

**Protokół Nr 153/2017**

**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku**

**z dnia 24 marca 2017 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, kierownik jednostki organizacyjnej oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

**Ad. 1 i 2**

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
2. Wicestarosta – Krzysztof Barwieniec
3. Członek Zarządu – Józef Skiba
4. Członek Zarządu – Pan Janusz Siano
5. Członek Zarządu – Agnieszka Stanisław

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

**Ad. 3**

Starosta Prudnicki przedstawił projekt porządku obrad:

- 1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2. Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3. Uchwalenie porządku obrad.**
- 4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Przyjęcie i skierowanie na posiedzenie Rady Powiatu projektów uchwał w sprawie:**
  - 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 rok,
  - 2) dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych w Powiecie Prudnickim,
  - 3) określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku,
  - 4) zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego

z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,

- 5) określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Prudnickiego,
- 6) wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy i zawarcie kolejnej dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w Głogówku,

7) nadania Odznaki Honorowej Powiatu Prudnickiego.

**6. Zatwierdzenie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2016 rok oraz informacji o stanie mienia Powiatu Prudnickiego za 2016 rok.**

**7. Zatwierdzenie bilansu z wykonania budżetu za 2016 rok.**

**8. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:**

- 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 roku,
- 2) zmian planu finansowego budżetu na 2017 rok,
- 3) upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi – Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 4) upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi – Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 5) upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi – Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 6) upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi – Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 7) upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi – Zarządu Powiatu w Prudniku,
- 8) upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi – Zarządu Powiatu w Prudniku.

**9. Sprawy różne:**

- 1) przedstawienie przez Wydział Oświaty (...) sprawy dot. realizacji projektu systemowego pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”,
- 2) rozpatrzenie wniosku Wydziału Oświaty (...) dot. pisma Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku w sprawie zatwierdzenia liczebności grup rozszerzeniowych,
- 3) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Powiat Prudnicki promotorem honorowego krwiodawstwa” realizowanego przez Opolski Oddział Okręgowego Polskiego Krzyża,
- 4) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) dot. prośby Burmistrza Prudnika o wsparcie organizacji XI Międzynarodowego Festiwalu Jazzowego,
- 5) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Mini Mistrzostwa Europy” realizowanego przez LKS Partyzant,

- 6) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Koszykówka dzieci i młodzieży” realizowanego przez MKS SMYK,
- 7) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w dot. wspólnego wyjazdu uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku.

#### **10. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.**

Starosta zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

#### **Ad.4**

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

#### **Ad. 5**

1) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 rok. Poinformowała, że dla wyodrębnienia realizacji projektu ze środków Programu Współpracy terytorialnej INTERREG V-A Republika Czeska-Polska, po stronie dochodów oraz wydatków przenosimy z Rozdziału 85202 Domy Pomocy Społecznej do Rozdziału 85295 Pozostała działalność: projekt „Wymiana wiedzy i doświadczeń terapeutycznych w ramach współpracy instytucji DPS w Centrum Socialnich Sluzeb Jesenik” na kwotę ogółem 61.636 zł oraz dochody bieżące i majątkowe w kwocie ogółem 55.472 zł. Projekt realizuje DPS w Prudniku. Zwiększono dochody bieżące: w Rozdziale 75020 o kwotę 12.416 zł, w Rozdziale 85510 o kwotę 3.000zł na wniosek PCPR. Na wniosek LO nr 1 zwiększono chody oraz wydatki w Rozdziale 80140 o kwotę 15.400zł. Zwiększono budżet po stronie wydatków majątkowych, w tym: w Rozdziale 60014-przebudowa drogi powiatowej nr 1250 O relacji Trzebina-Skrzypiec- 30.000zł, po uprzednim zmniejszeniu wydatków bieżących w tym Rozdziale; w Rozdziale 1520 na zakup licencji oraz sprzętu komputerowego-14.500zł po uprzednim zmniejszeniu wydatków bieżących z Rozdziału 75020 i Rozdziału 92195; w Rozdziale 75411 na zakup sprzężarki dla Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku- 15.000zł. Ponadto, zwiększono plan: na wydatki bieżące w Rozdziale 80130 dla Zespołu Szkół Rolniczych – 6.500zł, na wydatki bieżące Starostwa - dotacja na dożynki powiatowo-gminne kwotę 8.000zł, na realizację projektu „Woda naszym cennym skarbem” w Rozdziale 20120 – kwota 6.916 zł, na finansowanie rozwoju sportu na terenie Powiatu Prudnickiego w Rozdziale 92695 w formie dotacji –kwota 30.500 zł- środki zostały przesunięte z planowanych kwot na dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w Rozdziałach: 60003- 1.000zł, 85195 – 1.000zł, 92195 – 2.000zł, 92605 – 26.500. Ponadto zostanie przesunięta kwota 10.000 zł z Rozdziału 92195 na wydatki w Starostwie na zainstalowanie kamer monitoringu w celu ochrony defibrylatorów.

Starosta zaznaczył, że winno się zabezpieczyć środki na wymianę okien w CKZiU w Prudniku.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 rok i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

2) Pani Anna Wojtczak Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych w Powiecie Prudnickim. Poinformowała, że w związku ze zmianą ustroju szkolnego wdrażanego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, podjęcie uchwały jest wypełnieniem delegacji ustawowej określonej w art. 217 cyt. ustawy tj. „Rada powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty, w terminie do dnia 31 marca 2017 r. podejmuje uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych”. Dostosowuje się sieć szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały oraz ustala się sieć szkół ponadpodstawowych i specjalnych w Powiecie Prudnickim zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały. Opolski Kurator Oświaty pismem nr WRE.545.78.2017 z dnia 22 marca 2017 r. wyraził opinię pozytywną pod warunkiem uwzględnienia w uchwale następujących zmian: w załączniku Nr 1 do uchwały nie należy wykazać: w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, ul. Podgórna 5 - Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 w Prudniku, Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 Specjalnej w Prudniku, Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Białej, Szkoły Policealnej Nr 1 w Prudniku, Szkoły Policealnej Nr 2 dla Dorosłych w Prudniku; w Zespole Szkół Rolniczej w Prudniku, ul. Kościuszki 76- Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Prudniku, Szkoły Policealnej Nr 2 w Prudniku, Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Prudniku; w Zespole Szkół w Głogówku, ul. Powstańców 34 - Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Głogówku, Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Głogówku; w Zespole Szkół Medycznych im. Janusza Korczaka w Prudniku, ul. Piastowska 26 - Medycznego Studium Zawodowego w Prudniku, Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Prudniku; w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Prudniku im. „Kawalerów Orderu Uśmiechu”, ul. Młyńska 1 - Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 4 Specjalna w Prudniku, Trzyletniej Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy w Prudniku; w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Głogówku im. Wandy Chotomskiej, ul. Batorego 2 - Trzyletniej Szkoły Specjalnej Przystosobniającej do Pracy w Głogówku. W załączniku nr 2 do uchwały należy wykazać: w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku, ul. Podgórna 5 - Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 Specjalna w Prudniku, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły

Zawodowej Nr 3 Specjalnej w Prudniku, Branżowa Szkoła I Stopnia w Białej, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Białej; w Zespole Szkół Rolniczej w Prudniku, ul. Kościuszki 76 - Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 w Prudniku, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Prudniku. Przygotowany projekt uchwały Rady Powiatu uwzględnia warunki wskazane w opinii Opolskiego Kuratora Oświaty.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych w Powiecie Prudnickim i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

3) Pani Krystyna Wilisowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła informację z przebiegu i wyników konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku. Poinformowała, że w wyniku przeprowadzonych konsultacji Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

4) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła informację z przebiegu i wyników konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. Poinformowała, że w wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi i propozycje organizacji pozarządowych.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

5) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) poinformowała, że konsultacje projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Prudnickiego zakończą się 27.03.2017r. Informacja z przebiegu konsultacji zostanie przedłożona na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 31.03.2017r. i skierowania do Rady Powiatu.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie skierowanie projektu uchwały na posiedzenie Rady Powiatu.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” skierował projekt uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Powiatu Prudnickiego na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

6) Pani Halina Lisiecka Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy i zawarcie kolejnej dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w Głogówku. Poinformowała, że nieruchomość stanowi własność Powiatu Prudnickiego. Dotychczas była użytkowana przez „Niro” sp. z o. o. z siedzibą w Lubinie. W świetle ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, nieruchomości powiatowe mogą być przedmiotem obrotu - sprzedaży, zamiany, oddania w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, wnoszone jako aporty spółek, obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także przekazywane jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw państwowych. Zgodnie z treścią art.37 ust.4 ustawy zawarcie umowy najmu na okres powyżej 3 lat, następuje w drodze przetargu. Rada Powiatu może jednak wyrazić zgodę na odstąpienie od tego obowiązku i zezwolić w drodze uchwały na zawarcie tej umowy bez konieczności przeprowadzenia przetargu. Podjęcie uchwały umożliwi zrealizowanie wniosku dotychczasowego dzierżawcy, który wystąpił o przedłużenie umowy już wcześniej obowiązującej. Zgoda Rady Powiatu jest niezbędna do zawarcia umowy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy i zawarcie kolejnej dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą nieruchomości położonej w Głogówku i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

7) Starosta Prudnicki, który wystąpił z wnioskiem o nadanie (pośmiertnie) Odznaki Honorowej Powiatu Prudnickiego dla Pana Zenona Kowalczyka za całokształt działalności zawodowej, społecznej i publicznej na rzecz Powiatu Prudnickiego, przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie nadania Odznaki. W uzasadnieniu wniosku: Pan Zenon Kowalczyk całe swoje zawodowe życie związał z Głogówkiem i Prudnikiem, gdzie przez 8 lat pełnił funkcję burmistrza (1998-2006). Ukończył studia administracyjne na Uniwersytecie Śląskim. Pracę zawodową rozpoczął w Opolskiej Fabryce Mebli w Prudniku w 1962 r., następnie pracował m.in. w urzędzie statystycznym i wydziale planowania gospodarczego w urzędzie powiatowym. W 1975 r. został naczelnikiem miasta i gminy Głogówek i pełnił to stanowisko przez 25 lat, do zmian ustrojowych, które wprowadziły samorząd gminny. Przez kolejne 5 lat kierował spółką Ceramika Opex. W 1998 r. powtórnie wybrany przez radę miejską na burmistrza Prudnika. W 2002r. powtórnie wybrany na urząd burmistrza w wyborach bezpośrednich. Radny Rady Powiatu w Prudniku w kadencjach 1998-2002 oraz 2006-2010. Doświadczony samorządowiec, inicjator przedsięwzięć na rzecz rozwoju gminy i powiatu. Pan Zenon Kowalczyk przyczynił się do poprawy wizerunku estetycznego miasta, poprzez m.in. realizację programów rewitalizacji miasta. Przyczynił się do modernizacji i rozwoju infrastruktury gmin Prudnik i Głogówek.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie nadania Odznaki Honorowej Powiatu Prudnickiego dla Pana Zenona Kowalczyka i skierował go na posiedzenie Rady Powiatu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.6**

Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu szczegółowo omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2016r. oraz informację o stanie mienia Powiatu Prudnickiego za 2016 r. Skarbnik przypomniała, że wszczęcie procedury absolutoryjnej rozpoczyna się od przygotowania przez Zarząd Powiatu sprawozdania rocznego z wykonania budżetu, które zawiera zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu powiatu. Następnie w terminie do dnia 31 marca Zarząd Powiatu przedstawia je Radzie Powiatu. Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2016 r. podlega zaopiniowaniu przez skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu. Postępowanie absolutoryjne inicjuje wniosek Komisji Rewizyjnej o udzieleniu bądź nieudzieleniu absolutorium Zarządowi.

Członkowie Zarządu Powiatu szczegółowo przeanalizowali sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2016 r. oraz informację o stanie mienia Powiatu Prudnickiego za 2016 r. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawione sprawozdanie oraz informację o stanie mienia Powiatu Prudnickiego za 2016 r.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Prudnickiego za 2016 r. oraz informację o stanie mienia Powiatu Prudnickiego za 2016 r.

#### **Ad.7**

Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła bilans z wykonania budżetu za 2016 r. Zarząd Powiatu przedstawia w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego: sprawozdanie roczne z wykonania budżetu tej jednostki, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej, sprawozdania, o których mowa w art. 265 pkt 2 ustawy i finansach publicznych, informację o stanie mienia jednostek samorządu terytorialnego. Zarząd przedstawia sprawozdanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 31 marca br.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony bilans z wykonania budżetu za 2016 r.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął bilans z wykonania budżetu za 2016 r. i skierował na posiedzenie Rady Powiatu oraz do RIO. Bilans stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.8**

1) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 r. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

2) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2017 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2017 rok. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

3) Pani Halina Lisiecka Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Przemysława Kowalskiego, Naczelnika Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Prudniku w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, w zakresie:



opracowywania projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącego informowania o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opracowywania projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, utrzymywania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu, przygotowywania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju, koordynacji robót w pasie drogowym, wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych, prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom, sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad, przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, wykonywania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających, przeciwdziałania niszczenia dróg przez ich użytkowników, przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg, wprowadzania ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczania objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego, utrzymywania zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów, dokonywania czynności prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości, dokonywania czynności prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości innych niż wymienione w pkt 17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowania nimi. Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji Naczelnika Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska. Uchwała wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2017 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Przemysława Kowalskiego, Naczelnika Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska

4) Pani Halina Lisiecka Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Przemysława Kowalskiego Naczelnika Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Prudniku, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych oraz wykonywania czynności w zakresie: zamawiania blankietów zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych kategorii I oraz potwierdzania odbioru blankietów, wydawania zezwoleń kategorii I

na przejazd pojazdu nienormatywnego celem umożliwienia dojazdu do i ze wskazanego w zezwoleniu miejsca, wydawania wypisów w liczbie odpowiadającej liczbie pojazdów samochodowych określonych we wniosku o wydanie zezwolenia, prowadzenia rejestru wydanych zezwoleń kategorii I na przejazd pojazdów nienormatywnych, dokonywania uzgodnień na wniosek Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, dokonywania innych czynności zastrzeżonych dla zarządcy drogi dotyczących przejazdu pojazdu ponadnormatywnego, przedstawiania informacji do Wydziału Finansowo - Budżetowego Starostwa Powiatowego w Prudniku w sprawie przekazywania opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego. Dla skuteczności czynności prawnych, o których mowa w uchwale, a które mogą spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej. Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji Naczelnika Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska. Uchwała wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2017 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Przemysława Kowalskiego, Naczelnika Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska.

5) Pani Halina Lisiecka Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Radosława Roszkowskiego - Starosty Prudnickiego, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, w zakresie: opracowywania projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącego informowania o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opracowywania projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, utrzymywania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu, przygotowywania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju, koordynacji robót w pasie drogowym, wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych, prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom, sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad, przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, wykonywania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających, przeciwdziałania niszczenia dróg przez ich użytkowników, przeciwdziałania

niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg, wprowadzania ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczania objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego, utrzymywania zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów, dokonywania czynności prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości, dokonywania czynności prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości innych niż wymienione w pkt 17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowania nimi. Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji Starosty Prudnickiego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Radosława Roszkowskiego Starosty Prudnickiego.

6) Pani Halina Lisiecka Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Radosława Roszkowskiego - Starosty Prudnickiego, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych oraz wykonywania czynności w zakresie: zamawiania blankietów zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych kategorii I oraz potwierdzania odbioru blankietów, wydawania zezwoleń kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego celem umożliwienia dojazdu do i ze wskazanego w zezwoleniu miejsca, wydawania wypisów w liczbie odpowiadającej liczbie pojazdów samochodowych określonych we wniosku o wydanie zezwolenia, prowadzenia rejestru wydanych zezwoleń kategorii I na przejazd pojazdów nienormatywnych, dokonywania uzgodnień na wniosek Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, dokonywania innych czynności zastrzeżonych dla zarządcy drogi dotyczących przejazdu pojazdu ponadnormatywnego, przedstawiania informacji do Wydziału Finansowo - Budżetowego Starostwa Powiatowego w Prudniku w sprawie przekazywania opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego. Dla skuteczności czynności prawnych, o których mowa w uchwale, a które mogą spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej. Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji Starosty Prudnickiego.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Radosława Roszkowskiego, Starosty Prudnickiego.

7) Pani Halina Lisiecka Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Krzysztofa Barwieńca - Wicestarosty, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, w zakresie: opracowywania projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącego informowania o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opracowywania projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich, utrzymywania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu, przygotowywania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywania innych zadań na rzecz obronności kraju, koordynacji robót w pasie drogowym, wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdów z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych, prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom, sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad, przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, wykonywania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających, przeciwdziałania niszczenia dróg przez ich użytkowników, przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg, wprowadzania ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczania objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego, utrzymywania zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów, dokonywania czynności prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości, dokonywania czynności prawnych związanych z nabywaniem nieruchomości innych niż wymienione w pkt 17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowania nimi. Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji Wicestarosty.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Krzysztofa Barwieńca, Wicestarosty.

8) Pani Halina Lisiecka Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Krzysztofa Barwieńca - Wicestarosty, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych oraz wykonywania czynności w zakresie: zamawiania blankietów zezwoleń na przejazd pojazdów

nienormatywnych kategorii I oraz potwierdzania odbioru blankietów, wydawania zezwoleń kategorii I na przejazd pojazdu nienormatywnego celem umożliwienia dojazdu do i ze wskazanego w zezwoleniu miejsca, wydawania wypisów w liczbie odpowiadającej liczbie pojazdów samochodowych określonych we wniosku o wydanie zezwolenia, prowadzenia rejestru wydanych zezwoleń kategorii I na przejazd pojazdów nienormatywnych, dokonywania uzgodnień na wniosek Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, dokonywania innych czynności zastrzeżonych dla zarządcy drogi dotyczących przejazdu pojazdu ponadnormatywnego, przedstawiania informacji do Wydziału Finansowo - Budżetowego Starostwa Powiatowego w Prudniku w sprawie przekazywania opłat za wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego. Dla skuteczności czynności prawnych, o których mowa w uchwale, a które mogą spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej. Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji Wicestarosty.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do załatwiania spraw w imieniu zarządcy drogi-Zarządu Powiatu w Prudniku dla Pana Krzysztofa Barwieńca, Wicestarosty.

#### Ad. 9

1) Pani Anna Wojtczak Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawiła sprawę dotyczącą realizacji projektu systemowego pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach”. W związku z przejściem Pani Anny Szkwarek do innego Wydziału prosi o pilne podjęcie decyzji o przekazaniu realizacji projektu przedmiotowego projektu do Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych. Realizacja tego projektu wymaga dużego zaangażowania czasu związanego z jego nadzorem oraz przygotowywaniem: sprawozdań, rozliczeń, pism oraz uczestniczenia w radach budowy. W najbliższym czasie zostanie ogłoszony przetarg na przebudowę dwóch placów manewrowych i wjazdu oraz pracowni hotelarskiej. Kolejne przetargi odbędą się na zakup sprzętu i wyposażenia, a ich przygotowanie wiązać się będzie ze szczegółowym opisem każdego parametru sprzętu. Od dłuższego czasu Naczelnik zgłasza, że przy obecnej obsadzie kadrowej realizacja zadań nałożonych na Wydział, jest niemożliwa. Zadań z zakresu samej oświaty i przepisów w tym zakresie jest tak dużo, że obsada w liczbie 3 osób włącznie z naczelnikiem to absolutne minimum. Dodatkowo naczelnik sprawuje nadzór organizacyjny nad pracą Referatu Obsługi Finansowo-Księgowej Szkół i Placówek Oświatowych. W żadnym powiecie wydziały oświaty nie są obciążane realizowaniem inwestycji oświatowych, gdyż te zadania wykonują osobne komórki. Oprócz tego projektu systemowego, wprowadzono do budżetu Wydziału nowe projekty inwestycyjne, związane z termomodernizacją budynków oświatowych – I LO i II LO, a co za tym idzie, doszły kolejne

obowiązki. Ponadto w ubiegłym roku Wydział zrealizował dwa projekty związane z profilaktyką i bezpieczeństwem w powiecie przy minimalnym zaangażowaniu Referatu Zarządzania Kryzysowego, gdzie pracują 3 osoby. W roku bieżącym przewidziana jest kontynuacja realizacji programu „Razem bezpieczniej”. Tymczasem wszelkie projekty dotyczące szkół kierowane są do realizacji przez Wydział Oświaty i Zdrowia, który powinien zająć się przede wszystkim realizacją swoich szerokich kompetencji, określonych w ustawach tym bardziej, iż w związku z reformą oświaty wiele przepisów straciło aktualność i ukazało się wiele nowych przepisów wymagających wdrożenia. Ponadto, istnieje pilna potrzeba wzmocnienia kontroli nad szkołami i realizowania kilku kontroli doraźnych w szkołach w każdym roku.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawioną informację, uznając konieczność wzmocnienia kadrowego Wydziału Oświaty i Zdrowia.

2) Pani Anna Wojtczak Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawiła pismo Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Prudniku w sprawie zatwierdzenia liczebności grup rozszerzeniowych. Poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i liczebnością uczniów w klasach drugich, w projekcie arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018 szkoła chce ująć zajęcia w 12 grupach realizujących rozszerzenia zgodnie ze swoimi preferencjami, z tego 4 w 4 grupach liczebność uczniów jest mniejsza niż 20, tj. j. polski-2 grupy po 17 uczniów, historia-1 grupa 13 uczniów, wiedza o społeczeństwie- 1 grupa 12 uczniów. Uczniowie i ich rodzice wybrali do realizacji po 2 przedmioty w zakresie rozszerzonym przy zwiększonej liczbie godzin, ale nie przekraczającej ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa tj. przynajmniej 870 godz. Brak możliwości realizacji zajęć wybranych przez uczniów w zakresie rozszerzonym może spowodować dalszy odpływ młodzieży ze szkoły.

Starosta Prudnicki poddał przedstawiony wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na 2 grupy poniżej 20 uczniów (historia i WOS), natomiast grupa z j. polskiego powinna mieć liczebność 34 osób w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku.

3) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Powiat Prudnicki promotorem honorowego krwiodawstwa” realizowanego przez Opolski Oddział Okręgowego Polskiego Krzyża. Poinformowała, że Zgodnie z Programem Współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w trybie konkursowym zlecono realizację zadania umową Nr PP.526.27.2016 z dnia 8 listopada 2016r. W dniu 27 stycznia 2017r. Opolski Oddział Okręgowy PCK złożył sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego. Po sprawdzeniu sprawozdania przez pracownika Starostwa stwierdzono, że istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania przez Opolski

Oddział Okręgowy PCK części dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, i dnia 24.02.2017r. wszczęto postępowanie administracyjne w przedmiotowej sprawie, jednocześnie wzywając Zleceniobiorcę do złożenia wyjaśnień i korekty sprawozdania. Z przedłożonych przez Opolski Oddział Okręgowy PCK w dniu 13.03.2017r. dokumentów wynika, że Zleceniobiorca w złożonym w dniu 27.01.2017r. sprawozdaniu, błędnie wykazał fakturę nr 223603462/11/16, wystawioną przed terminem realizacji zadania i dostarczył kserokopię właściwej faktury, związanej z realizacją przedmiotowego zadania i wystawionej w terminie realizacji zadania. W wyniku przeprowadzonego postępowania dowodowego ustalono, że Opolski Oddział Okręgowy PCK wykorzystał dotację w kwocie 1736,36 zł. W dniu 21.03.2017r. Zleceniobiorca dokonał zwrotu tej części dotacji, która została nieprawidłowo rozliczona w kwocie 63,64 zł wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (1 zł), poczynszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków. Przyjmując powyższe stwierdzono, iż strona wypełniła obowiązek wynikający z §12 umowy nr PP.526.27.2016 z dnia 8 listopada 2016r., zatem postępowanie jako bezprzedmiotowe podlega umorzeniu w trybie art. 105 ust. 1 Kpa.

Starosta Prudnicki poddał przedstawiony wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pn. „Powiat Prudnicki promotorem honorowego krwiodawstwa” realizowane przez Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Krzyża.

4) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek dot. prośby Burmistrza Prudnika o wsparcie organizacji XI Międzynarodowego Festiwalu Jazzowego. Festiwal Jazzowy jest imprezą nie biletowaną, ogólnie dostępną. Proponowana oferta artystyczna złożona jest z zespołów zaliczanych do czołówki mistrzów sceny jazzu i wymaga wsparcia finansowego.

Starosta Prudnicki zaproponował ufundowanie plakatów - koszt ok. 500zł i poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wsparcie organizacji XI Międzynarodowego Festiwalu Jazzowego poprzez ufundowanie plakatów w kwocie ok.500 zł

5) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Mini Mistrzostwa Europy” realizowanego przez Ludowy Klub Sportowy „Partyzant”. Poinformowała, że Zgodnie z Programem Współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w trybie konkursowym zlecono realizację zadania umową Nr PP.526.11.2016 z dnia 16 marca 2016r. LKS „Partyzant” złożył sprawozdanie końcowe z wykonania przedmiotowego zadania publicznego w dniu

30.11.2016r., przy czym jako niekompletne, sprawozdanie zostało uzupełnione ostatecznie w dniu 02.03.2017r. LKS „Partyzant” złożył wyjaśnienie w dniu 02.03.2017r. dotyczące zakupu pucharów na turniej. Zakup ten został dofinansowany ze środków dotacji Powiatu Prudnickiego. Turniej piłkarski, na który zakupiono puchary odbył się 2 września 2016r. Tymczasem faktura na zakup pucharów została wystawiona w październiku 2016r. (w terminie realizacji zadania). Zleceniobiorca złożył wyjaśnienie, z którego wynika, że puchary zostały rozdane na Turnieju, i przedłożył potwierdzenie zamówienia pucharów.

Starosta Prudnicki poddał przedstawiony wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pn. „Mini Mistrzostwa Europy” realizowane przez Ludowy Klub Sportowy „Partyzant”.

6) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Koszykówka dzieci i młodzieży” realizowane przez Międzyszkolny Klub Sportowy SMYK. Poinformowała, że Zgodnie z Programem Współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w trybie konkursowym zlecono realizację zadania umową Nr PP.526.10.2016 z dnia 11 marca 2016r. MKS „SMYK” złożył sprawozdanie końcowe z wykonania przedmiotowego zadania publicznego w dniu 11.01.2017r., przy czym, jako niekompletne, sprawozdanie zostało uzupełnione ostatecznie w dniu 22.03.2017r. Ze złożonego przez Zleceniobiorcę sprawozdania wynika, że nie wszystkie koszty finansowane z dotacji wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie są równe z kosztami określonymi w odpowiednich pozycjach kosztorysu. Jednak zgodnie z § 10 ust. 2 umowy nr PP.526.10.2016 z dnia 11 marca 2016r. koszt uznaje się za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

Starosta Prudnicki poddał przedstawiony wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pn. „Koszykówka dzieci i młodzieży” realizowanego przez Międzyszkolny Klub Sportowy SMYK.

7) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek dot. wspólnego wyjazdu uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku. Poinformowała, że w dniu 22.03.2017r. do Starostwa wpłynęło pismo od Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku z prośbą o sfinansowanie wyjazdu reprezentacji szkoły w tenisie stołowym na zawody Finału Województwa, które odbędą się w Dobrzemiu Wielkim dnia 28 marca 2017 r. Oprócz ZSO Nr 1 w Prudniku w zawodach wezmą



również udział inne szkoły naszego Powiatu m.in. CKZiU w Prudniku oraz ZSR w Prudniku. W związku z czym szkoły wnoszą o zapewnienie wspólnego transportu. Koszt transportu to ok. 600 zł.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na użyczenie busa wraz z kierowcą w celu wyjazdu reprezentacji szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku i Zespołu Szkół Rolniczych w Prudniku na zawody tenisa stołowego Finału Województwa w Dobrzemiu Wielkim.

#### Ad. 10

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta Prudnicki podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

  
Marlena Geisler-Trybis

