



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Prudnik, 2019-06-19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

I. Zamawiający:

Powiat Prudnicki, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76,
Tel. 077 438 17 00, 438 17 27
e-mail: powiatpr@powiatprudnicki.pl

Zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik hotelarstwa (Część II)”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik hotelarstwa (Część II) w ramach realizacji projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Komplet bielizny pościelowej – 2 kpl.

Wymagania minimalne:

Prześcieradło, powłoka na poduszkę, powłoka na kołdrę, Komplet Bawełniany na łóżko o wymiarach: 200 cm x 90 cm: powłoka na kołdrę – 200 cm x 160 cm, powłoczka na poduszkę – 70 cm x 80 cm, prześcieradło białe na łóżko o wymiarach 200 cm x 90 cm.

2. Komplet pościeli – 2 kpl.

Minimalne wymagania:

Kołdra antyalergiczna o wymiarach 160/200cm, poduszka antyalergiczna o wymiarach 70x80 cm

3. Wózek hotelowej obsługi pięter z zestawem – 1 szt.

Wymagania minimalne:

Z pełnym zestawem oprzyrządowania tj.: miejsce na ręczniki i bieliznę pościelową czystą, worek na bieliznę pościelową i ręczniki brudne, miejsce na środki do utrzymania czystości, miejsce na drobną galanterię i materiały reklamowe oraz dekoracyjne, środki eksploatacyjne (papier toaletowy itp.). Wymiary (dł x szer x wys) od 1100 – 1200 x 600-700 x 1200 – 1300 mm

4. Wózek 3-półkowy ze stali nierdzewnej – 1 szt.

Wymogi minimalne:

Wózek cateringowy wyposażony w 3 półki ze stali nierdzewnej
Szerokość 400 – 500 mm

Głębokość 700 – 800 mm
Wysokość 900 - 1000 mm
Wymiary półki 600 - 700 x 300 - 400 mm

5. Regał na bieliznę hotelową – 1 szt.

Wymagania minimalne:

Regał jeżdżący na bieliznę, umożliwiający przechowywanie odzieży czystej, ładowność do 600 kg, wykonanie ze stali.

Wymiary (dł x gł x wys) od 700 – 800 x 800 – 900 x 1300 – 1400 mm

6. Pojemnik na brudną bieliznę – 1 szt.

Wymagania minimalne:

Pojemnik wykonany z plastiku, na kółkach z możliwością podpięcia do wózka housekeepingu

7. Bielizna stołowa – 1 szt.

Wymagania minimalne:

Obrusy, moltony, napperony, skirtingi, laufry, itp.

Obrusy x 8 szt. Materiał: bawełna, len, materiał plamoodporny, wymiary 140 x 240 cm, 140 x 140 cm.

Moltony x 8 szt. Materiał: filc, wymiary: 100 x 200 cm, 100 x 100 cm.

Napperony x 8 szt. Materiał: bawełna, wymiary: 50 x 50 cm, 60 x 60 cm, 70 x 70 cm.

Skirtingi x 8 szt. Materiał: poliester, wymiary: szycie na wymiar.

Laufry x 8 szt. Materiał: organza, szyfon, bawełna, tiul, poliester. Wymiary: 100 x 50 cm – 200 x 50 cm.

8. Pomocnik kelnerski – 1 szt.

Wymagania minimalne:

Do przechowywania zastawy, sztućców i pozostałych akcesoriów, Szuflady z przegródkami na sztućce, krawędzie szafki zabezpieczone PCV. Wyposażenie: zmiotka wraz z szufelką.

kod CPV

39313000-9 – Wyposażenie hotelowe

III. Termin wykonania zamówienia w zakresie: do 30 dni od dnia podpisania umowy

IV. Sposób porozumiewania się:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Anna Wojtczak

Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76, pok. Nr 207 lub telefonicznie - tel. 77 438 17 27, e-mail: a.wojtczak@powiatprudnicki.pl

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dokonać zmiany treści zaproszenia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań.

VI. Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz Oferty i formularz Cenowy (oryginał)
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- foldery ze zdjęciami oferowanych produktów zawierające ich pełną nazwę, nazwę producenta i szczegółową charakterystykę (opis) w języku polskim, opisy techniczne proponowanego sprzętu/asortymentu, które potwierdzają minimalne parametry określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje sprzęt/asortyment o parametrach gorszych niż określone przez Zamawiającego lub nie będzie obejmowała całego zakresu zamówienia to oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca łączne wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – **cena wyposażenia musi zawierać koszty sprzedaży i dostawy.**
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że podstawą do obliczenia ceny oferty są ceny netto

VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- najkorzystniejszej ceny,
kryterium: **cena** - waga **100%**

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

IX. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .
- Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz będzie posiadała najkorzystniejszą cenę.

X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu *Oferty*,
- ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **1 lipca 2019 r.**, do godz. **13⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat – pok. 102, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego.
- na kopercie należy umieścić firmę (nazwę) i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

**Powiat Prudnicki
48-200 Prudnik, ul Kościuszki 76**

oraz opisane:

**Oferta na – „Dostawa wyposażenia pracowni w zawodzie technik hotelarstwa
(Część II)”**

„Nie otwierać przed dniem 1 lipca 2019 r. przed godz. 13³⁰”

- oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XI. Miejsce i termin otwarcia oferty:

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **1 lipca 2019 r.** o godz. **13³⁰** w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, w pok. 207.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano:

- zamieści na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego** (**www.bip.powiatprudnicki.pl**),

- lub pisemnie zawiadomi wszystkich wykonawców do których skierował zaproszenie cenowe.

XIV. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie.

Załączniki:

1. Formularz Oferty

WICESTAROSTA

.....
mgr Janusz Stano
(podpis kierownika Zamawiającego)