

Protokół Nr 53/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 11 września 2019r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki, Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 4 członków Zarządu tj.

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczy Zarządowi Powiatu);
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano;
- 3) Joachim Kosz – Członek Zarządu;
- 4) Alicja Zawiślak – Członek Zarządu

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

1.Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2.Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.

3.Uchwalenie porządku obrad.

4.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2019r.;
- 2) zmian planu finansowego budżetu na 2019 r.;
- 3) wydania opinii w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg gminnych;
- 4) zmiany uchwały w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi;
- 5) przeznaczenia części nieruchomości położonej w Prudniku przy ul. Jagiellońskiej 3, do udostępnienia w drodze zawarcia umowy użyczenia na okres 10 lat z Gminą Prudnik;
- 6) wskazania Członków Zarządu Powiatu Prudnickiego upoważnionych do podpisania umowy dotacji oraz umowy pożyczki udzielonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki

Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku”.

6. Sprawy różne.

- 1) Wniosek Starosty Prudnickiego w sprawie zakupu ciasta na zawody sportowe dla zawodniczek z Biedrzychowic;
- 2) Informacja o sytuacji ekonomiczno-finansowej Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku według stanu na dzień 31 lipca 2019 r.;
- 3) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku na realizację zadania publicznego pt. „VIII Prudnicki Rajd Staruchów – Rajd Seniorów”;
- 4) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym przez Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku na realizację zadania publicznego pt. „Aktywizacja intelektualna i społeczna osób w wieku emerytalnym” w trybie pozakonkursowym;
- 5) Wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia pn.: „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku”;
- 6) Wniosek Domu Pomocy Społecznej w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na kasację – likwidację wyposażenia oraz sprzętu zaewidencjonowanego jako pozostałe środki trwałe, znajdującego się w posiadaniu placówki;
- 7) Pismo Domu Pomocy Społecznej w Prudniku w sprawie wezwania Firmy do zaniechania niekorzystnych działań;

7. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta Prudnicki zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad.4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2019 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2019 r.

2) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2019 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2019 r.

3) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie wydania opinii w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg gminnych. Poinformowała, że opiniuje się pozytywnie propozycję zaliczenia drogi wewnętrznej w miejscowości Prudnik oznaczonej na mapie 6 jako działka nr 2040/127 do kategorii dróg gminnych.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie wydania opinii w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg gminnych.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi. Poinformowała, że należy wprowadzić zmiany do składu zespołu w związku ze zmianami kadrowymi w Starostwie. Powołuje się Zespół ds. kontroli w składzie: Pani Agnieszka Zagórska; Pani Emilia Cimochovska – Paluszek; Pani Katarzyna Benroth – Kurpiel; Pani Kamila Kaczor; Pani Magdalena Janisz; Pan Anna Tchórzewska; Pani Patrycja Stefan; Pani Natalia Świczewska, Pani Patrycja Trinczek; Członek Zarządu Powiatu w Prudniku wyznaczony odrębną uchwałą.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

5) Pani Dorota Małkowska, Naczelnik Wydziału Geodezji (...) przedstawiła projekt uchwały w sprawie przeznaczenia części nieruchomości położonej w Prudniku przy ul. Jagiellońskiej 3. Poinformowała, że przeznacza się do oddania w użyczenie na czas oznaczony 10 lat na rzecz Gminy Prudnik część nieruchomości położonej w Prudniku przy ul. Jagiellońskiej 3, stanowiącej własność Powiatu Prudnickiego, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków nr 1042/281, mapa 10 o powierzchni 0,0390 ha, dla której Sąd Rejonowy w Prudniku prowadzi księgę wieczystą nr OP1P/00030533/0, stanowiącej pomieszczenie na parterze budynku o powierzchni 15,75 m².

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeznaczenia części nieruchomości w użyczenie na czas oznaczony 10 lat na rzecz Gminy Prudnik, położonej w Prudniku przy ul. Jagiellońskiej 3, pod warunkiem że w przypadku zagospodarowania obiektu umowa zostanie rozwiązana, w umowie należy określić obowiązek pokrywania kosztów energii elektrycznej.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały w sprawie wskazania Członków Zarządu Powiatu Prudnickiego upoważnionych do podpisania umowy dotacji oraz umowy pożyczki udzielonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku”. Poinformowała, że upoważnia się Starostę Prudnickiego Pana Radosława Roszkowskiego oraz Wicestarostę Pana Janusza Siano do podpisania umowy dotacji i podpisania umowy pożyczki udzielonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku”; do zaciągnięcia zobowiązania wekslowego celem zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie pożyczki oraz w formie dotacji powiększonej o inne należności wynikające z umowy dotacji oraz umowy pożyczki.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie w sprawie wskazania Członków Zarządu Powiatu Prudnickiego upoważnionych do podpisania umowy dotacji oraz umowy pożyczki udzielonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie na zadanie pn. „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku”.

Ad. 6

1) Starosta Prudnicki złożył wniosek w sprawie zakupu ciasta na zawody sportowe piłka nożna kobiet dla zawodniczek Biedrzychowic i poddał go pod głosowanie

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zakup ciasta na zawody sportowe piłka nożna kobiet.

2) Na posiedzenie Zarządu został zaproszony Pan Dariusz Brzeziński - Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A.

Pan Dariusz Brzeziński przedstawił informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej Spółki wg. stanu na dzień 31 lipca 2019 r. Poinformował, że Spółka zrealizowała za okres 6 miesięcy świadczenia szpitalne i w poradniach na poziomie 99,89 %. Zobowiązania i rezerwy Spółki na zobowiązania ogółem: 5 262 532,57 zł; przychody przyszłych okresów: 1 823 980,26 zł; należności od pozostałych jednostek: 2 296 319,57zł. Kluczowe wyniki finansowe PCM S.A za okres od 01-07.2019r.: przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi: 15 712 823,07 zł; koszty działalności operacyjnej: 16 248 581,30 zł; wynik na sprzedaży: -535 758,23 zł; wynik na działalności operacyjnej: -274 126,89 zł; wynik netto: -263 843,87 zł. Udział wynagrodzeń ogółem plus świadczenia do przychodów ogółem: 75,34 %. Całkowity koszt wynagrodzeń, świadczeń na rzecz pracowników oraz kontraktów lekarskich i pielęgniarskich oraz procedur medycznych: 11 702 126,02 zł. Stan zatrudnienia na dzień 30.07.2019r.: umowy o pracę wg etatu: 202,85; umowy zlecenia wg ilości: 40; umowy kontraktowe wg ilości: 38; outsourcing wg etatu: 7,5. Z uwagi na procedurę aneksowania umów z NFZ na II półrocze nie zostały zafakturowane do lipca br. następujące przychody: 7 224,48 zł – koszty świadczeń udzielanych przez pielęgniarki z umowy ZOL w zakresie pozostałych składników wynagrodzenia oraz pochodnych od tych składników leżących po stronie pracodawcy; 43 269,79 zł – koszty świadczeń udzielanych przez pielęgniarki z umowy szpitalnej w zakresie pozostałych składników wynagrodzenia oraz pochodnych od tych składników leżących po stronie pracodawcy; 7 719,00zł – zwyżka ryczałtu zaświadczenia w izbie przyjęć; 2 555,50zł – świadczenia nocnej i świątecznej pomocy dla pacjentów unijnych; 10 742,34 zł – nad wykonania w endoskopii i tomografii komputerowej; 2 254,14 zł – koszty świadczeń udzielanych przez lekarzy w zakresie pozostałych składników wynagrodzenia oraz pochodnych od tych składników leżących po stronie pracodawcy. Łączna kwota niezafakturowanych świadczeń do lipca br. wyniosła 73 765,25 zł. Powyższe znacząco wpłynęło na pogorszenie wyniku finansowego w analizowanym okresie. W okresie 7-miu miesięcy liczba leczonych pacjentów na oddziałach wyniosła 2664 osób. Średnie wykorzystanie łóżek szpitalnych wyniosło 47,04 %. Wynik finansowy na oddziałach PCM S.A: choroby wewnętrzne: 134 086,90 zł; pediatria: -29 315,20 zł; ginekologia: -241 658,00 zł; chirurgia ogólna: 95 847,59 zł; Razem: -41 038,71 zł. Poinformował również, że został ogłoszony już przetarg na ambulans.

Starosta Prudnicki poprosił aby na kolejne posiedzenie Zarządu zaprosić Główną Księgową PCM S.A w celu wyjaśnienia jak zawieszenie i likwidacja porodówki wpłynęła na wynik finansowy. Zapytał co

składa się na 263 tys. straty Spółki i czy już wiadomo jak zostaną podzielone środki na szpitale w naszym województwie, mówi się o 16 mln zł.

Prezes PCM – Pan Dariusz Brzeziński odpowiedział, że uzyskał informację, że o 4% wzrosnie ryczałt za rok. Jeżeli chodzi o przydział środków, to na szpitale ma zostać przeznaczonych 12 mln zł, szpitale dostaną od 300 tys. zł do 1,5mln zł.

Starosta Prudnicki poprosił również o przygotowanie rozliczenia podniesienia kapitału – emisji akcji w 2018r. na kolejne posiedzenie Zarządu.

Prezes PCM – Pan Dariusz Brzeziński poinformował, że do końca roku przedłużono umowę na wykończenie sterylizatorni.

Starosta Prudnicki zapytał, czy istnieje możliwość obsługi nocnej i świątecznej opieki przez PCM S.A, czy są możliwości lokalowe i obsada lekarska.

Pan Dariusz Brzeziński -poinformował, że umowa na świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej ze spółką Optima S.A. zawarta została na okres trzech lat, w trybie konkursowym przewidzianym w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Współpraca obu stron umowy przebiega bez jakichkolwiek zarzutów oraz wprowadza zarówno organizacyjny, jak i finansowy porządek w zakresie udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy. Zawarcie umowy nie tylko odciąża szpital od obowiązków administracyjnych oraz kadrowych (mając przede wszystkim na uwadze problemy kadrowe wśród lekarzy oraz rosnące koszty wynagrodzeń) ale również lokalowych.

Starosta Prudnicki zapytał od kiedy rusza ginekologia.

Prezes PCM – Pan Dariusz Brzeziński odpowiedział, że od 16 września br., będzie ciężko zbilansować oddział i spełniać warunki, trwają rozmowy z lekarzami.

PCM S.A ma 21 tys. zł nadwykonań w rehabilitacji, z informacji uzyskanych z NFZ wynika, że nie zapłacą w związku z tym podjęto decyzję że, wstrzymuje się przyjęcia pacjentów stabilnych. Dodatkowo poinformował, że dokonano weryfikacji wynagrodzeń personelu pielęgniarskiego o którym wspominał P. Starosta na jednym z ostatnich Zarządów i dokonano wyrównania (4*60zł).

Starosta Prudnicki odniósł się do zalewania obiektu szpitala, polecił wystosować pismo do ZWIK, w sprawie realnego zagrożenia zalania sprzętu i uzgodnić zakres robót. W razie nie wykonania zabezpieczeń i ponownego zalania będzie można dochodzić odszkodowania.

Zarząd przyjął informację do wiadomości.

3) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku na realizację zadania publicznego pt. „VIII Prudnicki Rajd Staruchów – Rajd Seniorów”. Poinformowała, że zgodnie z Programem współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 r., mając na uwadze art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, pod warunkiem że: wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł i zadanie nie będzie realizowane w okresie dłuższym niż 90 dni. W ciągu 7 dnia od dnia wpłynięcia oferty zamieszczono ją na BIP, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń. Każdy, w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty, mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty. W terminie tym nie wpłynęły żadne uwagi. Zaznacza się, że wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jest w trybie uproszczonym, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd „jednogłośnie” wyraził zgodę na realizację zadania publicznego pt. „VIII Prudnicki Rajd Staruchów – Rajd Seniorów” w trybie pozakonkursowym.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym przez Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku na realizację zadania publicznego pt. „Aktywizacja intelektualna i społeczna osób w wieku emerytalnym” w trybie pozakonkursowym. Poinformowała, że zgodnie z Programem współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 r., mając na uwadze art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, pod warunkiem że: wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł i zadanie nie będzie realizowane w okresie dłuższym niż 90 dni. W ciągu 7 dnia od dnia wpłynięcia oferty zamieszczono ją na BIP, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń. Każdy, w terminie 7 dni od zamieszczenia oferty, mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty. Zaznacza się,

że wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jest w trybie uproszczonym, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu polecił upublicznienie uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie pozakonkursowym przez Prudnicki Uniwersytet Trzeciego Wieku na realizację zadania publicznego pt. „Aktywizacja intelektualna i społeczna osób w wieku emerytalnym” zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie podpisania umowy dofinansowania przedsięwzięcia pn.: „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku”. Poinformowała, że w związku z zakończonymi negocjacjami dotyczącymi złożonych przez Powiat Prudnicki wniosków o wsparcie w/w przedsięwzięcia w formie dotacji i w formie pożyczki oraz planowanym podpisaniem umowy w w/w sprawie, Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych zwraca uwagę na fakt, że bursa została włączona do projektu, gdyż przewidziano przeznaczenie jej na sale do zajęć edukacyjnych. Na tej podstawie koszty związane z wymianą źródła ciepła oraz planowanymi pracami w bursie zostały uznane za kwalifikowalne. W przypadku gdy te ustalenia czy zapewnienia nie zostaną dochowane, istnieje ryzyko uznania przez NFOŚiGW lub ewentualną instytucję kontrolującą w przyszłości tych kosztów za koszty niekwalifikowalne do dofinansowania.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na podpisanie umowy dofinansowania przedsięwzięcia pn.: „Termomodernizacja budynku LO II Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku” i zgłoszenia zmian do projektu w zakresie korzystania z bursy.

6) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła wniosek Domu Pomocy Społecznej w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na kasację – likwidację wyposażenia oraz sprzętu zaewidencjonowanego jako pozostałe środki trwałe, znajdującego się w posiadaniu placówki. Poinformowała, że wyposażenie przeznaczone do kasacji to m.in. sprzęty oraz meble nie nadające się do użytku ze względu na bardzo duże zużycie, rzeczy zniszczone, kilkunastoletnie.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na kasację – likwidację wyposażenia oraz sprzętu zaewidencjonowanego jako pozostałe środki trwałe, znajdującego się w posiadaniu Domu Pomocy Społecznej w Prudniku.

7) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Domu Pomocy Społecznej w Prudniku w sprawie wezwania Firmy do zaniechania niekorzystnych działań. Poinformowała, że Główna Księgowa DPS wzywa P.H.U. Imperia Patrycja Karkoszka do natychmiastowego zaniechania podejmowania rzekomo w interesie i imieniu DPS oraz jego pensjonariuszy działań zmierzających do nakłonienia osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych do niekorzystnego dla nich rozporządzania mieniem poprzez przekazanie darowizn dla DPS, nie są im potrzebne żadne środki czystości, środki chemiczne, kołdry, poduszki itp. Firma wprowadza ludzi w błąd, że za udzieloną pomoc otrzymują podziękowania od dyrektora DPS. Główna Księgowa prosi także nie wystawiać faktur oraz faktur proform z dopiskami „Pomoc dla Domu Pomocy Społecznej w Prudniku”, podawane przez firmę w korespondencji z firmami i osobami fizycznymi konto bankowe nie jest i nigdy nie było kontem DPS w Prudniku.

Zarząd przyjął informację do wiadomości.

Ad. 7

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.



Protokół sporządziła:

Natalia Świczewska

Radosław Roszkowski.....

Janusz Siano.....

Joachim Kosz.....

Alicja Zawiślak.....

