

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019 r. poz. 294) oraz Uchwały Nr XV/142/2019 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 27 września 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1.1 Zarząd Powiatu Prudnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2020.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznaczona jest kwota 64.020,00 zł.
4. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Roszkowski.....

Janusz Siano.....

Dragomir Rudy.....

Alicja Zawiślak.....

Joachim Kosz.....

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zwanej dalej „ustawą” oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zarząd Powiatu w Prudniku

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2020.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1.1 Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej w 2020 r. dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 4 godziny dziennie (poniedziałek-wtorek w godz. 11:00-15:00, środa-czwartek-piątek w godz. od 13:00 do 17:00), z wyłączeniem dni o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz.90).

2. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, na żądanie Starosty Prudnickiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenie środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa

w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja poza punktem lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji poza punktem nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej realizowane jest na zasadach określonych w art. 3, 3a, 3b, 4, 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. przeprowadzenie mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

6. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie. Osoby zastępujące również muszą zostać wskazane w ofercie, złożonej przez organizację pozarządową.

7. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz nieodpłatnej mediacji, osoba udzielająca dokumentuje w karcie pomocy za pomocą elektronicznego systemu ewidencji nieodpłatnej pomocy prawnej po nadaniu dostępu przez Powiat.

8. W ramach umowy, organizacja pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowanej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ust. 2 ustawy.

9. Organizacja jest zobowiązana do zapewnienia materiałów biurowych oraz druków niezbędnych dla właściwej realizacji zadania.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2.1. Na realizację zadania, Zarząd Powiatu Prudnickiego przeznacza kwotę 64.020,00 zł, w tym 3.960,00 zł na edukację prawną.

2. Środki określone w ust. 1 stanowią dotację celową na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej, zwane dalej „dotacją”.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 wynosi 5.335,00 zł miesięcznie.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego;
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa;
- 3) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i 3 oraz 11 ust. 3a ustawy w zakresie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z mediatorem, spełniającym wymogi, o których mowa w art. 4a ust. 5 ustawy w zakresie nieodpłatnej mediacji;
- 4) przedstawiają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania :
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 5) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 6) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami;
- 7) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego;

- 8) posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11b ustawy.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiona o powierzeniu zadania publicznego.
4. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688);
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294);
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przeznaczenia, jak również organizacja, z którą Zarząd Powiatu rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

§ 4.1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Prudniku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu Powiatu w Prudniku nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.
3. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.
4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów;
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6.1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż **1 stycznia 2020 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2020 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Realizując zadanie należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z realizacją zadania i jego dokumentowaniem.
3. Wszystkie dowody księgowe z wykorzystania dotacji muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.
4. W trakcie realizacji zadania Zarząd Powiatu w Prudniku ma prawo żądać w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7.1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) oraz powinny w szczególności zawierać informację zawartą w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wzory oferty znajdują się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce- współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Wydziale Organizacyjnym, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.

2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Prudniku

ul. Kościuszki 76

48-200 Prudnik, w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2019 r., w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia;
- 2) kopię statutu organizacji lub inny dokument regulujący działalność organizacji;
- 3) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu;
- 4) dokumenty wskazane § 3 ust.1 pkt 1-4,6 i 8 ogłoszenia;
- 5) porozumienie/a o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych – fakultatywnie;
- 6) zaświadczenie o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, prowadzoną przez Wojewodę Opolskiego.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8.1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 listopada 2019 r.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia);
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione;
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych (0-8 pkt);
- 2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przez które zadanie będzie realizowane 0-10 pkt);
- 3) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt);
- 4) formy promocji zadania (0-5 pkt);
- 5) formy i częstotliwość realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej (0-5pkt);
- 6) określenie specjalizacji dyżurów w punkcie z uwzględnieniem zapotrzebowania społecznego (0-5 pkt).

VII. Informacja o zrealizowanych w 2017, 2018 i 2019 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

§ 9.1. W roku 2017 zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane są przez Fundację Lepszy Świat dla Niepełnosprawnych ul. Studzienna 6, 44-100 Gliwice na kwotę 26.944,21 zł.

2. W roku 2018 zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane są przez Fundację Honeste Vivere ul. Amałowicza – Tatar 7, 04-474 Warszawa na kwotę 60.725,88 zł.
3. W roku 2019 zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane są przez Stowarzyszenie Wsparcia Obywatelskiego ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków – nie wypłacono dotacji w kwocie 64.020,00 zł

VIII. Informacje końcowe

§ 10. Na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, w zwartych w przesłanych ofertach, jest Powiat Prudnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie powiatu prudnickiego w 2020 roku.