

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Starosta Prudnicki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Starostwo Powiatowe w Prudniku
ul. Kościuszki 76
48-200 Prudnik
(nazwa i adres jednostki)**

**Specjalista ds. przygotowania i realizacji inwestycji i remontów w Wydziale
Infrastruktury Powiatu.**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: średnie, mile widziane wyższe techniczne o profilu: budownictwo ogólne, budowa dróg i mostów, konstrukcyjno- budowlana, architektura,
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej przy realizacji zadań budowlanych (m.in. nadzór/ kierowanie budowami) i/ lub drogach oraz mostach,
- 7) znajomość przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.- o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 07 lipca 1994r.- Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ,
 - ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - znajomość zagadnień związanych z realizacją procesów remontowych i inwestycyjnych.
- 8) umiejętność obsługi komputera, w tym obsługi programu do kosztorysowania,

2. Wymagania dodatkowe

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) sumienność, staranność, dokładność, pracowitość,
- c) inicjatywa i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) komunikatywność, niekonfliktowość,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji do remontu i inwestycji,
- b) koordynowanie realizacji zadań remontowych i inwestycji,

- c) sporządzanie przedmiarów i kosztorysów na roboty budowlane prowadzone przez Wydział IP,
- d) sporządzanie uproszczonej dokumentacji prac remontowych i inwestycji,
- e) przeprowadzanie przeglądów okresowych budynków,
- f) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych (budynków),

4. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys - curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz nieumyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, sekretariat p. 102, lub pocztą na adres 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 z dopiskiem „Nabór na stanowisko: **Inspektor ds. przygotowania i realizacji inwestycji i remontów w Wydziale Infrastruktury Powiatu** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 marca 2011r.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiatprudnicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa (I p.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 145

WICESTAROSTA
Józef Skiba

Prudnik, dnia 10 marca 2011r.