

**Zarządzenie Nr 17 /2018
Starosty Prudnickiego
z dnia 09 lutego 2018 r.**

w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Prudniku.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868, z późn. zm.), w związku z § 38 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Wydział Finansowo-Budżetowy Starostwa Powiatowego w Prudniku, w składzie:

Przewodnicząca : Elżbieta Leszczyńska –Z-ca Głównego Księgowego- Wydział
Finansowo- Budżetowy.

Członkowie:

Anna Łoniewska – Specjalista w Wydziale Finansowo- Budżetowym,
Stanisław Drobysz –Archiwista zakładowy.

§ 2.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, Nr 27, poz. 140) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenia innego okresu przechowywania,

- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Opolu.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

+ § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Radosław Kozłowski

Radca Prawny
Ewa Piechoła-Ołoś