

Zarządzenie nr 86/2016
Starosty Prudnickiego
z dnia 21.12.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie ust. 7 lit. a tiret drugie załącznika nr 3 do Zarządzenia nr 68/2013 Starosty Prudnickiego z dn. 30.12.2013 r. w sprawie ustalenia procedur kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Prudniku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam sporządzenie spisu inwentaryzacyjnego kontrolnego-okresowego z natury w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Prudniku:

- 1) w budynku przy ul. Kościuszki 76 w Prudniku:
 - a) Wydział Finansowo-Budżetowy - kasa,
 - b) Wydział Finansowo-Budżetowy - dział płac,
 - c) Wydział Organizacyjny, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego - dział kadr,
 - d) Skarbnik Powiatu – akcje PCM,
 - e) Wydział Administracji Budowlanej.
- 2) w budynku przy ul. Parkowej 10 w Prudniku: Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – kasa.

§ 2

1. Spis inwentaryzacyjny obejmuje składniki majątkowe, w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. a: gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania, depozyty, czeki, czeki obce, weksle, bony (w Starostwie i jednostkach organizacyjnych oświaty),
 - 2) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. b i lit. c: druki ścisłego zarachowania,
 - 3) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. d: akcje PCM,
 - 4) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. e: dzienniki budowy,
 - 5) o którym mowa w § 1, pkt 2: gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania.
2. Osobami materialnie odpowiedzialnymi za powierzone mienie są, w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. a: Wójtowicz Ewa,
 - 2) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. b: Smogór Teresa,
 - 3) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. c: Monika Muszelik,
 - 4) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. d: Zamorska Larysa,
 - 5) o którym mowa w § 1, pkt 1 lit. e: Drohomirecki Adam,
 - 6) o którym mowa w § 1, pkt 2: Żegleń Monika, Bielawa Alicja.

§ 3

Wyznaczam datę rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 30.12.2016 r. oraz zakończenia inwentaryzacji na dzień 30.12.2016 r., którą należy przeprowadzić według stanu księgowego na dzień 30.12.2016 r.

§ 4

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Wancke Piotr - przewodniczący,
 - 2) Wylęgała Anna - członek.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego, ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisu z natury, protokoły inwentaryzacji w kasie, sprawozdania opisowe z przebiegu spisu z natury, oświadczenia osób materialnych przed i po przeprowadzonej inwentaryzacji, należy wypełnić w dwóch egzemplarzach (oryginał oraz kserokopia).

§ 6

1. W toku spisu komisja spisowa nie dokonuje wyceny stanu spisywanych składników.
2. Po zakończeniu spisu komisja spisowa nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego

§ 7

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji i uzgodnienia ich stanu z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 8

Zawieszam nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w/w harmonogramem.

§ 9

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji spisowej złoży przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie wszystkie wydane i wypełnione dokumenty wymienione w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 10

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Starostę) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 11

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i/lub Główny Księgowy w czasie instruktażu.

§ 13

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Radosław Raszkowski

W. J. f.