanie fv pro forma, trzeci wystawienie fv oryginalnych a czwarty podsumowania i wysyłki towarów na które udało się pozyskać sponsorów bezpłatnie. Akcja jest przeprowadzana jednorazowo. W rozmowie telefonicznej z Panią Moniką Kucik firma poinformowała, że w dniu kiedy otrzymali prośbę

o zaprzestanie prowadzenia akcji ze strony DPS, etap pierwszy został zakończony. Nie podejmowali żadnych środków w celu pozyskania sponsorów od tego momentu. Wszystkie późniejsze telefony w sprawie akcji dla placówki wynikały z wysłanych wcześniej fv pro forma. Firma uzyskała również informację, iż z Dyrektorem placówki nie ma kontaktu od dłuższego czasu i nie poinformował swoich pracowników o przesłanej zgodzie na przeprowadzenie akcji. Cała sytuacja jest nieporozumieniem i niedoinformowaniem stron. Informują, iż nie prawdą jest że ich firma wyludzała pieniądze na pomoc dla DPS w Prudniku, nie otrzymali również żadnych telefonów ani maili z jakimikolwiek pretensjami ze strony sponsorów. Proszą o sprostowanie nieprawdziwych informacji zamieszczonych w internecie.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

13) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła pismo Wojewody Opolskiego w sprawie możliwości dofinansowania projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów – Raławice Śląskie”. Wojewoda Opolski informuje, że w związku z powstaniem oszczędności będzie możliwe dofinansowanie projektu Powiatu Prudnickiego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów – Raławice Śląskie etap II”, w niepełnej kwocie dofinansowania tj. 63 366,35 zł. W 2019 r. zwiększenie wartości dofinansowania będzie możliwe po uzyskaniu oszczędności w ramach projektów wieloletnich do wysokości dostępnego limitu na 2020 r. Rezygnacja wnioskodawcy z zawarcia umowy na niepełne dofinansowanie będzie równoznaczna z rezygnacją z dofinansowania.

Starosta przypomniał, że wartość zadania to ponad 7 000 000,00 zł., i poddał pod głosowanie wniosek w sprawie przyjęcia dofinansowania.

Zarząd Powiatu w Prudniku „jednogłośnie” nie wyraził zgody na przyjęcie dofinansowania projektu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów – Raławice Śląskie”.

14) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu omówiła szczegółowo projekt budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 rok oraz wieloletnią prognozę finansową Powiatu Prudnickiego. Projekt budżetu na 2020 rok zamyka się kwotą 79.810.182 zł. Składa się z planu dochodów w kwocie 72.103.587 zł., w tym dochody bieżące 57.133.247 zł., i wydatków budżetu w kwocie 74.522.535 zł., w tym wydatki bieżące 54.451.456 zł., planu przychodów i rozchodów budżetu, planu dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami, planu wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, planu wydatków majątkowych na kwotę 20.071.079 zł. wykazu wydatków na programy i projekty ze środków UE, prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciąganych zobowiązań oraz informacji opisowej. Skarbnik przypomniała tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, który szczegółowo określa uchwała Nr XLIV/296/10 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Prudnickiego. Komisje Rady będą

miały możliwość przedstawienia na piśmie opinii i wniosków dotyczących zmian do projektu budżetu. W przypadku wystąpienia takich wniosków/opinii, Komisja Budżetu przygotowuje zbiorczą opinię, którą przedłoży Zarządowi Powiatu. Zgodnie z cyt. uchwałą Zarząd Powiatu zapoznaje się z opinią i rozpatruje wniesione poprawki.

Skarbnik Powiatu poinformowała, że projekt budżetu oraz wieloletnią prognozę finansową Powiatu należy złożyć organowi stanowiącemu (Radzie Powiatu) i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada br. Po przyjęciu projektu przez Zarząd Powiatu zostanie on złożony do Biura Rady w ustawowym terminie oraz przedłożony do RIO w Opolu.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie projekt budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 rok.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął przedstawiony projekt budżetu Powiatu Prudnickiego na 2020 r. i skierował do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu i pod obrady Rady Powiatu w Prudniku.

15) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Dyrektora PUP Prudnik w sprawie zabezpieczenia środków na remont piwnicy. Poinformowała, że Pani Grażyna Klimko, Dyrektor PUP Prudnik zwraca się z prośbą o zabezpieczenie środków finansowych w projekcie budżetu na 2020 r. na remont piwnicy, w której znajdują się akta osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Remont piwnicy jest niezbędny do zapewnienia odpowiednich warunków do przechowywania dokumentacji oraz spełnienia obowiązujących przepisów w tym zakresie. Panująca tam wilgoć negatywnie wpływa na zdrowie pracowników obsługujących składnicę oraz na jakość dokumentów w niej przechowywanych. Kosztorys robót i zakres konkretnych prac remontowych zostanie przedstawiony Zarządowi Powiatu Prudnickiemu po uzgodnieniach z Naczelnikiem Wydziału Inżynierii Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Starosta zaproponował, aby rozstrzygnięcie wniosku odroczyć do czasu wskazania konkretnego kosztu przeprowadzenia remontu.

16) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne uprzętnienie powalonego drzewa w Błażejowicach Dolnych. Poinformowała, że w dniu 07.10.2019 r. wpłynął wniosek Pani Weroniki Bernard Sołtysa Sołectwa Błażejowice Dolne w sprawie usunięcia wiatrołomu przy drodze powiatowej. Wiatrołom powstał na drodze powiatowej Nr 1254 O przy działce nr 515. Drzewo gatunku topola jest znacznie wypruchnione. Po oględzinach drzewa należy stwierdzić, iż nadaje się wyłącznie na opał z powodu znacznego wypruchnienia.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na nieodpłatne uprzętnienie powalonego drzewa w Błażejowicach Dolnych.

17) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody na wycięcie i sprzedaż 1 drzewa gatunku dąb. Poinformowała, że w dniu 14.10.2019 r. Burmistrz Białej decyzją GKZP.6131.95.2019 udzielił Zarządowi Powiatu w Prudniku zezwolenia na usunięcie drzewa rosnącego w pasie drogi powiatowej nr 1281 O relacji Żabnik – Zawada, na działce nr 114, k.m. 2 obręb Nowa Wieś Prudnicka. Przedmiotowe drzewo to dąb czerwony o obwodzie pnia 340 cm mierzonych na wysokości 130 cm. Drzewo jest spróchniałe, w tym roku dwukrotnie odłamały się konary co zachwiało statykę drzewa – grozi zawaleniem na drogę powiatową. Drzewo z uwagi na wypruchnienie nadaje się wyłącznie na opał. Pan _____ zamieszkały w Krobuszu wyraził chęć wycięcia drzewa za 20 % wartości drewna.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wycięcie i sprzedaż drzewa gatunku dąb osobie prywatnej.

18) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie sprzedaży 12 ton kostki bazaltowej i 10mb krawężnika kamiennego z rozbiórki ul. Kolejowej. Poinformowała, że dnia 04.11.2019 r. do Zarządu Powiatu wpłynęła prośba Pana _____ o sprzedaż 12 ton kostki bazaltowej gr. 10 cm z rozbiórki ul. Kolejowej oraz 12 mb krawężnika kamiennego. Wydział Inżynierii przychylił się do sprzedaży w/w materiałów. Orientacyjny koszt 1 tony nowej kostki bazaltowej to ok. 520 zł. brutto, natomiast cena 1 mb krawężnika kamiennego to ok. 80 zł. brutto. W związku z tym iż w/w materiały porozbiórkowe nie są w dobrym stanie technicznym (na kostkach jest pozostałość betonu oraz masy asfaltowej) proponowana przez Wydział kwota za kostkę bazaltową i krawężniki powinna wynosić ok. 50-60 % kwoty podstawowej przy zakupie nowej kostki. Wydawany materiał będzie liczony i rozliczony na podstawie odbioru rzeczywistej ilości materiału.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu 4 głosami „za” przy jednym głosie „wstrzymującym się” wyraził zgodę na sprzedaż kostki bazaltowej i krawężnika kamiennego z rozbiórki ul. Kolejowej.

19) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd Powiatu w Prudniku na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki Skoda Felicia. Samochód jest dość wyeksploatowany, szczegółowy stan techniczny opisany jest w sporządzonej przez rzeczoznawcę Pana Bartosza Brzóske opinii nr 139/2019 z dnia 19 lipca 2019 r. W związku z pozyskaniem na potrzeby Wydziału Inżynierii trzech samochodów

marki Skoda Octavia samochód marki Skoda Felicia stał się pojazdem zbędnym. Wartość rynkowa brutto oszacowana przez rzeczoznawcę wynosi 1600,00 zł brutto. Na pierwsze ogłoszenie o likwidacji zużytych i zbędnych składnikach mienia nie wpłynęła żadna oferta zakupu. W związku z powyższym Wydział Inżynierii zaproponował obniżenie ceny sprzedaży pojazdu o 50 % jego wartości. Zarząd Powiatu w Prudniku na posiedzeniu w dniu 20 września 2019 r. zaproponował kwotę 1000 zł. W dniu 4 października 2019 r. na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku ponownie wywieszono informacje o zużytych i zbędnych składnikach mienia ruchomego Powiatu Prudnickiego. Na w/w ogłoszenie ponownie nie wpłynęła żadna oferta zakupu likwidowanego środka trwałego. Wydział Inżynierii wnosi o wyrażenie zgody na obniżenie ceny sprzedaży w/w pojazdu o 50 % tj. do kwoty 800,00 zł.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki Skoda Felicia 1.6 do kwoty 800,00 zł. brutto.

20) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd Powiatu w Prudniku na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochodu osobowego marki DAEWOO-FSO/FSO Lanos. Samochód jest dość wyeksploatowany, szczegółowy stan techniczny opisany jest w sporządzonej przez rzeczoznawcę Pana Bartosza Brzóske opinii nr 140/2019 z dnia 20 lipca 2019 r. W związku z pozyskaniem na potrzeby Wydziału Inżynierii trzech samochodów marki Skoda Octavia samochód marki Skoda Felicia stał się pojazdem zbędnym. Wartość rynkowa brutto oszacowana przez rzeczoznawcę wynosi 1800,00 zł brutto. Na pierwsze ogłoszenie o likwidacji zużytych i zbędnych składnikach mienia nie wpłynęła żadna oferta zakupu. W związku z powyższym Wydział Inżynierii zaproponował obniżenie ceny sprzedaży pojazdu o 50 % jego wartości. Zarząd Powiatu w Prudniku na posiedzeniu w dniu 20 września 2019 r. zaproponował kwotę 1100 zł. W dniu 4 października 2019 r. na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku ponownie wywieszono informacje o zużytych i zbędnych składnikach mienia ruchomego Powiatu Prudnickiego. Na w/w ogłoszenie ponownie nie wpłynęła żadna oferta zakupu likwidowanego środka trwałego. Wydział Inżynierii wnosi o wyrażenie zgody na obniżenie ceny sprzedaży w/w pojazdu o 50 % tj. do kwoty 900,00 zł.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki Daewoo-FSO/FSO Lanos do kwoty 900,00 zł. brutto.

21) Pani Emilia Cimochowska – Paluszek, Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła Wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wyrażenia zgody przez Zarząd

Powiatu w Prudniku na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki Renault Thalia. Samochód jest dość wyeksploatowany, szczegółowy stan techniczny opisany jest w sporządzonej przez rzeczoznawcę Pana Bartosza Brzóske opinii nr 141/2019 z dnia 21 lipca 2019 r. W związku z pozyskaniem na potrzeby Wydziału Inżynierii trzech samochodów marki Skoda Octavia samochód marki Skoda Felicia stał się pojazdem zbędnym. Wartość rynkowa brutto oszacowana przez rzeczoznawcę wynosi 3000,00 zł. brutto. Na pierwsze ogłoszenie o likwidacji zużytych i zbędnych składnikach mienia nie wpłynęła żadna oferta zakupu. Wydział Inżynierii wnosi o wyrażenie zgody na obniżenie ceny sprzedaży do kwoty 2200,00 zł. brutto.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na obniżenie ceny sprzedaży likwidowanego środka trwałego – pojazdu – samochód osobowy marki Renault Thalia do kwoty 2200,00 zł.

Ad. 7

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Natalia Świczewska

Radosław Roszkowski.....

Janusz Siano.....

Joachim Kosz.....

Dragomir Rudy.....

Alicja Zawiślak.....