

Protokół Nr 41/2019
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 3 lipca 2019r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki, Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 4 członków Zarządu tj.

- 1) Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczy Zarządowi Powiatu)
- 2) Wicestarosta – Janusz Siano
- 3) Członek Zarządu – Alicja Zawisłak
- 4) Członek Zarządu – Dragomir Rudy

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Wicestarosta przedstawił projekt porządku obrad:

- 1.Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2.Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3.Uchwalenie porządku obrad.**
- 4.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w Prudniku w sprawie:**

- 1) zmiany planu finansowego budżetu na 2019r.;
- 2) upoważnienia do składania oświadczeń woli z związku z realizacją Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania wszelkich czynności koniecznych do realizacji projektu.

6. Sprawy różne:

- 1) wniosek Naczelnika wydziału Inżynierii w sprawie wszczęcia postępowania przetargowego o zamówienie publiczne „Przebudowa drogi powiatowej nr 1615 O relacji Trzebina-Krzyżkowice-Granica Państwa na odcinku od 0+000 od skrzyżowania z DK 41 w miejscowości Trzebina do skrzyżowania z DP 1250 O w km 5+805”;
- 2) udzielenie pełnomocnictwa Pani Grażynie Klimko do reprezentowania Powiatu w postępowaniu przed sądami powszechnymi;
- 3) wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie naprawy dwustronnej tablicy promocyjnej przy drodze powiatowej Nr 1616O;
- 4) pismo Dyrektora ORiOP w sprawie nie zrealizowania zaleceń audytora wewnętrznego;
- 5) informacja w sprawie umorzenia postępowania w sprawie o możliwości popełnienia przestępstwa w DPS w Prudniku;
- 6) ustalenie kwoty stypendium Starosty Prudnickiego;
- 7) pismo Dyrektora ZSO nr 1 w Prudniku w sprawie zgody na wynajem Sali lekcyjnej przez osobę prywatną;
- 8) pismo Dyrektora ZSR w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie konserwatora;
- 9) informacja w sprawie naboru do szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Prudnickim;
- 10) wniosek Kierownika Komisji Przetargowej w sprawie zwiększenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik rolnictwa”;
- 11) informacja o pomiarach jakości powietrza na terenie Powiatu Prudnickiego;
- 12) wniosek Kierownika PCPR w Prudniku w sprawie dofinansowania dla rodziny zastępczej do naprawy dachu;
- 13) informacja Kierownika PCPR w Prudniku o możliwości przystąpienia do programów finansowanych ze środków zewnętrznych.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Wicestarosta zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad.4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Larysa Zamorska, Skarbnik Powiatu, przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2019r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2019r.

2) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, przedstawiła projekt uchwały upoważnienia do składania oświadczeń woli z związku z realizacją Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania wszelkich czynności koniecznych do realizacji projektu. Celem programu jest realizacja zadań w zakresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (rehabilitacyjna i psychologiczna) dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli z związku z realizacją Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019 w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania wszelkich czynności koniecznych do realizacji projektu.

Ad. 6

1) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu, przedstawiła wniosek Naczelnika Wydziału Inżynierii w sprawie wszczęcia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1615 O relacji Trzebina-Krzyżkowice-Granica Państwa na odcinku od 0+000 od skrzyżowania z DK 41 w miejscowości Trzebina do skrzyżowania z DP 1250 O w km 5+805”. W związku z unieważnieniem ostatniego postępowania, należy wszcząć postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1615 O relacji Trzebina-Krzyżkowice-Granica Państwa na odcinku od 0+000 od skrzyżowania z DK 41 w miejscowości Trzebina do skrzyżowania z DP 1250 O w km 5+805”.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wszczęcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1615 O relacji Trzebina-Krzyżkowice-Granica Państwa na odcinku od 0+000 od skrzyżowania z DK 41 w miejscowości Trzebina do skrzyżowania z DP 1250 O w km 5+805”.

2) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu, przedstawiła pełnomocnictwo dla Pani Grażyny Klimko do reprezentowania Powiatu w postępowaniu przed sądami powszechnymi w sprawie z powództwa Powiatu Prudnickiego o zapłatę.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie udzielenie pełnomocnictwa.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na udzielenie pełnomocnictwa Pani Grażynie Klimko.

3) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu, przedstawiła wniosek Kierownika Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych w sprawie naprawy dwustronnej tablicy promocyjnej przy drodze powiatowej Nr 1616O. Tablica powstała w ramach projektu „Przebudowa historycznej drogi Gór Opawskich i Zlatohorskiej Vrchoviny jako element europejskiego szlaku Via Montana”, który jest jeszcze w pięcioletnim okresie trwałości. Referat zwrócił się do wykonawcy tablicy o wycenę usługi naprawy tablicy. Koszt naprawy wyniesie 4 645,71 zł brutto.

Zarząd Powiatu polecił zwrócić się do ubezpieczyciela oraz zlecenie naprawy tablicy i pokrycie różnicy ze środków Powiatu.

4) Pani Agnieszka Zagórska, Sekretarz Powiatu, przedstawiła pismo Dyrektora ORiOP w sprawie nie zrealizowania zaleceń audytora wewnętrznego (odpowiedź na sprawozdanie z zadania zapewniającego dotyczące depozytów pensjonariuszy w ORiOP w Raclawicach Śląskich).

Na posiedzenie zaproszono Panią Katarzynę Benroth-Kurpiel – Radcę Prawnego.

Pani Katarzyna Benroth-Kurpiel powiedziała, że Dyrektor powinna zabezpieczać jakąś część depozytu na koncie bankowym i przechowywać część pieniędzy w gotówce w Ośrodku.

Starosta zapytał, co w przypadku gdy pieniądze pensjonariuszy, które są przechowywane w Ośrodku znikną, zostaną skradzione.

Pani Katarzyna Benroth-Kurpiel odpowiedziała, że odpowiedzialność poniesie Dyrektor Ośrodka. Pracownicy również ponoszą odpowiedzialność materialną. Jeżeli chodzi o formę pobierania depozytu to odbywa się to ustnie, potwierdzenie odbioru zapisywane jest w książeczce, a powinna być forma pisemna, która zabezpieczałaby interes mieszkańców.

Starosta powiedział, że odpowiedź Pani Dyrektor jest nie do przyjęcia. Ośrodek sprawuje opiekę nad ludźmi ale również nad ich pieniędzmi.

Pani Katarzyna Benroth-Kurpiel powiedziała, że jednym z zaleceń było ustalenie regulaminu dysponowania depozytem. W tym momencie w Ośrodku przechowywane jest 20 tys. zł, a ubiegłym było to 190 tys. zł.

Starosta powiedział, że w kontroli zarządczej są obszary ryzyka, jednym z nich jest kradzież. Istnieje duże ryzyko kradzieży. Starosta zaproponował aby powrócić do tematu po jego powrocie z urlopu, poprosił aby na posiedzenie zaprosić Panią Audytor i ponownie przeanalizować sprawę.

5) Pani Katarzyna Benroth-Kurpiel, Radca Prawny, poinformowała, że wpłynęło umorzenie postępowania w sprawie o możliwości popełnienia przestępstwa w DPS w Prudniku. Prokuratura Rejonowa w Prudniku stwierdziła, że nie wykazano znamion popełnienia czynu zabronionego.

Zarząd Powiatu polecił wniesienia zażalenia na postanowienie Prokuratury.

6) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia, poinformowała, że należy ustalić kwoty stypendium Starosty Prudnickiego za najwyższe wyniki w nauczaniu. W budżecie wydziału zabezpieczone na ten cel było 17 400,00 zł. W związku z przyznawanymi stypendiami semestralnymi wydatkowano 5 600,00 zł. Na ten moment zakwalifikowanych do stypendium zostały 73 osoby i brakuje 11 800,00 zł. Należy podjąć decyzję o wysokości stypendium Starosty.

Wicestarosta zaproponował aby od przyszłego roku szkolnego zrezygnować ze stypendiów semestralnych tak, aby na koniec roku szkolnego można byłoby wynagrodzić więcej uczniów lub przyznać większą kwotę stypendium.

Zarząd Powiatu ustalił kwotę stypendium w wysokości 400,00 zł. Polecił aby przeanalizować rezygnację ze stypendiów semestralnych uczniów i organizację na wrzesień gali i wręczenia stypendiów najlepszym uczniom.

7) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia, przedstawiła pismo Dyrektora ZSO nr 1 w Prudniku w sprawie zgody na wynajem Sali lekcyjnej przez osobę prywatną w okresie od 01.07.2019r. do 31.08.2019r. na zajęcia kursu prawa jazdy w każdą środę od 9:00 do 10:30. Osoba prywatna wynajmuje salę lekcyjną w szkole w każdym roku co pozwala placówce uzyskiwać dodatkowe dochody budżetowe.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wynajem Sali lekcyjnej przez osobę prywatną w okresie od 01.07.2019r. do 31.08.2019r.

8) Pani Anna Wojtczak, Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia, pismo Dyrektora ZSR w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie pracownika na stanowisku konserwatora od 05.07.2019r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zatrudnienie konserwatora w ZSR w Prudniku od 05.07.2019r.

9) Starosta Prudnicki zapytał jak wygląda nabór do szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Prudnickim. Wicestarosta poinformował, że jeżeli chodzi o nabór do liceów to nie ma problemu, klasy powstaną. Gorzej wygląda sytuacja w szkołach branżowych, tam może być problem z utworzeniem klas ponieważ jest za dużo kierunków, zawodów. Należałoby wyspecjalizować się w 2-3 kierunkach. Po szkole podstawowej ok. 80% uczniów zostało w powiatowych szkołach, natomiast po gimnazjum 70%. Zobaczymy jak rozstrzygną się nabory w dużych ośrodkach jak Kędzierzyn-Koźle, Opole i Nysa i pod koniec lipca powinniśmy mieć ostateczne dane.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości informację o naborze.

10) Pani Anna Wojtczak, Kierownik Komisji Przetargowej, przedstawiła wniosek w sprawie zwiększenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik rolnictwa”. Oferta z najniższą ceną to 23 314,65 zł co przekracza środki zabezpieczone na realizację zadania. Zaproponowała aby wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty ze względu na oszczędności z realizacji innych zadań projektu. Należałoby jedynie dokonać przesunięcia środków.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zwiększenia kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik rolnictwa”.

11) Pani Urszula Skubańska, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, przedstawiła informację o pomiarach jakości powietrza na terenie Powiatu Prudnickiego. Poinformowała, że wyniki pomiarów są zbieżne dla obu czujników. Jeden czujnik wykonuje 134-136 pomiarów dziennie.

Zarząd Powiatu szczegółowo omówił przygotowaną informację.

Starosta zapytał, który pył jest największym zagrożeniem.

Pani Urszula Skubańska odpowiedziała, że dla drobnego pyłu należy zrobić pomiary roczne aby dały konkretny wynik. Natomiast, dla pyłu 10 µg wystarczy pomiar dobowy lub miesięczny i norma dla tego pyłu wynosi 50 µg a pomiary wskazywały nawet 600 µg.

Zarząd Powiatu przyjął informację o pomiarach jakości powietrza na terenie Powiatu Prudnickiego do wiadomości.

12) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, przedstawiła wniosek w sprawie dofinansowania dla rodziny zastępczej do naprawy dachu. Pełniąca funkcję rodziny zastępczej zwróciła się o pomoc w dofinansowaniu remontu dachu, który uległ zniszczeniu podczas wichury na przełomie lutego i marca 2019r. Rodzina zastępcza ma trudną sytuację finansową. Koszt dachu został wyceniony na 15 000,00 zł. OPS w Głogówku przyznał dofinansowanie z ustawy o pomocy

społecznej w związku z wydarzeniem losowym jednorazowo w kwocie 6 000,00 zł. W związku z powyższym rodzina zwróciła się z prośbą o dofinansowanie remontu w kwocie 5 000,00zł. Propozycja Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej to udzielenie pomocy w wysokości 3 000,00 zł na podstawie ustawy o wspieraniu systemu pieczy zastępczej.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przychylił się do propozycji Pani Kierownik i postanowił przekazać 3 000,00 zł.

13) Pani Jolanta Barska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, przedstawiła informację o programach możliwych do zrealizowania w jednostce. Poinformowała, że jest możliwość złożenia wniosków do trzech programów:

- 1) „Rehabilitacja 25+” przeznaczony jest dla wszystkich placówek oświatowych w których były klasy integracyjne. Dotyczy absolwentów szkół w latach 2016-2019, którzy nie znaleźli zatrudnienia. Program zapewnia cykl rehabilitacji społecznej i zawodowej dla uczestników.
- 2) Fundusze norweskie, zapewnia realizację zadań z zakresu polityki społecznej. Powiat musiałby realizować program w partnerstwie z miastem Prudnik i powinna być opracowana diagnoza rozwoju regionalnego. Program zapewni 100% dofinansowania i jest to ok. 3 mln zł. na stworzenie mieszkań chronionych.
- 3) z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, którego celem jest tworzenie centrów opiekuńczo-wychowawczych dla osób niepełnosprawnych. Dofinansowanie wynosi 100%. W ramach programu powiat otrzymywałby środki na utrzymanie lecz nie wiadomo jak długo. Warunkiem jest budynek o powierzchni do 500 m² oraz max. 20 uczestników. Dofinansowanie wynosi 5 tys. zł na uczestnika. Można byłoby utworzyć placówkę całodobową oraz dzienną.

Sekretarz Powiatu powiedziała, że należałoby sprawdzić jaka jest trwałość projektu oraz zrobić wyczerpujące wyczerpanie utrzymania budynku w przypadku placówki całodobowej, gdyż koszty mogą przerosnąć możliwości finansowe Powiatu. Należy też sprawdzić jakie dokumenty są potrzebne do złożenia wniosku.

Starosta Prudniki dodał, że Powiat posiada budynki, które można byłoby przeznaczyć na realizację tego programu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawioną informację i polecił przygotowanie informacji na temat sposobu złożenia wniosków i potrzebnej dokumentacji.

Ad. 7

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Karolina Krześcińska

Radosław Roszkowski.....

Janusz Siano.....

Alicja Zawislak.....

Dragomir Rudy.....

