

Protokół Nr 102/12
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 18 października 2012 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa wg listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki- Radosław Roszkowski - Przewodniczący Zarządu Powiatu,
2. Wicestarosta- Członek Zarządu Powiatu - Józef Skiba
3. Członek Zarządu Powiatu - Krzysztof Glombitza
4. Członek Zarządu Powiatu- Janusz Siano
5. Członek Zarządu Powiatu- Czesław Dumkiewicz,

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Starosta Prudnicki przedstawił projekt porządku obrad:

1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.
3. Uchwalenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
5. Przyjęcie i skierowanie na sesję Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie:
 - 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2012 rok,
 - 2) zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Prudnickiego,
 - 3) ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie oraz wysokość kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - 4) zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku.

6. Przyjęcie i skierowanie na posiedzenie Rady Powiatu informacji:

- 1) o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Prudnicki za poprzedni rok szkolny,
- 2) w sprawie organizacji i przygotowania powiatowych jednostek oświatowych do roku szkolnego 2012/2013,
- 3) dotyczącej analizy danych zawartych w oświadczeniach majątkowych,
- 4) ocena realizacji Powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Prudnickim na lata 2006-2016 za rok 2011 i I półrocze 2012.

7. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2012 rok,
- 2) zmian planu finansowego budżetu na 2012 rok,
- 3) złożenia notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji,
- 4) zmieniająca uchwałę w sprawie minimalnych stawek czynszu za dzierżawę lokali użytkowych oraz gruntów stanowiących własność Powiatu Prudnickiego,
- 5) zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

8. Sprawy różne:

- 1) rozpatrzenie wniosku Wydziału Infrastruktury Powiatu w sprawie zakupu samochodu osobowo-ciężarowego na potrzeby wykonywania zadań zarządcy dróg,
- 2) rozpatrzenie wniosku Referatu Gospodarki Nieruchomościami (...) w sprawie przeznaczenia do najmu nieruchomości położonej w Prudniku ul. Jagiellońska 3,
- 3) przedstawienie sprawozdania z realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 za 2011 rok.

9. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta Prudnicki zapytał czy są uwagi do porządku. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad.5

1) Skarbnik Powiatu Pani Aleksandra Zembroń przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2012r. Poinformowała, że dokonano zmian planu dochodów i wydatków na wniosek Naczelników Wydziałów Starostwa oraz kierowników jednostek organizacyjnych. Ogółem zwiększono plan dochodów o 110.244 zł. Ponadto, zwiększono plan wydatków o 532.926 zł.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2012r. i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu; projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

2) Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Prudnickiego. W wykazie przedsięwzięć wprowadzono dodatkowo: w części 1a) dotyczącej projektów realizowanych z udziałem środków europejskich wprowadzono, w poz. 10 - Badanie kompetencji do współpracy między- samorządowej i międzysektorowej jako narzędzi rozwoju lokalnego i regionalnego na wartość 164.000 zł do realizacji w latach 2013-2014.; w części d) dotyczącej wieloletnich niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w poz. 1 Zimowe utrzymanie dróg, wykreśla się wydatki z lat 2014-2015, gdyż zostanie ogłoszony przetarg na rok, - w poz. 6 Monitoring środków transportowych Wydziału Infrastruktury Powiatu, zmniejszeniu o 500 zł ulega plan wydatków i wynosi na lata 2012-2015- 23.500 zł. Ponadto, uaktualniono plany dochodów i wydatków budżetu wg stanu na dzień 26 października 2012r. Dług publiczny ulega obniżeniu o 112.100 zł

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Prudnickiego i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu; projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

3) Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu Pan Andrzej Sieradzki przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji

usunięcia pojazdu. Przypomniął, że Rada Powiatu co roku przyjmuje taką uchwałę. Dodał, że zgodnie z art.130a ust.6b, 6c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym, Minister Finansów wydał w dniu 7 sierpnia 2012 r. obwieszczenie w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2012 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywania na parkingu strzeżonym będących podstawą stawek przedmiotowej uchwały. W porównaniu do roku ubiegłego kwoty są nieznacznie wyższe. Proponuje się następujące wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi na terenie Powiatu Prudnickiego: rower lub motorower- za usunięcie pojazdu 110 zł, doba przechowywania- 17 zł; motocykl- za usunięcie pojazdu 218 zł, doba przechowywania- 24 zł; pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t- za usunięcie pojazdu 478 zł, doba przechowywania- 37 zł; pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - za usunięcie pojazdu 597 zł, doba przechowywania- 49 zł; pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t- za usunięcie pojazdu 846 zł, doba przechowywania- 71 zł; pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t- za usunięcie pojazdu 1247 zł, doba przechowywania- 132 zł; pojazdy przewożące materiały niebezpieczne- za usunięcie pojazdu 1518 zł, doba przechowywania- 196 zł.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego przechowywanie oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

4) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku. W związku z niewykorzystaniem środków PFRON na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych osób niepełnosprawnych w kwocie 10.057,36 zł (dla dorosłych – 2.167,00 zł oraz na dzieci- 7.890,36 zł)- w/w środki pozostały po rezygnacji z przyznanego dofinansowania na likwidację barier architektonicznych przez wnioskodawców, proponuje się dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów ortopedycznych dla osób dorosłych w kwocie 10.057,36 zł. Procedura opiniowania projektu uchwały została wyczerpana.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu; projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Ad.6

1) Naczelnik Wydziału Oświaty (...) Pan Ryszard Matuszak przedstawił informację o realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Prudnicki (za poprzedni rok szkolny). Obowiązek przygotowania i przedstawienia Radzie Powiatu informacji wynika z art.5a ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Informacja została przygotowana w oparciu o dane z Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2011 i 31 marca 2012 r.

Zarząd Powiatu szczegółowo analizował przedstawione dane zawarte w informacji.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawioną informację.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął informację o realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Prudnicki za rok szkolny 2011/2012 i skierował ją na posiedzenie Rady Powiatu. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

2) Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawił informację w sprawie organizacji i przygotowania powiatowych jednostek oświatowych do roku szkolnego 2012/2013. Przygotowanie informacji wynika z planu pracy Rady Powiatu na 2012 rok.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął informację w sprawie organizacji i przygotowania powiatowych jednostek oświatowych do roku szkolnego 2012/2013 i skierował ją na posiedzenie Rady Powiatu. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

3) Sekretarz Powiatu Pani Halina Lisiecka poinformowała, że zgodnie z art. 25c ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym podmiot dokonujący analizy

oświadczeń majątkowych (Starosta, Przewodniczący Rady Powiatu, Wojewoda, Urząd Skarbowy) w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia Radzie Powiatu informację o osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły po terminie, nieprawidłowościach stwierdzonych w oświadczeniach wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia, działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w oświadczeniach.

Zarząd Powiatu przyjął powyższe do wiadomości i skierował analizy oświadczeń wg kompetencji na posiedzenie Rady Powiatu.

4) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku- Pani Krystyna Wilisowska przedstawiła ocenę realizacji Powiatowego Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Prudnickim na lata 2006- 2016 za rok 2011 i I półrocze 2012. Dokonanie oceny wynika z założeń Programu.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawioną ocenę z realizacji Programu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął ocenę realizacji Powiatowego Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Prudnickim na lata 2006- 2016 za rok 2011 i I półrocze 2012 i skierował ją na posiedzenie Rady Powiatu. Ocena stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 7

1) Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2012r.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2012r., która stanowi załącznik do protokołu.

2) Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2012r.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2012r., która stanowi załącznik do protokołu.

3) Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie złożenia notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Poinformowała, że w celu prawidłowej realizacji § 11 umowy Nr WSP/01/08/2012 o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zawartej w dniu 11 października 2011 r. pomiędzy PFRON oddział Opole, a Powiatem Prudnickim- Zarząd Powiatu zgodnie z zapisami Kodeksu postępowania cywilnego poddaje Powiat Prudnicki egzekucji na rzecz PFRON Oddział Opole do wysokości kwoty 46.250 zł. Powyższe odnosi się do obowiązku zwrotu części lub całości refundacji pobranej przez Powiat Prudnicki i nieprawidłowo wykorzystanej, wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych w zakresie zwrotu refundacji w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu do zapłaty przez PFRON Oddział Opole.

Starosta Prudnicki, poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie złożenia notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji, która stanowi załącznik do protokołu.

4) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami (...) Pan Mariusz Maćków przedstawił projekt uchwały Zarządu Powiatu zmieniającą uchwałę w sprawie minimalnych stawek czynszu za dzierżawę lokali użytkowych oraz gruntów stanowiących własność Powiatu Prudnickiego. W projekcie uchwały wprowadza się zapis dotyczący ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę lokali użytkowych oraz gruntów stanowiących własność Powiatu Prudnickiego w stosunku do pomieszczeń biurowych związanych z prowadzeniem działalności administracyjnej przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego- proponując stawkę 5,00 zł/m².

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie minimalnych stawek czynszu za dzierżawę lokali użytkowych oraz gruntów stanowiących własność Powiatu Prudnickiego, która stanowi załącznik do protokołu.

5) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku- Pani Krystyna Wilisowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku. W związku z otrzymaniem środków finansowych na zatrudnienie koordynatora projektu w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Wzrost kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych klientów PCPR w Prudniku” niezbędne jest dostosowanie Regulaminu Organizacyjnego do aktualnej sytuacji jednostki. Ponadto, zmianie ulega również nazwa

Zespołu będącego komórką organizacyjną PCPR. W związku z powyższym Zespół ds. osób niepełnosprawnych zastępuje się nazwą: Zespół ds. projektu systemowego oraz osób niepełnosprawnych.

Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, która stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 8

1) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Powiatu przedstawiła wniosek w sprawie zakupu samochodu osobowo - ciężarowego na potrzeby wykonywanych zadań zarządcy dróg. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu ciężarowego do 3,5 t z podwójną kabiną dla brygady drogowej Wydziału Infrastruktury Powiatu o niżej wymienionych parametrach technicznych: samochód ciężarowy używany, rok produkcji nie wcześniej niż 2005r., z pełną dokumentacją, serwisowany, z ważnymi badaniami technicznymi pod wzgl. stanu technicznego oraz stanu lakieru dopuszczającymi pojazd do ruchu, rodzaj silnika: diesel, pojemność – 2148 ccm, moc – 95 kW/129 KM, rodzaj paliwa: olej napędowy/diesel, zużycie paliwa na poziomie 9l/100 km, stan licznika- nie więcej niż 155 000 km, norma emisji spalin EURO-3, ręczna skrzynia biegów, wspomaganie kierownicy, dopuszczalna masa całkowita do 3,5 t, podwójna kabina na 6-7 osób, tapicerka materiałowa w ciemnym kolorze, odporna na rozdarcie, łatwa w utrzymaniu czystości, typ zabudowy: skrzynia na ramie stalowej o długości min. 3,40m, burty aluminiowe, kolor lakieru: pomarańczowy, regulacja wysokości siedzenia kierowcy, 3 pkt. pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc, poduszka powietrzna i zagłówek min. dla kierowcy, radio, ABS, bliźniacze koła tylne osi, koło zapasowe, klucz do kół, hak holowniczy, atestowany trójkąt ostrzegawczy, lewarek, gaśnica proszkowa, z atestami, „kogut” na dachu, podłoga typu twardego wyłożona wykładziną PCV w kolorze ciemnym, zamykany schowek na dokumenty, hamulce z przodu i tyłu: tarczowe z przodu, z tyłu dopuszcza się bębnowe, lampy przeciwmgielne tylne, opuszczane ręcznie szyby przednie, światła drogowe do jazdy dziennej, immobiliser, obrotomierz i prędkościomierz z licznikiem kilometrów. Termin realizacji zamówienia: 16 listopada 2012 r. Szacunkowa wartość zamówienia:

1) cena: netto 43 000,00 zł zł/równowartość w euro 10 698, VAT 9 890,00.zł, 52 890,00 zł brutto,

2) wartość ustalona na podstawie badania rynku.

Skarbnik Powiatu poinformowała, że zakup samochodu będzie możliwy dopiero po wprowadzeniu tego zadania do budżetu na sesji Rady Powiatu w dniu 26 października 2012 r.

Starosta Prudnicki, poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zakup samochodu osobowo- ciężarowego na potrzeby wykonywanych zadań zarządcy dróg, po wprowadzeniu zadania do budżetu na sesji Rady Powiatu w dniu 26 października 2012 r.

2) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami (...) - Pan Mariusz Maćków przedstawił wniosek w sprawie przeznaczenia do najmu nieruchomości położonej w Prudniku ul. Jagiellońska 3. Przypomniał, że Powiat Prudnicki jest właścicielem nieruchomości położonej w Prudniku przy ul. Jagiellońskiej 3, - działka nr 1042/282, mapa 10, o pow. 0,0390 ha, dla której Sąd Rejonowy w Prudniku prowadzi księgę wieczystą KW nr 30533 i jest zabudowana obiektem administracyjno – biurowym. Budynek jest dwukondygnacyjny, podpiwniczony, w zabudowie zwartej z poddaszem w części użytkowym, gdzie znajduje się lokal mieszkalny. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 413,60 m² w tym powierzchnia lokalu mieszkalnego na poddaszu 75,30 m². Kubatura budynku wynosi 2139,3 m³. Zgodnie z zapisami aktu notarialnego oraz wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prudnik nieruchomość znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej „A”. Nieruchomość została nabyta w drodze zamiany dokonanej pomiędzy Gminą Prudnik, a Powiatem Prudnickim na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 5214/2010 z dnia 19.11.2010 r. Zgodnie z § 7 umowy notarialnej strony ustaliły, że wydanie nieruchomości Powiatowi Prudnickiemu przez Gminę Prudnik nastąpi do dnia 31.10.2012 r. W budynku zlokalizowany jest gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Ponadto w budynku został wydzielony lokal mieszkalny, którego najem został zawarty na czas nieokreślony. Zgodnie z § 10 umowy Gmina Prudnik ponosi wszelkie koszty związane z użytkowaniem nieruchomości oraz sprawuje funkcję zarządcy w zakresie objętym umową najmu oraz funkcjonowania OPS-u. W dniu 24.09.2012 r. wpłynęło pismo Burmistrz Prudnika, w którym Burmistrz wnosi o przedłużenie terminu wydania nieruchomości do dnia 31.12.2013 r. Na posiedzeniu w dniu 18 października br. Zarząd postanowił, aby przedstawić Burmistrzowi Prudnika propozycję zawarcia umowy najmu.

Wicestarosta dodał, że taka rozmowa została przeprowadzona i Burmistrz wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu.

Pan Maćków powiedział, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 7a w związku z art. 25 b zasobem nieruchomości powiatu gospodaruje Zarząd Powiatu, który w szczególności wdzierżawia, wynajmuje i użycza nieruchomości wchodzące w skład zasobu, przy czym umowa zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony wymaga zgody wojewody; zgoda wojewody jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Natomiast zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami zawarcie umowy nastąpiłoby w drodze bezprzetargowej. Zawarcie umowy należałoby poprzedzić opublikowaniem na okres 21 dni wykazu nieruchomości zgodnie z art. 35 cytowanej ustawy. Opublikowanie informacji o wykazie wymaga wydatkowania przez Powiat Prudnicki kwoty ok. 80 zł. Stawka dla gruntu wynosi - dla gruntów innych 0,20 zł. Szacowany najem wyniósłby: za grunt $390 \text{ m}^2 \times 0,20 \text{ zł} = 78,00 \text{ zł netto}$; za budynek $413,60 \text{ m}^2 \times 5,00 \text{ zł} = 2 068,00 \text{ zł}$ tj. łącznie $2 146,00 \text{ zł} \times 23\% \text{ podatku VAT} = 2639,59 \text{ zł}$. Zgodnie z pkt 17 uchwały nr 69/142/2008 z dnia 23.01.2008 r. minimalne stawki czynszu mogą być obniżone do 25% w przypadku lokali użytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Po zastosowaniu 25% obniżki w odniesieniu do kwoty 2 068,00 zł stawka najmu za budynek wyniesie 1 609,50 zł. Stawka najmu nieruchomości po uwzględnieniu obniżki wyniesie: $78,00 + 1609,50 = 1 687,50 \text{ zł} \times 23\% \text{ podatku VAT} = 2 075,63 \text{ zł}$. Czas trwania umowy najmu - do 31 grudnia 2013r.

Starosta Prudnicki, poddał pod głosowanie omówiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przeznaczenie do najmu nieruchomości położonej w Prudniku ul. Jagiellońska 3 na rzecz Gminy Prudnik na okres do 31 grudnia 2013r. oraz wyraził zgodę na użyczenie nieruchomości do czasu zawarcia umowy najmu.

3) Pani Monika Witkowska- Kubas – pracownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Prudniku przedstawiła Sprawozdanie z realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 za 2011 rok. Poinformowała, że w ramach realizacji Programu wykonano m.in.: sporządzono diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie Powiatu Prudnickiego wraz z mapą pomocy, opracowano diagnozy gminne przez Zespół Interdyscyplinarny przy OPS w Głogówku, Zespół Interdyscyplinarny przy OPS w Prudniku przy współpracy z Punktem Informacyjno-

Konsultacyjnym działającym przy OPS oraz z pracownikami socjalnymi, Zespół Interdyscyplinary przy OPS w Białej, oraz w Lubrzy. Na podstawie analizy potrzeb pracowników pierwszego kontaktu, zostały przeprowadzone szkolenia przez PCPR- POIK w zakresie m.in. „Pracy z klientem w oporze wg J. Enrighta- poradnictwo obywatelskie w ekonomii społecznej”, warsztaty „ Pierwszy kontakt telefoniczny z osobą zgłaszającą myśli samobójcze”. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna przeprowadziła szkolenia dla nauczycieli, pracowników socjalnych i kuratorów sądowych nt. „Funkcjonowanie dzieci uwikłanych w przemoc- diagnoza i podstawy interwencji”. Podjęto działania mające na celu poprawę sytuacji rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy w rodzinie (rozwój poradnictwa specjalistycznego dla różnych kategorii ofiar, rozwój poradnictwa dla małoletnich rodziców z rodzin zagrożonych przemocą, rozwój oddziaływań terapeutycznych). W ramach projektu wsparcie udzielono 295 osobom doświadczającym przemocy lub zagrożonych tym zjawiskiem. Zespół Interdyscyplinary działający przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Prudniku realizował zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez udzielenie kompleksowej pomocy, jaka może zostać udzielona w ramach pełnienia obowiązków służbowych przez członków zespołu osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Ponadto Zespół Interdyscyplinary opracował i realizował indywidualne plany pomocy dla w/w osób, monitorował sytuacje rodziny, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta zjawiskiem przemocy w rodzinie. Na podstawie „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011- 2015” przy OPS w Prudniku od 01.04.2011 r. działa Punkt Informacyjno- Konsultacyjny dla Uzależnionych i ich Rodzin oraz Ofiar i Sprawców Przemocy, zatrudniający specjalistów z zakresu prawa, psychologii i terapii. W ramach projektu „ Wspólna Droga” realizowanego przez Stowarzyszenie Aktywnej Pomocy Rodzinie „Alternatywa” wsparcie dla osób doświadczających przemocy, pomoc terapeutyczna była świadczona przez specjalistę przeciwdziałania przemocy w rodzinie- 19 osób będących w kryzysie; konsultacje z radcą prawnym - udzielono 56 osobom oraz wsparcie ze strony doradcy zawodowego- udzielono 22 osobom. Ponadto, PCPR- POIK w ramach swoich działań w 2011 prowadził kampanie społeczną nt. „Przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez rozdawnictwo ulotek w miejscach użyteczności publicznej, w instytucjach pomocowych oraz mających kontakt z osobami zagrożonymi bądź doświadczającymi przemocy w swoim otoczeniu. W partnerstwie POIK ze Stowarzyszeniem Aktywnej Pomocy Rodzinie Alternatywa, została zrealizowana kampania społeczna „Przeciwdziałania Cyberprzemocy”. Warsztaty dla młodzieży odbyły się dla 1062 uczniów. Ponadto, w 2011 r.

OIK realizował projekt pn. „Razem przeciw przemocy” rozpowszechniał ulotki i plakaty celem upowszechnienia tematyki zjawiska przemocy, rozpowszechnienia możliwych form uzyskania pomocy oraz zwiększenia wrażliwości społecznej. Z uwagi na wewnętrzne działania sprawozdawcze prowadzone przez realizatorów Programu, które podejmowane są w I i II kwartale roku kalendarzowego, zasadnym wydaje się wprowadzenie zmiany sprawozdawczej i ustalenie terminu sprawozdania rocznego z realizacji Programu z I kwartału na III kwartał kolejnego roku.

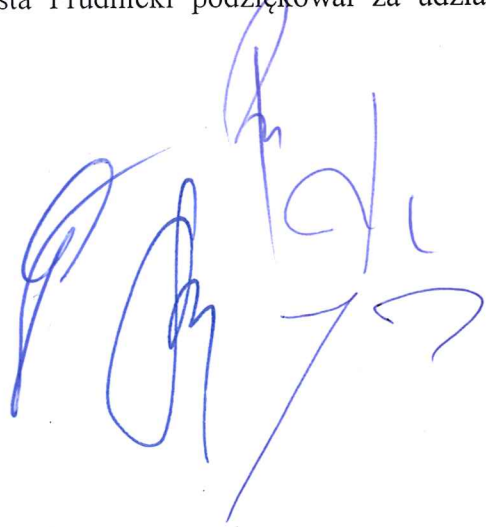
Starosta Prudnicki podziękował Pani Monice Witkowskiej – Kubas za szczegółowe przedstawienie sprawozdania nt. realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 za 2011 rok, po czym poddał pod głosowanie złożony wniosek w sprawie sprawozdawczości z programu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął przedstawione sprawozdanie z realizacji Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015 za 2011 rok i pozytywnie zaopiniował wprowadzenie zmiany sprawozdawczej dotyczącej sprawozdania rocznego z realizacji Programu z I kwartału na III kwartał kolejnego roku.

Ad. 9

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:
Aleksandra Grzech

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the text as the preparer of the protocol.