

ZARZĄDZENIE Nr 45 /2018
STAROSTY PRUDNICKIEGO
z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie regulaminu systemu monitoringu w Starostwie Powiatowym w Prudniku

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 i 1000) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin systemu monitoringu na terenie Starostwa Powiatowego w Prudniku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonania zarządzenia powierza się Administratorowi Systemów Informatycznych oraz Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Starosty Prudnickiego Nr 20/2016 z dnia 29 lutego 2016r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Radosław Ruszkowski

21

REGULAMIN SYSTEMU MONITORINGU W STAROSTWIE POWIATOWYM W PRUDNIKU

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Prudniku, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Prudnickiego,
- 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Prudniku,
- 3) Administratorze Danych Osobowych – należy przez to rozumieć Powiat Prudnicki,
- 4) Administratorze Systemów Informatycznych – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku Informatyk w Starostwie Powiatowym w Prudniku,
- 5) Monitoringu – należy przez to rozumieć system kamer, mikrofonów, urządzeń przesyłowych i rejestratorów oraz oprogramowania komputerowego umożliwiającego zdalną obserwację, nasłuch oraz zapis i odczyt obrazu i dźwięku.

§ 2. Infrastruktura Starostwa, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- 1) Punkt Obsługi Klienta,
- 2) Wydział Komunikacji i Transportu,
- 3) Obiekty sportowe – kompleks boisk sportowych Orlik oraz siłownia zewnętrzna.

§ 3. 1. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Starostwa oraz osób przebywających na terenie obiektu),
 - 2) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej.
2. Obszar monitoringu nie obejmuje pomieszczeń, których jego zastosowanie mogłoby naruszać prawa i dobra osób przebywających na terenie Starostwa.

§ 4. 1. Starostwo posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.

2. Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach zabezpieczonych Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa oraz obiektu sportowego, o którym mowa w § 2 pkt 3.

3. Dostęp do pomieszczeń w których znajdują się rejestratory mają tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Administratora Danych Osobowych.

4. Miejsca określone w § 2 pkt 1 i 2 objęte są monitoringiem obrazu i dźwięku.

5. Miejsca określone w § 2 pkt 3 objęte są tylko monitoringiem obrazu.

6. Maksymalny okres przechowywania danych zależy od pojemności nośnika oraz możliwości monitoringu wynosi maksymalnie 30 dni. Po upływie w/w czasu przechowywania, dane są kasowane poprzez ich nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z § 5 ust. 3 Zarządzenia.

7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany z wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 5.

§ 5.1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Administrator Systemów Informatycznych Starostwa.

2. Uprawnienie do podglądu w czasie rzeczywistym obrazu i dźwięku oraz odtworzenia zapisu z monitoringu posiadają Starosta oraz upoważnieni pracownicy Starostwa na podstawie upoważnienia Administratora Danych Osobowych.

3. Zapis danych może być zabezpieczony oraz udostępniony za zgodą Starosty na podstawie pisemnego wniosku:

1) pracownikom Starostwa w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:

a) zdarzeń związanych z naruszeniem porządku publicznego i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,

b) zdarzeń związanych z naruszeniem przepisów przeciwpożarowych.

2) osobie fizycznej, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.

4. Dane z systemu monitoringu mogą być udostępnione ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) na ich pisemny wniosek w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się wyżej wymienionym podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.

5. Przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania obowiązują następujące zasady:

1) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.

2) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).

3) płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Starosta).

4) jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.

5) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Starostę.

§ 6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

§ 7. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Administrator Systemów Informatycznych Starostwa.

§ 8. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

§ 9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§ 10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Starosta.