

## U m o w a

zawarta dnia .....02.2018 r. w Prudniku, pomiędzy:

1. Powiatem Prudnickim, z siedzibą przy ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik NIP 7551917146, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
  - 1) .....
  - 2) .....zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
- a ..... reprezentowaną przez .....zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych nadawanych przez Starostwo Powiatowe w Prudniku oraz zwrotów przesyłek pocztowych nie podjętych przez adresata:
  - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
    - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
    - b) przesyłek listowych rejestrowanych i za potwierdzeniem odbioru (w tym przesyłki zawierające dokumenty objęte postępowaniem administracyjnym) ,
    - c) paczek pocztowych,
  - 2) w obrocie krajowym:
    - a) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
    - b) przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
  - 3) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania przez Wykonawcę.
2. Przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się zarejestrować w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się również do:
  - 1) wydania Zamawiającemu, według potrzeb, druków potwierdzenia odbioru, w tym do przesyłek zagranicznych oraz nalepek adresowych do paczek,
  - 2) przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy:
    - a) po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek krajowych,
    - b) niezwłocznie (z uwzględnieniem przewidywanego terminu doręczenia przesyłki), nie później jednak niż do 6 miesięcy od dnia następnego po dniu nadania przesyłki w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych - zgodnie z międzynarodowymi przepisami łączącymi operatorów pocztowych należących do Światowego Związku Operatorów Pocztowych.
2. Wykonawca zapewnia, że placówka pocztowa:
  - 1) będzie czynna minimum 7 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) będzie oznakowana w sposób widoczny „nazwa” Wykonawcy,
  - 3) w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny nazwą Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby pocztowe przesyłki krajowe były doręczane adresatom z zachowaniem terminów określonych w przepisach, wydanych zgodnie i na podstawie Ustawy Prawo pocztowe.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, druków i paczek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie naliczone zgodnie z przepisami rozdziału 8 Ustawy Prawo pocztowe, dotyczącymi odpowiedzialności operatora oraz postępowania reklamacyjnego.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - 1) dostarczania Wykonawcy przesyłek pocztowych do wyznaczonego miejsca (placówki), na terenie miasta Prudnika we wszystkie dni robocze (dni pracy Starostwa) w godzinach od 14.15 do 15.00,
  - 2) przygotowania przesyłek listowych i paczek do wysyłki, zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania w obrocie krajowym i zagranicznym, na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

- 3) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym i wpisanie ich według ustalonej kolejności i kategorii wagowych do odpowiedniej, zgodnej z regulaminem Wykonawcy i ustalonymi zasadami, ewidencji ilościowej, sporządzonej dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach,
  - 4) umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) oraz adresu zwrotnego nadawcy na stronie adresowej przesyłki,
  - 5) umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku lub pieczęci) o treści uzgodnionej przez Strony po zawarciu umowy,
  - 6) umieszczania na paczkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj paczki, oraz umieszczania na paczkach nalepki adresowej otrzymanej od Wykonawcy,
2. Miejscem dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, stanowiących przedmiot umowy jest ....., tel. ....
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własnych druków za potwierdzeniem odbioru, wymaganych przepisami postępowania administracyjnego.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie do kwoty ..... złotych brutto, wyliczone na podstawie formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją świadczenia usług pocztowych, określonych w § 1 umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zwiększeniu, w przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 3.
5. Podstawą obliczania należności za przesyłki jest suma opłat wyliczona za miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych. W przypadku wykonania usług zwrotu paczek zagranicznych, oprócz opłat za zwrot paczek wymienionych w poz. 37 i 38 formularza cenowego, Wykonawca, na zasadach powszechnie obowiązujących, uwzględni w fakturze VAT opłaty naliczone przez operatora zagranicznego.
6. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym Wykonawcy nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych w ramach wykazu usług wyszczególnionych w formularzu cenowym, jeśli taka zamiana nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy.
8. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Z tytułu należności za wykonanie usług pocztowych, Zamawiający wnosi opłaty „z dołu”, na podstawie otrzymanej drogą elektroniczną od Wykonawcy faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Wykonawca przesyła fakturę VAT wraz z dołączonym zestawieniem, o którym mowa w ust. 11, drogą elektroniczną na adres [info@powiatprudnicki.pl](mailto:info@powiatprudnicki.pl)
10. Termin płatności wystawionej po wykonaniu usługi faktury VAT, wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma drogą elektroniczną fakturę wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 11, w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku, termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego elektronicznej faktury z zestawieniem.
11. Do faktury winno być dołączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek i paczek oraz przesyłek zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
12. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca obciąża Zamawiającego odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Datę zapłaty należności, stanowi dzień uznania rachunku Wykonawcy.
14. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie wysokości podatku od towarów i usług, Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, a wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio zmienione.

#### § 5

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 6

Umowa obowiązuje na czas oznaczony od dnia 01.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., lub do dnia wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń wystąpi wcześniej.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) w przypadku nie zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w § 2 ust. 2 umowy,
  - 3) w przypadku nie zachowania przez Wykonawcę warunku określonego w § 4 ust. 6 umowy,
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i powinno zostać wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, stanowi podstawową przesłankę powstania roszczenia o zapłatę kary umownej. Nienależyte wykonanie umowy to zarówno nieterminowe jak i wadliwe pod względem jakości wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku nie dopełnienia obowiązku określonego w § 1 ust. 2 umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) w przypadku nie zachowania warunków określonych w § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej umowy przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od naliczenia kar umownych, dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 9

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - 1) Zamawiający: Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik (NIP 7551917146),
  - 2) Wykonawca: ..... (tel. ...., fax .....

## § 10

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) regulamin Wykonawcy – załącznik nr 2.

## § 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, za wyjątkiem przypadku określonego w § 9 ust. 1 i zmian przepisów o których mowa w § 13.

## § 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) i aktów do niej wykonawczych,
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.459 z późn. zm.),
- 3) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: