

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa  
nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

## I. Zamawiający:

Powiat Prudnicki, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76,

Tel. 077 4381700 , e-mail: powiatpr@powiatprudnicki.pl

Zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Stwierdzanie zgonu i jego przyczyny oraz wystawianie karty zgonu”.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienia karty zgonu, w sytuacjach wskazanych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912 z późn. zm).

Część I - Gmina Biała: przewidywana roczna liczba zdarzeń na terenie Gminy Biała wynosi 2.

Część II – Gmina Głogówek: przewidywana roczna liczba zdarzeń na terenie Gminy Głogówek wynosi 4.

Część III – Gmina Prudnik i Lubrza Przewidywana roczna liczba zdarzeń na terenie Gminy Prudnik i Lubrza wynosi 6.

(kod CPV) 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia.

**III. Termin wykonania zamówienia:** 31 grudnia 2018 r.

## IV. Sposób porozumiewania się:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Anna Wojtczak  
Starostwo Powiatowe w Prudniku ul. Kościuszki 76, pok. Nr 207 lub telefonicznie - tel. 77 438 17 27

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania przez wykonawcę pisemnych wniosków w sprawie prowadzonego postępowania.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może dokonać zmiany treści zaproszenia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zaproszenia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

## V. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą:

- 1) podmiotami leczniczymi, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zmianami),  
lub
- 2) praktykami zawodowymi lekarzy, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 lit. a i b

## VI. Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz *Oferty* (oryginał),
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- dokument potwierdzający wpisanie do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),  
lub
- dokument potwierdzający wpisanie do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez okręgową radę lekarską właściwą dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem),

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca łączne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.

## VIII. Przy wyborze propozycji do realizacji zamówienia publicznego, zamawiający będzie się kierował kryterium:

- najkorzystniejszej ceny,

kryterium: **cena** - waga **100%**

### Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

## **IX. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:**

- Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę.
- Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia.
- Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz będzie posiadała najkorzystniejszą cenę dla każdej części.

## **X. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia dotyczącą poszczególnych części.
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na więcej niż jedną część wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym formularzu *Oferty*,
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **28 grudnia 2017 r.**, do godz. **14<sup>00</sup>** w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, sekretariat – pok. 102, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego.
- Na kopercie należy umieścić firmę (nazwę) i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:

**Powiat Prudnicki**  
**48-200 Prudnik, ul Kościuszki 76**

oraz opisane:

**Oferta na – Stwierdzenie zgonu i jego przyczyny oraz wystawianie karty zgonu”.**  
**„Nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2017 r. przed godz. 14<sup>30</sup>”**

- oferta otrzymana przez zamawiającego po w/w terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

## **XI. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 grudnia 2017 r.** o godz. **14<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Prudniku, ul. Kościuszki 76, w pok. 207.

## **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

### **XIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano:

- zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Prudnickiego ([www.bip.powiatprudnicki.pl](http://www.bip.powiatprudnicki.pl)),
- lub pisemnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej ofercie.

WICESTAROSTA

mgr Janusz Siano

(podpis kierownika zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz Oferty