

ZARZĄDZENIE Nr 42/2018  
STAROSTY PRUDNICKIEGO  
z dnia 21 czerwca 2018 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych  
w Starostwie Powiatowym w Prudniku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. poz. 397), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Starosty Prudnickiego Nr 64/2015 z dnia 18 września 2015 roku w sprawie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Prudniku, zmienionym Zarządzeniem Starosty Prudnickiego nr 47/2016 z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Prudniku, wprowadza się następujące zmiany:

1. w Regulaminie Biura Rzeczy Znalezionych § 1 otrzymuje brzmienie:

„Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej „Biurem”, prowadzone jest przez Kierownika Referatu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego – pok. 212 na II piętrze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku w poniedziałki (dni robocze) w godzinach od 7.30 od 16.30, od wtorku do czwartku (dni robocze) w godzinach od 7.30 do 15.30, w piątki (dni robocze) w godzinach od 7.30 do 14.30.”

2. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
3. załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
4. załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
5. załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
6. załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
7. załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
8. załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
9. załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia,
10. załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 01.07.2018 r.

RADCA PRAWNY

mgr Emilia Cichońska-Paluszek

STAROSTA

mgr Radostaw Roszkowski



# STAROSTA PRUDNICKI

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

## W Z Ó R

Prudnik, dnia .....

.....  
(nr sprawy)

### PROTOKÓŁ przyjęcia na przechowanie rzeczy znalezionych

**1. Znalazca rzeczy :**

.....  
(imię i nazwisko, adres)

**2. Dodatkowe dane osobowe znalazcy \*:** .....

**3. Przyjmujący rzecz znaną na przechowanie :**

- ..... - Biuro Rzeczy Znalezionych  
(imię i nazwisko pracownika)

**4. Opis rzeczy znalezionych :**

.....

**5. Czas i miejsce znalezienia rzeczy :**

.....

**6. Uwagi znalazcy :**

.....

**7. Uwagi przyjmującego :**

.....  
(np. określenie stanu przyjmowanej rzeczy, adnotacja o przekazaniu znalezionej kwoty gotówki do depozytu w kasie i inne)

**8. Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam/nie żądam „znaleznego”.\*\***

**9. Oświadczam, że nie wiem, kto jest właścicielem lub uprawnionym do odbioru rzeczy znalezionej i nie znam miejsca ich zamieszkania.**

**10. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną, nabędę prawo własności w/w rzeczy.**

.....  
(znalazca – czytelny podpis)

.....  
(przyjmujący - czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną)

\* (w przypadku podania danych dodatkowych do kontaktu i identyfikacji):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000/21018).

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

\*\* niepotrzebne skreślić

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha - Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl  
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:  
<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>



# STAROSTA PRUDNICKI

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

## W Z Ó R

Prudnik, dn. ....

.....  
(nr sprawy)

### PROTOKÓŁ przyjęcia na przechowanie rzeczy znalezionych od osoby/jednostki innej niż znalazca

**1. Zdający rzecz znaną :**

.....  
(imię i nazwisko, adres, \* telefon kontaktowy)

**2. Przyjmujący rzecz znaną na przechowanie :**

- ..... – Biuro Rzeczy Znalezionych  
(imię i nazwisko pracownika)

**3. Wyszczególnienie i opis rzeczy znalezionych :**

.....  
.....

**4. Uwagi zdającego :**

.....

**5. Uwagi przyjmującego :**

.....  
(np. określenie stanu przyjmowanej rzeczy, adnotacja o przekazaniu znalezionej kwoty gotówki do depozytu w kasie i inne)

**6. Czas i miejsce znalezienia rzeczy :**

.....

**7. Dane znalazcy :**

.....  
(imię i nazwisko, adres, \* telefon kontaktowy i inne)

.....  
(zdający – czytelny podpis)

.....  
(przyjmujący- czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną)

\* (w przypadku podania danych dodatkowych do kontaktu i identyfikacji):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000/21018).

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

\*\* niepotrzebne skreślić

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha - Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl  
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:  
<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>



# STAROSTA PRUDNICKI

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej

## W Z Ó R

.....  
(nr sprawy)

### POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY

MIEJSCE I DATA SPORZĄDZENIA POŚWIADCZENIA : .....

#### DANE ZNALAZCY :

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

#### OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ :

.....

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA RZECZY : .....

.....

#### POUCZENIE:

1. Znalazcy rzeczy przysługuje prawo do żądania znaleźnego – w wysokości 1/10 wartości rzeczy.
2. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w terminie jednego roku od dnia przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionej, a w razie niemożności wezwania właściciela/osoby uprawnionej w ciągu dwóch lat od ich znalezienia – znalazca zostanie wezwany do odbioru rzeczy, które stają się własnością znalazcy.
3. W przypadku nieodebrania rzeczy przez znalazcę we wskazanym w otrzymanym wezwaniu terminie, właścicielem rzeczy stanie się Powiat Prudnicki.

OŚWIADCZAM , ŻE ZA ZNALEZIONE RZECZY ŻĄDAM ZNALEŻNEGO - TAK / NIE\*

.....  
(data i czytelny podpis znalazcy)

.....  
(czytelny podpis pracownika przyjmującego poświadczenie)

\* niepotrzebne skreślić

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha - Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:

<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>



# STAROSTA PRUDNICKI

---

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

---

Załącznik nr 4  
do Regulaminu Rzeczy Znalezionych

## WZÓR

.....  
(nr sprawy)

Prudnik, dnia .....

Pan(i) .....

.....

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r., poz. 397), po dokonaniu wyceny szacunkowej, odmawiam przyjęcia dostarczonej przez Pana/Panią rzeczy w dniu .....do Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Prudniku, zwanego dalej „Biuro”.

## UZASADNIENIE

W dniu ..... dostarczył(a) Pan/Pani do tut. Biura .....(krótki opis rzeczy)..... znalezioną(nej) w dniu .....przy ul. .... w .....

Na okoliczność przyjęcia, Biuro sporządziło i przekazało Panu(i) protokół przyjęcia na przechowanie rzeczy znalezionych oraz poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy.

Na podstawie dokonanych oględzin stwierdzono, że szacunkowa wartość tej rzeczy, nie przekracza 100 zł i na podstawie cytowanej na wstępie ustawy o rzeczach znalezionych, odmawia się przyjęcia rzeczy.

Wobec powyższego, proszę o odbiór dostarczonej wyżej rzeczy z Biura w terminie 14 dni od daty dostarczenia niniejszej odmowy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.00.

Zgodnie z art. 12 ust. cytowanej na wstępie ustawy, w przypadku odmowy przyjęcia rzeczy, znalazca albo właściwy zarządca może postąpić z rzeczą według swojego uznania.

.....



# STAROSTA PRUDNICKI

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

Załącznik nr 6  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej

## W Z Ó R

.....  
(nr sprawy)

Prudnik, dnia .....

Pan(i) .....

.....  
(adres)

## WEZWANIE DO ODBIORU RZECZY

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dn. 20.02.2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. poz. 397), wzywam Pana (Panią) do odbioru w terminie 21 dni od daty odbioru niniejszego wezwania, (rzecz) ....., który Pan(i) znalazł(a) w dniu ..... przy ul. .... w .....

Na podstawie protokołu przyjęcia rzeczy z dnia ..... (organ/jednostka) ..... dostarczył(a) w/w (rzecz) ..... do Biura Rzeczy Znalezionej (nr ewidencyjny w ewidencji rzeczy znalezionej: .....

W przypadku nieodebrania rzeczy w w/w terminie, właścicielem stanie się Powiat Prudnicki.

### POUCZENIE:

Na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), w przypadku, gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w terminie jednego roku od dnia przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionej, a w razie niemożności wezwania właściciela/osoby uprawnionej w ciągu dwóch lat od ich znalezienia – rzeczy te stają się własnością znalazcy.

W takim przypadku znalazca może odebrać rzeczy po uprzednim uiszczeniu kosztów przechowania rzeczy oraz kosztu utrzymania rzeczy w należytych stanie a także kosztu poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha - Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:

<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>



# STAROSTA PRUDNICKI

---

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

---

Załącznik nr 7  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

.....  
(nr sprawy)

Prudnik, dnia .....

Pan(i) .....

.....  
(adres)

## INFORMACJA O KOSZTACH PRZECHOWANIA

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. poz. 397), informuję, że łączny koszt za przechowanie rzeczy oraz za utrzymanie rzeczy w należytym stanie, a także za poszukiwanie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy – wynosi ..... zł (słownie: .....).

Rzecz zostanie wydana po uiszczeniu kosztów w kasie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku (na parterze) w godzinach od 07.30 do 15.15 w dniach pracy urzędu lub przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Prudniku numer 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001.

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:

<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>



# STAROSTA PRUDNICKI

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

Załącznik nr 8  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

## W Z Ó R

.....  
(nr sprawy)

Prudnik, dnia .....

### PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY OSOBIE UPRAWNIONEJ

Dnia ..... wydano znalazcy/właścicielowi rzeczy\* Panu(i) .....  
....., zamieszkałemu(łej) .....  
..... następujące przedmioty:  
.....  
.....  
.....

zapisane pod pozycją .....w ewidencji rzeczy znalezionych.

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.

Uiszczono opłatę za przechowanie rzeczy w wysokości ..... złotych.

#### Informacja dla znalazcy:

W związku ze zgłoszeniem przez znalazcę żądania znaleźnego, znalazca może w terminie do miesiąca od daty powiadomienia, zażądać od właściciela rzeczy (osoby uprawnionej) znaleźnego w wysokości 1/10 wartości szacunkowej rzeczy.

Wartość szacunkowa rzeczy wynosi ..... złotych.

.....  
(data i podpis odbierającego rzecz)

.....  
(data i podpis Kier. Ref. Admin.-Gosp. wydającego rzecz)

\* niepotrzebne skreślić

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl  
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:  
<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>



# STAROSTA PRUDNICKI

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

Załącznik nr 9  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej

## W Z Ó R

.....  
(nr sprawy)

Prudnik, dnia .....

### ZAŚWIADCZENIE STWIERDZAJĄCE UPŁYW TERMINÓW PRZECHOWANIA RZECZY ORAZ ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYDANIU RZECZY

Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy: .....

Data doręczenia wezwania do odbioru: .....

Data wydania rzeczy: .....

Opis rzeczy, czas i miejsce

znalezienia:.....

#### Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Numer dokumentu tożsamości\*: .....

Numer telefonu\*: .....

#### POUCZENIE:

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2015 r. poz. 397), w przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, Biuro zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Prudnicki.

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

Kwituję odbiór rzeczy znalezionej.

.....  
(data i podpis uprawnionego do odbioru rzeczy)

.....  
(data i podpis wydającego zaświadczenie)

\* (w przypadku podania danych dodatkowych do kontaktu i identyfikacji):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000/21018).

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

\*\* niepotrzebne skreślić

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha - Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:

<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>



# STAROSTA PRUDNICKI

---

UL. KOŚCIUSZKI 76 \* 48-200 PRUDNIK \* TEL. 77 4381700 \* FAX: 77 4381701  
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

---

Załącznik nr 10  
do Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

## W Z Ó R

.....  
(nr sprawy)

Prudnik, dnia .....

Pan(i) .....

.....  
(adres)

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dn. 20.02.2015 r. (Dz. U. poz. 397), informuję, że w dniu ..... wydano osobie uprawnionej – właścicielowi rzeczy Panu(i) ....., zamieszkałemu(łej) w ..... ul. ...., rzecz znalezioną: .....

W związku ze zgłoszonym przez Pana(ią) dnia ..... żądaniem znaleźnego, może Pan(i) zgłosić żądanie znaleźnego w/w osobie uprawnionej w terminie miesiąca od daty otrzymania niniejszego powiadomienia, w wysokości 1/10 wartości szacunkowej wydanej rzeczy.

Wartość szacunkowa rzeczy wynosi ..... złotych.

Osoba prowadząca sprawę: Waldemar Janocha - Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 774381708, e-mail: w.janocha@powiatprudnicki.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Powiat Prudnicki, znajduje się na stronie internetowej:

<http://www.powiatprudnicki.pl/powiatprudnicki-ochronadanychosobowych.html>