

Informacja

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764) w związku z art. 8a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 i poz.1579) informuje się, że dokonano wyłączenia jawności treści zawartych w protokole nr 130/2016 z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 7 listopada 2016 r. opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, w sprawach:

Przedstawienie przez Zarząd Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku:

a) analizy i oceny realizacji planów inwestycyjnych PCM S.A. za okres od 14 lipca 2016r. do 15 września 2016r.

b) wstępnego planu finansowego zadań inwestycyjnych do wykonania w 2017 roku.

- pkt 7.11) protokołu,

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku,

- za wyjątkiem zapisów o treści:

„Ad. 7

11) Na posiedzenie Zarządu Powiatu zostali zaproszeni Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku Pani Wiesława Gajewska oraz Prokurent Pan Ryszard Brzozowski.

Prezes Zarządu Pani Wiesława Gajewska przedstawiła bieżącą sytuację dotyczącą zakwestionowanych świadczeń szpitalnych (w Oddziale Chirurgii Ogólnej, Oddziale Chorób Wewnętrznych i Oddziale Neonatologii na kwotę (...zł) przez NFZ. (...) Ponadto, Prezes poinformowała o przemyśleniach dotyczących utworzenia centralnej szatni dla personelu, poprawy funkcjonowania recepcji, zadbania o nowy wizerunek korytarza na parterze, trudnych decyzji kosztowych dotyczących Oddziału Ginekologicznego – Położniczego, który przynosi największe straty (plus neonatologia) oraz wykonania prac remontowych bloku operacyjnego i dostosowania do wymogów standaryzacyjnych.

Pan Józef Skiba zapytał o możliwość zwiększenia współpracy z podstawową opieką zdrowotną (POZ działającymi na naszym terenie i nie tylko), również związanej z wykorzystaniem tomografu komputerowego.

Prezes odpowiedziała, że szpital ma zbyt mały kontrakt na TK, aby rozszerzyć współpracę z POZ. Natomiast w pozostałych sprawach warto rozmawiać z POZ działającymi na naszym terenie.

(...)

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawioną sytuację finansową Spółki.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Halina Lisiecka

Protokół Nr 130/2016
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 7 listopada 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, kierownik jednostki organizacyjnej oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 4 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
2. Wicestarosta – Krzysztof Barwieniec
3. Członek Zarządu – Józef Skiba
4. Członek Zarządu – Agnieszka Stanisiz

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Starosta przedstawił projekt porządku obrad:

1.Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2.Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.

3.Uchwalenie porządku obrad.

4.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5. Przyjęcie i skierowanie na posiedzenie Rady Powiatu:

- 1) sprawozdania Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej za 2015 r .,
- 2) informacji o realizacji 3 – letniego Program Rozwoju Pieczy Zastępczej za 2016 r.

6. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) udostępnienia nieruchomości z zasobu Powiatu Prudnickiego poprzez wyznaczenie części lokalu użytkowego nr 2 położonego w Prudniku przy ul. Klasztornej 4 do zawarcia umowy użyczenia na rzecz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne na okres trzech lat,
- 2) ogłoszenia otwartego konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2017 roku,
- 3) przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Prudnickiego,

4) wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Głogówku.

7.Sprawy różne:

- 1) rozpatrzenie wniosku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na korektę kalkulacji kosztów zadania publicznego pn. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Grabinie w ramach przyznanej dotacji na ten cel,
- 2) rozpatrzenie wniosku Wydziału Inżynierii (...) w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew w pasie drogi powiatowej,
- 3) rozpatrzenie wniosku Wydziału Geodezji (...) w sprawie wyrażenia zgody na zmianę umowy najmu zawartej z Biurem Poselskim Katarzyny Czochara.
- 4) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie zatwierdzenia rozliczenia dotacji „Partnerstwo Nyskie”,
- 5) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie akceptacji sprawozdania zadania pn. „Wakacje z muzyką” realizowanego w trybie konkursowym w 2016 r. przez Stowarzyszenie Bialska Orkiestra Dęta,
- 6) przedstawienie przez Wydział Organizacyjny (...) wniosku Stowarzyszenia Prudnicki Uniwersytet III Wieku w trybie pozakonkursowym,
- 7) przedstawienie przez Wydział Organizacyjny (...) wniosku Stowarzyszenia Kultury i Edukacji Romów złożonego w trybie pozakonkursowym,
- 8) przedstawienie przez Wydział Organizacyjny (...) wniosku Klubu Sportowego „Obuwnik” złożonego w trybie pozakonkursowym,
- 9) rozpatrzenie wniosku Wydziału Komunikacji i Transportu w sprawie wyrażenia zgody na wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług usunięcia pojazdów z drogi i prowadzenie parking strzeżonego,
- 10) przedstawienie wniosku Wydziału Oświaty (...) w sprawie przedłużenia terminu realizacji umowy dla zadania „Rozbudowa z przebudową budynku mechanizacji na potrzeby pracowni gastronomicznej oraz produkcji rolniczej” w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.
- 11) przedstawienie przez Zarząd Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku:
 - a) analizy i oceny realizacji planów inwestycyjnych PCM S.A. za okres od 14 lipca 2016r. do 15 września 2016r.
 - b) wstępnego planu finansowego zadań inwestycyjnych do wykonania w 2017 roku.

8. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad.4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Pani Krystyna Wilisowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła sprawozdanie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej za 2015 r. Poinformowała, że do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności: prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka – przeprowadzono procedurę kwalifikacyjną względem 3 par kandydatów; kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej- 5 osób ukończyło szkolenie pozytywnie, 1 osoba uzupełniła szkolenie z roku poprzedniego, 1 osoba nie uzyskała zaświadczenia po ukończeniu szkolenia z uwagi na brak niedostatecznych predyspozycji wychowawczo-opiekuńczych oraz mając na uwadze sytuację osobistą, mieszkaniową i finansową, 1 osoba została zakwalifikowana do sprawowania opieki wyłącznie nad dzieckiem w wieku szkolnym; organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka; organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego- w ubiegłym roku nie odnotowano żadnego wniosku w powyższym zakresie; zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby- odbyły się dwa szkolenia; zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych- organizowane były Spotkania Grupy Wsparcia „FORUM” skierowane dla rodziców zastępczych, natomiast rodziny pomocowe w Powiecie Prudnickim nie funkcjonują; organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy- w ubiegłym roku żadna rodzina nie korzystała z pomocy wolontariuszy; współpraca ze środowiskiem lokalnym w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi; prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej-



w tut. Centrum był zatrudniony psycholog ds. pieczy zastępczej; zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego- rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mający potrzebę skorzystania z pomocy prawnej byli kierowani do Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w P-ku; dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej- koordynatorzy i organizator dokonywali ocen sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej; prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą; przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka- przeprowadzanie takich badań była możliwa dzięki opracowanej procedurze kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe; zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego- psycholog prowadził cykl zajęć dla rodzin zastępczych i prowadzącym rodzinny dom dziecka z zakresu podniesienia kompetencji opiekuńczo - wychowawczych; przedstawianie staroście radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy; zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających- w ubiegłym roku zostało zgłoszonych 11 dzieci z czego względem 7 adopcja została sfinalizowana; organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wycieczki- w ubiegłym roku nie odnotowano żadnego wniosku w powyższym zakresie.

Starosta poddał pod głosowanie omówione sprawozdanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął sprawozdanie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej za 2015 r. i skierował na posiedzenie Rady Powiatu. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

2) Pani Krystyna Wilisowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła informację o realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017 za 2016 r. Jednym z ważniejszych celów, jakie założył PCPR jest: tworzenie warunków do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej – pozyskanie nowych rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem oraz niezawodowych o charakterze: rodzinnych domów dziecka, zawodowych rodzin zastępczych i rodzin pomocowych poprzez prowadzenie naboru kandydatów w ramach opracowanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej procedury kwalifikacyjnej oraz zapewnienie dzieciom

opieki zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego; tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi rodzinnej pieczy zastępczej – prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechniającej w celu rozwoju rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności poprzez akcje promocyjne. Samodzielne organizowanie oraz prowadzenie szkoleń przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Prudniku, przyjmowanie dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego do przedszkoli miejskich oraz zwolnienie opiekunów z pokrywania opłat stałych za świadczenia; utworzenie rodzin pomocowych zabezpieczających opiekę tymczasową nad dziećmi, których rodzice zastępczy postanowili skorzystać z przysługującego im prawa urlopowego; wspieranie osób sprawujących różne formy rodzinnej pieczy zastępczej w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych; zapewnienie przeprowadzenia przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku niezbędnych badań lekarskich oraz dostępu do usług poradni psychologiczno-pedagogicznych. Ponadto, kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka; współpraca organizatora rodzinnej pieczy zastępczej z asystentem rodziny w celu określenia szans na powrót dziecka do rodziny pochodzenia naturalnego; organizowanie grup korekcyjno-kompensacyjnych, psychoedukacyjnych dla dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej i dzieci biologicznych osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą we współpracy z pedagogiem szkolnym; organizowanie wsparcia wolontariuszy przy odrabianiu lekcji i organizowaniu czasu wolnego; organizowanie szkoleń podwyższających umiejętności i kompetencje osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą; zapewnienie rodzinom zastępczym i rodzinnym domom dziecka pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa – udzielanie pomocy psychologicznej oraz pedagogicznego wsparcia rodzinom zastępczym w celu rozwiązywania problemów opiekuńczo – wychowawczych; organizacja spotkań tematycznych skierowanych do opiekunów zastępczych, praca z rodzinami biologicznymi pod kątem szans na ewentualny powrót do rodziny biologicznej, wsparcie w zakresie dostępu do specjalistycznych poradni poprzez działania administracyjne oraz logistyczne; promocja rodzicielstwa zastępczego, poprzez dotarcie do jak najszerszej grupy mieszkańców powiatu, zaistnienie w ich świadomości oraz pozyskanie nowych kandydatów na rodziców zastępczych, ze szczególnym uwzględnieniem niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych – szerzenie idei rodzicielstwa zastępczego poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, pikników itp.; podnoszenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat opieki zastępczej, współpraca organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Prudniku ze środowiskiem prudnickich rodzin zastępczych, które poprzez swoje zaangażowanie popularyzowałyby idee pieczy zastępczej wśród mieszkańców powiatu prudnickiego; rozwój pieczy zastępczej poprzez utworzenie stowarzyszenia rodzin zastępczych ziemi prudnickiej w ramach którego możliwe byłoby pozyskiwanie funduszy na realizację celów statutowych przewyższających możliwości powiatu oraz rozbudowa działu pieczy zastępczej na stronie internetowej; tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji

przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej – organizowanie specjalistycznych szkoleń dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej podnoszących kompetencje i kwalifikacje zawodowe; organizowanie zewnętrznej superwizji dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej; zabezpieczenie finansowe zadań związanych z działalnością organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Starosta poddał pod głosowanie omówioną informację.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął informację o realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017 za 2016 rok i skierował na posiedzenie Rady Powiatu. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad.6

1) Pani Sabina Gorek kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udostępnienia nieruchomości z zasobu Powiatu Prudnickiego poprzez wyznaczenie części lokalu użytkowego nr 2 położonego w Prudniku przy ul. Klasztornej 4 do zawarcia umowy użyczenia na rzecz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne na okres trzech lat. Powiat jest współwłaścicielem budynku, zlokalizowanego na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako nr 734/283, mapa 10 o powierzchni 0,0514 ha oraz nr 735/283, mapa 10 o powierzchni 0,0436 ha. W przedmiotowym budynku znajduje się lokal użytkowy nr 2 położony na I piętrze budynku składający się z 17 pomieszczeń o łącznej powierzchni 239,07 m². Lokal jest wyposażony w instalację elektryczną, wodną, kanalizacyjną, ogrzewanie co, instalację telefoniczną, grawitacyjną. Do lokalu przynależy garaż o powierzchni 35,03 m². Lokal posiada urządzoną księgę wieczystą KW nr 55555. Do 2014 roku część lokalu (nr 012 – piwnica o powierzchni 16,44 m²; nr 013 – piwnica o powierzchni 33,00 m²; nr 110 – pokój o powierzchni 5,04 m²; nr 109 – pokój o powierzchni 7,84 m²; nr 111 – pokój o powierzchni 17,02 m²;) była przedmiotem umowy najmu z PKPS Stowarzyszenie Charytatywne Zarząd Rejonowy w Prudniku. Aktualnie PKPS wystąpił do Zarządu Powiatu o zawarcie umowy użyczenia pomieszczenia nr 108 o powierzchni 23,90 m² oraz nr 012 – piwnica o powierzchni 16,44 m²; nr 013 – piwnica o powierzchni 33,00 m². Lokal użytkowy nr 2 stanowi własność Powiatu na podstawie umowy darowizny zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, a Powiatem Prudnickim. Nieruchomości (samodzielne lokale użytkowe nr 2, 3, 4 w udziale stanowiącym 3066/10000 części) były darowane Powiatowi Prudnickiemu „z przeznaczeniem na umożliwienie wykonywania przez Powiat Prudnicki jego zadań własnych z zakresu usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy –z przeznaczeniem na bazę lokalową Powiatowego Urzędu Pracy oraz zadań własnych z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, a także z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – z przeznaczeniem na bazę lokalową potrzebną do wykonywania tychże zadań własnych. Użyczenie, jako bezpłatna forma korzystania z rzeczy, nie

zwalnia biorącego z ponoszenia zwykłych kosztów utrzymania rzeczy (art. 713 kc). Oznacza to, że biorący do używania będzie musiał ponosić koszty ogrzewania, prądu, wod-kan. Ponadto na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 PKPS będzie podatnikiem podatku od nieruchomości. W związku z powyższym wyznacza się do udostępnienia z zasobu nieruchomości Powiatu Prudnickiego poprzez wyznaczenie części lokalu użytkowego nr 2 położonego w Prudniku, przy ul. Klasztornej 4, zlokalizowanego na działkach nr 734/283, mapa 10 oraz nr 735/203 mapa 10 o łącznej powierzchni 0,0950 ha, do zawarcia umowy użyczenia na rzecz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne na okres trzech lat.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie udostępnienia nieruchomości z zasobu Powiatu Prudnickiego poprzez wyznaczenie części lokalu użytkowego nr 2 położonego w Prudniku przy ul. Klasztornej 4 do zawarcia umowy użyczenia na rzecz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne na okres trzech lat.

2) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2017 r. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę 79.000,00 zł. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające określone warunki: zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Prudnickiego lub na rzecz Powiatu Prudnickiego, prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem, dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, posiadają doświadczenie bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu, przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami. Termin składania ofert upłyne w dniu 5 grudnia 2016 r. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż 1 stycznia 2017 r. i zakończyć się nie później niż 15 grudnia 2017 r. Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku (I p.)

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Prudnickiego w 2017 r., która stanowi załącznik do protokołu.

3) Pani Anna Wojtczak Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Prudnickiego w 2017 r. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej. Termin przeprowadzenia konsultacji odbędzie się w okresie od dnia 14 listopada 2016 roku do dnia 28 listopada 2016 roku. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej powiatu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w terminie 14 dni od ich zakończenia.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie rozkładu godzin aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Prudnickiego w 2017 r., która stanowi załącznik do protokołu.

4) Pani Anna Wojtczak Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Głogówku. Zgodnie z wnioskiem z dnia 15 września 2016 r. Pana Marka Muszyńskiego - Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Głogówku wyznacza się Panią Barbarę Wituszyńską - nauczycielkę Ośrodka, do zastępowania dyrektora Ośrodka w przypadku jego nieobecności.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie wyznaczenia nauczyciela Pani Barbary Wituszyńskiej zastępującej dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Głogówku w przypadku jego nieobecności.

Ad. 7

1) Pani Krystyna Wilisowska kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na korektę kalkulacji kosztów zadania publicznego pn. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Grabinie” w ramach przyznanej dotacji na ten cel. Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych Zgromadzenia Sióstr Św. Elżbiety w Grabinie za pośrednictwem PCPR w Prudniku zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na korektę kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego – umowa nr ZO-I.3321.1.2016 z dnia 25 stycznia 2016 r., aneks Nr 1 z dnia 31 marca 2016 r. o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej”. Korekta kalkulacji związana jest z wprowadzeniem nowego sposobu rozliczania otrzymanej dotacji tj. za pomocą wskaźnika procentowego (stosunek ilości osób objętych dotacją do ilości pozostałych mieszkańców). Taki sposób rozliczania dotacji powoduje, iż kwota dotacji musi zostać inaczej wydatkowana niż zostało założone w obecnie obowiązującej kalkulacji kosztów ze względu na rodzaje kosztów. Korekta kalkulacji zostanie uzupełniona o koszty wyżywienia i usług

(wywóz śmieci, konserwacja windy, usługi telefoniczne), wykreślono natomiast koszt związany ze świadczeniami dla pracowników.

Pan Józef Skiba zapytał czy w ogłoszeniu konkursu i w jego następstwie, podpisanej umowie z DPS w Grabinie, przewidziano możliwość wprowadzania korekt?

Pani Krystyna Wilisowska odpowiedziała, że należałoby jeszcze dodatkowo przeanalizować warunki konkursu i zawartej umowy.

Zarząd Powiatu nie podjął rozstrzygnięcia dot. korekty kalkulacji kosztów zadania publicznego pn. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Grabinie” z uwagi na konieczność przeanalizowania warunków konkursu i zawartej umowy.

2) Pan Józef Skiba przedstawił wniosek Wydziału Inżynierii (...) w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew w pasie drogi powiatowej. Wójt Gminy Lubrza złożył wniosek Nr V.6131.90.2016.ROŚ z dnia 28 października 2016r. o wyrażenie zgody przez Zarząd Powiatu na usunięcie dziewięciu sztuk drzew gatunku topola rosnących w pasie drogi powiatowej nr 1280 O relacji Lubrza – Jasiona na działce nr 408 mapa 1 obręb Jasiona, stanowiącej własność Powiatu Prudnickiego i nieodpłatne ich przekazanie na rzecz jednostek OSP Gminy Lubrza. Drzewa zostaną usunięte w ramach przeprowadzonych ćwiczeń przez strażaków z jednostek OSP.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na nieodpłatne usunięcie dziewięciu sztuk drzew gatunku topola rosnących w pasie drogi powiatowej nr 1280 O relacji Lubrza – Jasiona, przez strażaków z jednostek OSP, w zamian za pozyskane drewno.

3) Pani Sabina Gorek kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zmianę umowy najmu zawartej z Biurem Poselskim Katarzyny Czochara. W dniu 22 kwietnia 2016r. Powiat zawarł umowę najmu z Katarzyną Czochara – Posłanką na Sejm VIII Kadencji. Przedmiotem najmu jest część lokalu użytkowego nr 2 o powierzchni 46,59 m² (pomieszczenia nr: 106,107,108) mieszczącego się na pierwszym piętrze budynku, położonego w Prudniku przy ul. Klasztornej 4, zlokalizowanego na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 734/283 karta mapy 10, o powierzchni 0,0514 ha oraz nr 735/283 karta mapy 10 o powierzchni 0,0436 ha, dla których Sąd Rejonowy w Prudniku prowadzi księgę wieczystą nr OP1P/00030174/5. Umowa najmu została zawarta na czas określony i obowiązuje od 22.04.2016r. do dnia 22.04.2019r. W dniu 2.11.2016 wpłynął wniosek, w którym zostały zaproponowane następujące zmiany: w § 8, który brzmi: „Niniejsza umowa najmu została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 22.04.2016r. do dnia 22.04.2019r.” dopisać: „nie dłużej niż do sprawowania mandatu poselskiego na Sejm VIII kadencji”, w § 9, który brzmi: „1. Wynajmujący może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Najemca: 1) używa przedmiot najmu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem i mimo upomnienia oraz

upływu wyznaczonego przez Wynajmującego terminu, określonego w upomnieniu, Najemca nie przestaje go w ten sposób używać, 2) odda przedmiot najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego, 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu, co najmniej za dwa pełne okresy płatności. 2. W przypadku przeznaczenia przedmiotu najmu na potrzeby własne Wynajmującego lub wyznaczenia go do zbycia, Wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego”, dodać pkt 3 brzmiący: „Umowa może być rozwiązana przez strony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w wypadku wystąpienia wymienionych przyczyn: zmiany lokalizacji biura poselskiego, reorganizacji biura poselskiego”.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zmianę umowy najmu zawartej z Biurem Poselskim Katarzyny Czochara, poprzez dopisanie w § 8 niniejszej umowy stwierdzenia: „nie dłużej niż na czas sprawowania mandatu poselskiego na Sejm VIII kadencji”. Natomiast w przypadku § 9 proponowane zmiany z uwagi na poniesione koszty związane z remontem i przygotowaniem pomieszczeń do najmu nie mogą zostać zaakceptowane przez Zarząd Powiatu w Prudniku.

4) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie zatwierdzenia rozliczenia dotacji „Partnerstwo Nyskie”. Kwota przekazanej dotacji na realizację projektu (wkład partnera) wynosiła 157.048,84 zł. Kwota otrzymanego dofinansowania: 2.200.507,56 zł, w tym ze środków udostępnionych przez Komitet Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w formie płatności z budżetu środków europejskich 1.826.421,32 zł, ze środków budżetu państwa w formie dotacji celowej z budżetu państwa 374.086,24 zł. Całkowite wydatki wynoszą 2.626.494,87 zł. Kwota dotychczas zwróconych niewykorzystanych środków wynosi 91.093,50 zł, natomiast zwrot niewykorzystanych środków w 2016 roku wynosi 38.348,12 zł.

Starosta poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zatwierdził rozliczenie dotacji „Partnerstwo Nyskie”.

5) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pn. „Wakacje z muzyką” realizowanego w trybie konkursowym w 2016 r. przez Stowarzyszenie Bialska Orkiestra Dęta, które złożyło sprawozdanie końcowe w dniu 23.08.2016 r., przy czym jako niekompletne zostało uzupełnione ostatecznie w dniu 5.10.2016r. Stowarzyszenie skorygowało błędy w sprawozdaniu oraz dostarczyło brakujące dokumenty.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pn. „Wakacje z muzyką” realizowane w trybie konkursowym w 2016 r. przez Stowarzyszenie Bialska Orkiestra Dęta.

6) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek dot. złożenia w dniu 2.11.2016 r. oferty przez Stowarzyszenie Prudnicki Uniwersytet III Wieku na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie organizacji spotkań i imprez integracyjnych” w trybie pozakonkursowym w 2016 r. Zgodnie z Programem współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r., mając na uwadze art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek organizacji, organ wykonawczy JST może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym pod warunkiem, że wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy 10.000 zł i nie będzie realizowane w okresie dłuższym niż 90 dni. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia oferty należy zamieścić ją w BIP, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej celem zgłaszania uwag. W budżecie Powiatu zabezpieczone są środki na zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w kwocie 1.400,00 zł.

Starosta zaproponował, aby przeznaczyć na realizację zadania kwotę 1.400zł i poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przekazanie 1.400zł na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie organizacji spotkań i imprez integracyjnych” w trybie pozakonkursowym w 2016 r. przez Stowarzyszenie Prudnicki Uniwersytet III Wieku.

7) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek dot. złożenia w dniu 21.10.2016 r. oferty przez Stowarzyszenie Kultury i Edukacji Romów na realizację zadania publicznego pn. „Integracyjny Turniej Mikołajkowy 2016” w trybie pozakonkursowym w 2016 r. Zgodnie z Programem współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi (...), na wniosek organizacji, organ wykonawczy JST może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym pod warunkiem, że wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy 10.000 zł i nie będzie realizowane w okresie dłuższym niż 90 dni. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia oferty należy zamieścić ją w BIP, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej celem zgłaszania uwag. W budżecie Powiatu zabezpieczone są środki na zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w kwocie 8.943,66 zł.

Starosta zaproponował, aby przeznaczyć na realizację zadania kwotę 1.000 zł i poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przekazanie 1.000zł na realizację zadania publicznego pn. „Integracyjny Turniej Mikołajkowy 2016” w trybie pozakonkursowym w 2016 r. przez Stowarzyszenie Kultury i Edukacji Romów.

8) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek dot. złożenia w dniu 31.10.2016 r. oferty przez Klub Sportowy „Obuwnik” w Prudniku na realizację zadania publicznego pn. „Jesienna Akademia Młodych Robin Hoodów, Łucznicza Liga Powiatu Prudnickiego” w trybie pozakonkursowym w 2016 r. Zgodnie z Programem współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi (...), na wniosek organizacji, organ wykonawczy JST może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym pod warunkiem, że wysokość dofinansowania zadania nie przekroczy 10.000 zł i nie będzie realizowane w okresie dłuższym niż 90 dni. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypłynięcia oferty należy zamieścić ją w BIP, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej celem zgłaszania uwag. W budżecie Powiatu zabezpieczone są środki na zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w kwocie 8.943,66 zł.

Starosta zaproponował, aby przeznaczyć na realizację zadania kwotę 3.000 zł i poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przekazanie 3.000zł na realizację zadania publicznego pn. „Jesienna Akademia Młodych Robin Hoodów, Łucznicza Liga Powiatu Prudnickiego” w trybie pozakonkursowym w 2016 r. przez Klub Sportowy „Obuwnik” w Prudniku.

9) Pani Katarzyna Benroth-Kurpiel Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu przedstawiła wniosek w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30.000 euro. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 64.575,00 zł brutto. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017r. – 31.12.2019r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 30 tys. euro zadania pn. „Usuwanie pojazdów z drogi oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym” o wartości szacunkowej 64.575,00 zł brutto.

10) Pani Anna Wojtczak Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawiła wniosek w sprawie przedłużenia terminu realizacji umowy dla zadania pn. „Rozbudowa z przebudową budynku mechanizacji na potrzeby pracowni gastronomicznej oraz produkcji rolniczej” w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik. Dnia 8 lipca 2016 r. pomiędzy Powiatem Prudnickim a panem Józefem Moszek prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „WEMA”

Kompleksowe Roboty Budowlane i Wykończeniowe Józef Moszek z siedzibą ul. Młyńska 10, 47-208 Pokrzywnica została zawarta umowa nr ZP.273.7.2016 na realizację zadania pn. „Rozbudowa z przebudową budynku mechanizacji na potrzeby pracowni gastronomicznej oraz produkcji rolniczej” w ramach projektu „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Planowany termin zakończenia zadania przypada na dzień 15 listopada 2016 r. W dniu 4 listopada br. do zamawiającego wpłynął wniosek od wykonawcy z prośbą o przedłużenie terminu realizacji umowy do dnia 28 listopada 2016. Wniosek motywowany jest wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, a mianowicie niesprzyjających warunków pogodowych (ulewne opady deszczu trwające nieprzerwanie od 9.10.2016 do 15.10.2016 r.), w wyniku których doszło do wstrzymania wykonywanych prac zewnętrznych. Sytuacja ta została potwierdzona stosownym wpisem do dziennika budowy dokonany w dniu 10,12,14 października 2016 r. Podstawą prawną do przedłużenia terminu realizacji zawartej umowy jest art. 2 ust.3 oraz art.12 ust.2 pkt 2 umowy. Przesłanką do przedłużenia terminu realizacji od umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu umowy.

Starosta poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na przedłużenie terminu realizacji umowy dla zadania pn. „Rozbudowa z przebudową budynku mechanizacji na potrzeby pracowni gastronomicznej oraz produkcji rolniczej” w Zespole Szkół Rolniczych w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik od dnia 28 listopada 2016 r.

11) Na posiedzenie Zarządu Powiatu zostali zaproszeni Prezes Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku Pani Wiesława Gajewska oraz Prokurent Pan Ryszard Brzozowski.

Prezes Zarządu Pani Wiesława Gajewska przedstawiła bieżącą sytuację dotyczącą zakwestionowanych świadczeń szpitalnych (w Oddziale Chirurgii Ogólnej, Oddziale Chorób Wewnętrznych i Oddziale Neonatologii na kwotę _____ przez NFZ.

Ponadto, Prezes poinformowała o przemyśleniach dotyczących utworzenia centralnej szatni dla personelu, poprawy funkcjonowania recepcji, zadbania o nowy wizerunek korytarza na parterze, trudnych decyzji kosztowych dotyczących Oddziału Ginekologicznego – Położniczego, który przynosi największe straty (plus neonatologia) oraz wykonania prac remontowych bloku operacyjnego i dostosowania do wymogów standaryzacyjnych.

Pan Józef Skiba zapytał o możliwość zwiększenia współpracy z podstawową opieką zdrowotną (POZ działającymi na naszym terenie i nie tylko), również związanej z wykorzystaniem tomografu komputerowego.

Prezes odpowiedziała, że szpital ma zbyt mały kontrakt na TK, aby rozszerzyć współpracę z POZ.
Natomiast w pozostałych sprawach warto rozmawiać z POZ działającymi na naszym terenie.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawioną sytuację finansową Spółki.

Ad.8

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:


Marlena Geisler-Trybis







