

Prudnik, 2019-07-02

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

I. Zamawiający:

Powiat Prudnicki, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76,
Tel. 077 438 17 00, 438 17 27
e-mail: powiatpr@powiatprudnicki.pl

Zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik hotelarstwa (Część I)”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik hotelarstwa (Część I) w ramach realizacji projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Drukarka fiskalna – 1 szt.

Wymagania minimalne:

drukarka fiskalna stacjonarna z elektroniczną kopią paragonu. Współpraca z urządzeniami: komputer, laptop, monitor wydruku, monitoring, system nadzoru itp., złącza usb, 2 wyświetlacze dla klienta oraz kasjera.

2. Sejf depozytowy – 1 szt.

Wymagania minimalne:

- Drzwi wykonane ze stali nierdzewnej
- Korpus wykonany ze stali nierdzewnej
- Rygle zabezpieczające drzwi
- Szczelina depozytowa
- Mechanizm anti-fishing zabezpieczający otwór depozytowy
- Zamek kluczowy
- Przystosowany do zakotwienia do podłogi lub do ściany

Wymiary:

Od 1500-2000 x 800-1000 x 300- 500 mm

3. Urządzenie do kodowania/programowania kluczy – 1 szt.

Wymagania minimalne:

- Odczyt i zapis kart magnetycznych zgodnych z normą ISO , ANSI lub ISO/ANSI.
- Odczyt i zapis poprzez łącze USB.
- Odczyt i zapis kart magnetycznych o niskiej i wysokiej koercji (HiCo, LoCo).

Możliwość zapisu równocześnie na jednej, dwóch lub trzech ścieżkach.

4. Czytnik kart płatniczych z czytnikiem zbliżeniowym – 1 szt.

Wymagania minimalne:

Czytnik kart płatniczych z pamięcią zapewniającą możliwość instalacji innych aplikacji na urządzeniu, wyposażony w drukarkę termiczną, czas transakcji: 4-5 sek. Funkcjonalny, łatwy i intuicyjny interfejs dla użytkownika. Wersja demonstracyjna bez możliwości połączenia z bankiem.

kod CPV

30142000 - Maszyny księgujące i kasy rejestrujące

30214000-2 – Stacje robocze

44421300-0 - Sejfy

III. Termin wykonania zamówienia w zakresie: do 30 dni od dnia podpisania umowy

IV. Sposób porozumiewania się:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Anna Wojtczak

Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76, pok. Nr 207 lub telefonicznie - tel. 77 438 17 27, e-mail: a.wojtczak@powiatprudnicki.pl

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dokonać zmiany treści zaproszenia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań.

VI. Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz Oferty i formularz Cenowy (oryginał)
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- foldery ze zdjęciami oferowanych produktów zawierające ich pełną nazwę, nazwę producenta i szczegółową charakterystykę (opis) w języku polskim, opisy techniczne proponowanego sprzętu/asortymentu, które potwierdzają minimalne parametry określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje sprzęt/asortyment o parametrach gorszych niż określone przez Zamawiającego lub nie będzie obejmowała całego zakresu zamówienia to oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca łączne wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – **cena wyposażenia musi zawierać koszty sprzedaży i dostawy.**
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że podstawą do obliczenia ceny oferty są ceny netto

VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	80
2	Gwarancja (G)	20

Kryterium „Cena” (C) - waga 80 % = 80 pkt :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 80 pkt.

Kryterium „Gwarancja” (G) – waga 20 % = 20 pkt:

Ocena dokonana zostanie na podstawie okres gwarancji podanego w latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: $G_{\min} = 1$ rok od dnia kolejnego po dacie odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: $G_{\max} = 3$ lata od dnia kolejnego po dacie odbioru.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w latach tj. 1 lub 2 lub 3 lata.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 3 lata to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 3 lat i taki okres zostanie przyjęty w Umowie z Wykonawcą.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji, będzie on krótszy niż 1 rok lub podany będzie w niepełnych latach, to zostaną odrzucone.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą

Okres gwarancji w latach	Ilość punktów
1	0
2	10
3	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej zaproszeniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja ”

IX. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .
- Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz będzie posiadała najkorzystniejszą cenę.

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu *Oferty*,
- ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **10 lipca 2019 r.**, do godz. **13⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat – pok. 102, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego.
- na kopercie należy umieścić firmę (nazwę) i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

Powiat Prudnicki
48-200 Prudnik, ul Kościuszki 76

oraz opisane:

**Oferta na – „Dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik hotelarstwa (Część I)”
„Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2019 r. przed godz. 13³⁰”**

- oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

XI. Miejsce i termin otwarcia oferty:

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2019 r.** o godz. **13³⁰** w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, w pok. 207.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano:

- zamieści na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego** (www.bip.powiatprudnicki.pl),

- lub pisemnie zawiadomi wszystkich wykonawców do których skierował zaproszenie cenowe.

XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie.

Załączniki:

1. Formularz *Oferty*

.....
WICESTAROSTA
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)