

Zarządzenie nr 85/2016
Starosty Prudnickiego
z dnia 21.12.2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie ust. 7 lit. a tiret drugie załącznika nr 3 do Zarządzenia nr 68/2013 Starosty Prudnickiego z dn. 30.12.2013 r. w sprawie ustalenia procedur kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Prudniku, zarządza się, co następuje:

§ 1

- Zarządzam sporządzenie spisu inwentaryzacyjnego kontrolnego-okresowego z natury:
- 1) w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Prudniku,
 - 2) w pomieszczeniach Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Prudniku,
 - 3) w pojazdach obsługiwanych przez kierowców Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2

1. Spis inwentaryzacyjny obejmuje składniki majątkowe, w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 1, pkt 1: druki ścisłego zarachowania oraz tablice rejestracyjne,
 - 2) o którym mowa w § 1, pkt 2: druki ścisłego zarachowania,
 - 3) o którym mowa w § 1, pkt 3:
 - a) paliwo w samochodzie DAEWOO Lanos nr rej. OPR33TF,
 - b) paliwo w samochodzie FIAT Seicento nr rej. OPR61HR,
 - c) paliwo w samochodzie CITROEN Berlingo nr rej. OPR99LM,
 - d) paliwo w samochodzie MERCEDES Benz nr rej. OPR20TR,
 - e) paliwo w samochodzie MERCEDES Benz nr rej. OPR71VX,
 - f) paliwo w ciągniku URSUS nr rej. OPR92CY,
 - g) paliwo w ciągniku FENDT nr rej. OPR75CN,
 - h) paliwo w samochodzie SKODA Felicja nr rej. OPRT455,
 - i) paliwo w samochodzie RENAULT Thalia nr rej. OPR2J80,
 - j) paliwo w samochodzie IVECO nr rej. OPR1J77.
 - 3) o którym mowa w § 1, pkt 3: druki ścisłego zarachowania, tablice rejestracyjne,
2. Osobami materialnie odpowiedzialnymi za powierzone mienie są, w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 2, pkt 1: Katarzyna Benroth-Kurpiel
 - 2) o którym mowa w § 2, pkt 2: Rafał Włoch,
 - 3) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. a: Ewald Stawicki, Henryk Lenkowski,
 - 4) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. b: Bartosz Wójtowicz, Henryk Koźlik,
 - 5) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. c: Zygmunt Ścimborski,
 - 6) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. d: Stanisław Gmyrek,
 - 7) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. e: Wojciech Działoszyński,
 - 8) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. f: Zbigniew Gołębiowski,
 - 9) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. g: Zygmunt Jelonek,
 - 10) o którym mowa w § 2, ust. 3, pkt 3 lit. h: Rafał Włoch,
 - 11) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. i: Henryk Lenkowski,
 - 12) o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt 3 lit. j: Krzysztof Ptak.

§ 3

Wyznaczam datę rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 30.12.2016 r. oraz zakończenia inwentaryzacji na dzień 30.12.2016 r., którą należy przeprowadzić według stanu księgowego na dzień 30.12.2016 r.

§ 4

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Ryszard Mikołajów - przewodniczący,
 - 2) Bożena Waclawik - członek.
2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego, ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisu z natury, sprawozdania opisowe z przebiegu spisu z natury, oświadczenia osób materialnych przed i po przeprowadzonej inwentaryzacji, należy wypełnić w dwóch egzemplarzach (oryginał oraz kserokopia).

§ 6

1. W toku spisu komisja spisowa nie dokonuje wyceny stanu spisywanych składników.
2. Po zakończeniu spisu komisja spisowa nie będzie dokonywać wyliczenia wstępnego.

§ 7

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji i uzgodnienia ich stanu z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 8

Zawieszam nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w/w harmonogramem.

§ 9

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji spisowej złoży przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie wszystkie wydane i wypełnione dokumenty wymienione w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 10

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Starostę) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 11

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i/lub Główny Księgowy w czasie instruktażu.

§ 13

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W. J.

STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

RADCA PRAWNY
Aneta Kowalska