

**Protokół Nr 24/2016**  
**z posiedzenia Komisji Zdrowia i Polityki Społecznej**  
**w dniu 22 listopada 2016r.**

Obecność członków Komisji według list obecności stanowi załącznik do protokołu.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Wicestarosta – Pan Krzysztof Barwieniec
- Skarbnik Powiatu – Pani Larysa Zamorska
- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami – Pani Sabina Gorek
- Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty (...) – Pan Ryszard Matuszak
- Kierownik PCPR w Prudniku – Pani Krystyna Wilisowska

Przewodniczący Komisji odczytał porządek obrad.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i przywitanie uczestników posiedzenia.
2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia na podstawie listy obecności.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
4. Omówienie i zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na sesję Rady Powiatu.
5. Omówienie projektu budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 rok.
6. Analiza i zaopiniowanie informacji o realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017.
7. Działalność bieżąca Domu Dziecka w Głogówku – posiedzenie wyjściowe.
8. Sprawy różne, wolne wnioski i zapytania.
9. Zamknięcie posiedzenia.

Komisja w głosowaniu jawnym przyjęła porządek posiedzenia bez uwag.

Przystąpiono do realizacji Porządku Posiedzenia Komisji.

**Ad. 1. Otwarcie posiedzenia i przywitanie uczestników posiedzenia.**

Posiedzenie otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Zdrowia i Polityki Społecznej – Pan Damian Szepelawy, który powitał osoby uczestniczące w posiedzeniu oraz Członków Komisji.

## **Ad. 2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia na podstawie listy obecności.**

Przewodniczący Komisji stwierdził, że zgodnie z listą obecności w posiedzeniu bierze udział 6 Członków Komisji, co oznacza że jest wymagane Quorum.

## **Ad.3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.**

Przewodniczący Pan Damian Szepelawy poinformował, że do rozpoczęcia posiedzenia nie zgłoszono uwag do Protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji. Protokoły znajdują się do wglądu na posiedzeniu Komisji.

Po przegłosowaniu protokół Nr 22/2016 z dnia 24 października 2016r. i protokół Nr 23/2016 z dnia 28 października zostały przyjęte „jednogłośnie”

## **Ad.4. Omówienie i zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na sesję Rady Powiatu.**

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Polityki Społecznej- Pan Damian Szepelawy przedstawił projekty uchwał będące tematem dzisiejszej Komisji.

### *1. w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016r. (druk 180)*

Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu poinformowała, że po przeanalizowaniu wykonania dochodów, zwiększono plan dochodów: w rozdziale 75020 o kwotę 226.030zł (w związku z wpływem dochodów jako refundacja z PUP za prace interwencyjne, roboty publiczne oraz wpływy z różnych dochodów, pozostałych odsetek, wpływy z różnych opłat); w rozdziale 80120 o kwotę 55.600zł (wpływ środków na dofinansowanie projektu „Woda naszym cennym skarbem” Erasmus+, UE). Na wniosek PCPR oraz Domu Dziecka w Głogówku dokonano następujących zmian :w rozdziale 85201 zwiększono o kwotę 47.100zł, zmniejszono o kwotę 13.000zł; w rozdziale 85204 zwiększono o kwotę 41.270zł, zmniejszono o kwotę 5.000zł; w rozdziale 85218 zwiększono o kwotę 3.100zł; w rozdziale 85220 zwiększono o kwotę 3.000zł. Zgodnie z decyzją z MPRiPS, zwiększono dochody w rozdziale 85333 o kwotę 107.200zł (środki z Funduszu Pracy). Po stronie planu wydatków dokonano zwiększenia: na Starostwo Powiatowe o kwotę 260.729zł, w tym: na wynagrodzenia i pochodne o kwotę 150.000zł, wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych oraz pracach interwencyjnych, na pozostałe wydatki 105.729zł. oraz na świadczenia na rzecz osób fizycznych (w ramach BHP) o kwotę 5.000zł; na wynagrodzenia w oświacie oraz Poradni o kwotę 364.000zł oraz na pozostałe wydatki 10.000zł; na wydatki bieżące w DPS Prudnik o kwotę 22.000zł; na wydatki bieżące w PCPR o kwotę 6.100zł; na wynagrodzenia i składki w PUP zgodnie z decyzją MPRiPS w kwocie 107.200zł. W wydatkach majątkowych: przeniesiono kwotę 20.000zł z rozdziału 60014 na rozdział 75020 (wkład własny do zakupu samochodu ciężarowego- utworzenie miejsca pracy); w rozdziale 75095 zmniejszono o kwotę 38.348zł (oszczędności po końcowym rozliczeniu projektu ze środków UE); w rozdziale 80195 zmniejszono wydatki projektu o kwotę 368.407zł (zmniejszenie wartości projektu ze środków UE w 2016r.). Po stronie planu wydatków bieżących dokonano zmniejszenia: w rozdziale 75702 o kwotę 130.000zł (zmniejszono plan wydatków na obsługę długu publicznego w związku ze spadkiem stóp procentowych oraz wcześniejszą spłatą kredytu ze środków UE); w rozdziale 80120 o kwotę 13.841zł (zmniejszenie

wartości projektu ze środków UE); w rozdziale 85201 o kwotę 93.000zł (zmniejszenie wydatków na utrzymanie dzieci w związku z przebywaniem ich w innych placówkach opiekuńczo – wychowawczych); w rozdziale 85204 i rozdziale 85311 o kwotę 15.000zł+2.000zł na wniosek PCPR; w rozdziale 92120 o kwotę 12.540zł; w rozdziale 92695 o kwotę 44.700zł (zmniejszenie wartości projektu ze środków UE w 2016r.)

Posiedzenie opuścił Pan Józef Skiba - obecnych 5 Członków Komisji, co oznacza, że jest wymagane Quorum.

Przewodniczący Pan Damian Szepelawy poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016r. (druk 180), którą przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

## *2. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Prudnickiego (druk nr 181)*

Skarbnik Powiatu Pani Larysa Zamorska, poinformowała, że w wykazie przedsięwzięć w 2016r. w części dotyczącej projektów ze środków europejskich, wprowadzono następujące zmiany:

- w poz. 1.1.1.2 „Woda naszym cennym skarbem” zmniejszono wartość zadania na lata 2016-2018 o kwotę ogółem 57.963zł.: zmniejsza się wydatki w 2016r. o kwotę 13.481zł.,

zmniejsza się wydatki w 2017r. o kwotę 6.833zł., zmniejsza się wydatki w 2018r. o kwotę 37.649zł;

- w poz. 1.1.2.2 „Przebudowa drogi powiatowej nr 1206 wraz z infrastrukturą towarzyszącą, relacji Biała - Sowin na odcinku od miejscowości Górka Prudnicka do miejscowości Pogórze” zmniejszono wartość zadania w 2017r. o kwotę 1.400.000zł;

-w poz. 1.1.2.4 „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” zwiększeniu ulega w latach 2016-2017 wartość zadania o kwotę 44zł:

-zmniejsza się wydatki w 2016r. o kwotę 368.407zł.,

- zwiększa się wydatki w 2017r. o kwotę 368.451zł.

Dodatkowo wprowadzono zadanie w poz.1.1.2.1. „E- usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego” do realizacji w latach 2017-2019 na kwotę ogółem 525.000 zł, w tym na 2017 r. na kwotę 175.000 zł, na 2018 r. na kwotę 175.000 zł, w 2019 r. na kwotę 175.000 zł.

Zaktualizowano plan dochodów i wydatków w 2016r. na dzień podjęcia uchwały z uwzględnieniem zmian planu dochodów i wydatków, w tym bieżących i majątkowych. Zwiększeniu uległ deficyt budżetu o kwotę 71.975zł. Zwiększono przychody budżetu o wolne środki obrotowe na rachunkach budżetu za 2015r. o 249.563zł, zmniejszono o kwotę 177.588zł przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym dot. projektów ze środków europejskich. Rozchody nie ulegają zmianie. Powiat spełnia wymogi art. 243 ustawy o finansach publicznych w zakresie wskaźników zadłużenia.

Przewodniczący Pan Damian Szepelawy poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Prudnickiego (druk nr 181), którą przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

*3. zm. uch. w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku (druk nr 182)*

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Pani Krystyna Wilisowska, poinformowała, że z uwagi na rezygnację z dofinansowania do udziału w turnusach rehabilitacyjnych dla dorosłych w kwocie 1649,00 zł oraz niewykorzystane dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w kwocie 1.000,00 zł, sugerując się koniecznością optymalnego wydatkowania środków, zaproponowała przesunięcie środków w sposób następujący: dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla: 1) dzieci – zwiększa się o 163,09 zł – wykorzystując środki przeznaczone na dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, 2) dorosłych – zwiększa się o 2485,91 zł – wykorzystując środki przeznaczone na udział w turnusach rehabilitacyjnych dla dorosłych w kwocie 1649,00 zł, 3) pozostałe środki przeznaczone na dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w kwocie 836,91 zł.

Przewodniczący Pan Damian Szepelawy poddał pod głosowanie projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację społeczną i zawodową realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Prudniku (druk nr 182) ), którą przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

*4. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok (druk nr 183)*

Członkowie Komisji zapoznali się z planem pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok.

Przewodniczący Pan Damian Szepelawy poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok (druk nr 183), którą przyjęto „jednogłośnie” 4 głosami „za”, 1 „wstrzymującym się”.

*5. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych. (druk nr 184)*

Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty (...) Pan Ryszard Matuszak poinformował, że zgodnie z art.6a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), powiat może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną: jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, powiatowym instytucjom kultury, innym zaliczanym do sektora finansów publicznych powiatowym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań

publicznych. Wspólną obsługę mogą prowadzić starostwo powiatowe lub inna jednostka organizacyjna powiatu. Rada powiatu w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 6 a pkt 1 ww. ustawy tj. jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące; jednostki obsługiwane; zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Powyższe przepisy art. 6a i 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym zostały dodane na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz.1045). Na mocy niniejszej uchwały w strukturach Starostwa Powiatowego w Prudniku zostanie utworzone centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Powiatu Prudnickiego zaliczanych do sektora finansów publicznych w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej. Szczegółowy zakres powierzonych zadań zostanie wskazany w zawartych porozumieniach odrębnie z każdą jednostką obsługiwaną.

Przewodniczący Pan Damian Szepelawy poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych (druk nr 184), którą przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

*6. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu i zawarcie kolejnej umowy najmu z dotychczasowym najemcą nieruchomości położonej w Prudniku przy ul. Jagiellońskiej 3. (druk nr 185)*

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Pani Sabina Gorek poinformowała, że nieruchomość stanowi własność Powiatu Prudnickiego. Dotychczas była użytkowana przez Gminę Prudnik- Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku na podstawie zawartej umowy najmu. Zgodnie z treścią art. 37 ust. 4 ustawy zawarcie umowy najmu na okres powyżej 3 lat, następuje w drodze przetargu. Rada Powiatu może jednak wyrazić zgodę na odstąpienie od tego obowiązku i zezwolić w drodze uchwały na zawarcie tej umowy bez konieczności przeprowadzenia przetargu. Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi zrealizowanie wniosku dotychczasowego najemcy, który wystąpił o przedłużenie umowy. Zgoda Rady Powiatu jest niezbędna do zawarcia umowy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Przewodniczący Pan Damian Szepelawy poddał pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy najmu i zawarcie kolejnej umowy najmu z dotychczasowym najemcą nieruchomości położonej w Prudniku przy ul. Jagiellońskiej 3. (druk nr 185), którą przyjęto „jednogłośnie” 5 głosami „za”.

*7. Przyjęcie sprawozdania Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej za 2015 rok.*

Pani Krystyna Wilisowska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku poinformowała, że do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności: prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny

- zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka – przeprowadzono procedurę kwalifikacyjną względem 3 par kandydatów; kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej- 5 osób ukończyło szkolenie pozytywnie, 1 osoba uzupełniła szkolenie z roku poprzedniego, 1 osoba nie uzyskała zaświadczenia po ukończeniu szkolenia z uwagi na brak niedostatecznych predyspozycji wychowawczo-opiekuńczych oraz mając na uwadze sytuację osobistą, mieszkaniową i finansową, 1 osoba została zakwalifikowana do sprawowania opieki wyłącznie nad dzieckiem w wieku szkolnym; organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka; organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego- w ubiegłym roku nie odnotowano żadnego wniosku w powyższym zakresie; zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby- odbyły się dwa szkolenia; zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych- organizowane były Spotkania Grupy Wsparcia „FORUM” skierowane dla rodziców zastępczych, natomiast rodziny pomocowe w Powiecie Prudnickim nie funkcjonują; organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy- w ubiegłym roku żadna rodzina nie korzystała z pomocy wolontariuszy; współpraca ze środowiskiem lokalnym w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi; prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej- w tut. Centrum był zatrudniony psycholog ds. pieczy zastępczej; zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego- rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mający potrzebę skorzystania z pomocy prawnej byli kierowani do Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w P-ku; dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej- koordynatorzy i organizator dokonywali ocen sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej; prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę; przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka- przeprowadzanie takich badań była możliwa dzięki opracowanej procedurze kwalifikowania

- kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe; zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego- psycholog prowadził cykl zajęć dla rodzin zastępczych i prowadzącym rodzinny dom dziecka z zakresu podniesienia kompetencji opiekuńczo - wychowawczych; przedstawianie staroście radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy; zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających- w ubiegłym roku zostało zgłoszonych 11 dzieci z czego względem 7 adopcja została sfinalizowana; organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku- w ubiegłym roku nie odnotowano żadnego wniosku w powyższym zakresie.

Przedstawione sprawozdanie zostało przyjęte „jednogłośnie”.

#### Ad.5 Omówienie projektu budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 rok.

Skarbnik Powiatu, Pani Larysa Zamorska, która omówiła projekt budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 r., poinformowała, że projekt budżetu na 2017 rok zamyka się kwotą 62.417.059 zł: z tego dochody na kwotę 51.177.034 zł, w tym: dochody bieżące – 48.334.378 zł, natomiast przychody na kwotę 11.240.025 zł oraz wydatki na kwotę 58.443.384 zł, w tym: wydatki bieżące 45.342.343 zł, natomiast rozchody na kwotę 3.973.675 zł. Budżet zamyka się deficytem w kwocie 7.266.350 zł. Poziom dochodów i wydatków bieżących spełnia wymogi art. 242 ust. 1 ustawy o finansach publicznych i zamyka się nadwyżką w kwocie 2.992.035 zł. Skarbnik szczegółowo omówiła załączniki do uchwały.

Na posiedzenie komisji przyszedł Starosta Prudnicki, obecnych 6 Członków Komisji, co oznacza, że jest wymagane Quorum.

Pani Skarbnik omówiła również projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Prudnickiego, która jest powiązana z projektem budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 rok.

Członkowie Komisji Zdrowia (...) nie zgłosili propozycji zmian do projektu budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 r. Przedstawiony projekt budżetu Powiatu Prudnickiego na 2017 rok został przyjęty „jednogłośnie”.

#### Ad.6 Analiza i zaopiniowanie informacji o realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017.

Pani Krystyna Wilisowska, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku poinformowała, że jednym z ważniejszych celów, jakie założył PCPR jest: tworzenie warunków do

sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej – pozyskanie nowych rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem oraz niezawodowych o charakterze: rodzinnych domów dziecka, zawodowych rodzin zastępczych i rodzin pomocowych poprzez prowadzenie naboru kandydatów w ramach opracowanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej procedury kwalifikacyjnej oraz zapewnienie dzieciom opieki zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego; tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rodzinnej pieczy zastępczej – prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej w celu rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności poprzez akcje promocyjne. Samodzielne organizowanie oraz prowadzenie szkoleń przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Prudniku, przyjmowanie dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego do przedszkoli miejskich oraz zwolnienie opiekunów z pokrywania opłat stałych za świadczenia; utworzenie rodzin pomocowych zabezpieczających opiekę tymczasową nad dziećmi, których rodzice zastępczy postanowili skorzystać z przysługującego im prawa urlopowego; wspieranie osób sprawujących różne formy rodzinnej pieczy zastępczej w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych; zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich oraz dostępu do usług poradni psychologiczno-pedagogicznych. Ponadto, kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka; współpraca organizatora rodzinnej pieczy zastępczej z asystentem rodziny w celu określenia szans na powrót dziecka do rodziny pochodzenia naturalnego; organizowanie grup korekcyjno-kompensacyjnych, psychoedukacyjnych dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej i dzieci biologicznych osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą we współpracy z pedagogiem szkolnym; organizowanie wsparcia wolontariuszy przy odrabianiu lekcji i organizowaniu czasu wolnego; organizowanie szkoleń podwyższających umiejętności i kompetencje osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą; zapewnienie rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa – udzielanie pomocy psychologicznej oraz pedagogicznego wsparcia rodzinom zastępczym w celu rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych; organizacja spotkań tematycznych skierowanych do opiekunów zastępczych, praca z rodzinami biologicznymi pod kątem szans na ewentualny powrót do rodziny biologicznej, wsparcie w zakresie dostępu do specjalistycznych poradni poprzez działania administracyjne oraz logistyczne; promocja rodzicielstwa zastępczego, poprzez dotarcie do jak najszerszej grupy mieszkańców powiatu, zaistnienie w ich świadomości oraz pozyskanie nowych kandydatów na rodziców zastępczych, ze szczególnym uwzględnieniem niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych – szerzenie idei rodzicielstwa zastępczego poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, pikników itp.; podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat opieki zastępczej, współpraca organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Prudniku ze środowiskiem prudnickich rodzin zastępczych, które poprzez swoje zaangażowanie popularyzowałyby idee pieczy zastępczej wśród mieszkańców powiatu prudnickiego; rozwój pieczy zastępczej poprzez utworzenie stowarzyszenia rodzin zastępczych ziemi prudnickiej w ramach którego



możliwe byłoby pozyskiwanie funduszy na realizację celów statutowych przewyższających możliwości powiatu oraz rozbudowa działu pieczy zastępczej na stronie internetowej; tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej – organizowanie specjalistycznych szkoleń dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe; organizowanie zewnętrznej superwizji dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej; zabezpieczenie finansowe zadań związanych z działalnością organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

- *Pani Agnieszka Stanisz* – poinformowała, że w miesiącu marcu Pan Damian Szepeławy wnioskował o zmianę dla Pani Krystyny Wilisowskiej, stanowiska kierownik na dyrektor i do tej pory komisja nie dostała żadnych informacji, dlatego ponowiła wniosek.

- *Pani Halina Lisiecka* – poinformowała, że procedura jest bardzo skomplikowana, ponieważ trzeba zmienić wszystkie dokumenty, a nie zmienia to statusu kierownika jednostki.

Przedstawione sprawozdanie zostało przyjęte „jednogłośnie”.

#### Ad.7 Działalność bieżąca Domu Dziecka w Głogówku – posiedzenie wyjściowe.

Przed posiedzeniem Komisja Zdrowia wybrała się do Domu Dziecka w Głogówku, w celu bliższego zapoznania się z bieżącą działalnością. Komisja została przywitana przez Panią Justynę Kipkę-Musz Dyrektora Domu Dziecka w Głogówku.

Spotkanie rozpoczęło się od oprowadzenia Komisji po terenie Domu Dziecka i po wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku. Mogliśmy zobaczyć sale dziennego pobytu, pokoje wychowanków, kuchnię, łazienki.

Pani Dyrektor poinformowała, że na chwilę obecną w placówce jest 27 dzieci, natomiast miejsc jest 28. W placówce fizycznie przebywa 14 dzieci, natomiast reszta wychowanków dojeżdża na weekendy, na święta, ponieważ na co dzień przebywają w innych placówkach wychowawczych. Pani Justyna Kipka-Musz poinformowała, że w przyszłości jest zamiar tworzenia czternastoosobowych Domów Dziecka zbliżonych do warunków rodzinnych, ponieważ obecna placówka przypomina instytucję.

#### Ad.8 Sprawy różne, wolne wnioski i zapytania.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Polityki Społecznej – Pan Damian Szepeławy zaproponował, żeby w miesiącu grudniu posiedzenie komisji odbyło się 13 grudnia 2016r. o godz. 13<sup>00</sup>.

#### Ad.9 Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia Przewodniczący – Pan Damian Szepeławy podziękował wszystkim obecnym za udział w posiedzeniu i tym samym zamknął posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

  
Marlena Geisler-Trybis

Przewodniczący Komisji

Damian Szepeławy  
