

Uchwała Nr 128/30/2016
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz.814 z późn.zm), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz.239 z późn.zm) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015r., poz.1255) oraz Uchwałą Nr XXVII/179/2016 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 28 października 2016r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Prudnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2017.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznaczona jest kwota 61.157 zł.
4. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Roszkowski.....
Krzysztof Barwieniec.....
Józef Skiba.....
Damian Szepelawy.....
Janusz Siano.....

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.)

Zarząd Powiatu w Prudniku

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2017.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1.1 Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godz. od 13:00 do 19:00 (dokładne godziny zostaną ustalone po wyborze oferty),zwanego dalej „zadaniem”.

2. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust.2, art.7 oraz art.8 ust.2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2.1 Na realizację zadania, Zarząd Powiatu Prudnickiego przeznacza kwotę 61.157 zł.

2. Środki określone w ust. 1 stanowią dotację celową na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej, zwane dalej „dotacją”.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 wynosi 5.096,42zł miesięcznie.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące

warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255),
 - 3) przedstawiają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania :
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 4) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
 - 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiona o powierzeniu zadania publicznego.

§ 4.1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Prudniku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu Powiatu w Prudniku nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.
3. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.
4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6.1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż **1 stycznia 2017r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2017r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Wszystkie dowody księgowe z wykorzystania dotacji muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.
4. W trakcie realizacji zadania Starosta upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7.1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300) oraz powinna w szczególności zawierać informację zawartą w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, znajdują się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce- współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Wydziale Organizacyjnym, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.

2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Prudniku

ul. Kościuszki 76

48-200 Prudnik,

w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **21 listopada 2016r.**, w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go

- reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- 2) statut organizacji lub jego kserokopię,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2014 i 2015 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu),
 - 4) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - 5) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu,
 - 6) dokumenty wskazane §3 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ogłoszenia.
5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).
7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

- § 8.1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
 3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia);
 - 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione;
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - 5) przesłane drogą elektroniczną;
 - 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
 - 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
 - 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.
 4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według

poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, zgodność przedstawionego w ofercie zadania z ogłoszeniem,
- 2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych;
- 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne.

VII. Informacja o zrealizowanych w 2016 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

§ 9. W roku 2016 zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane są przez Stowarzyszenie Aktywnej Pomocy Rodzinie Alternatywa S.A.P.R.A z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Dąbrowskiego 5/7 na kwotę 59 946,00zł (miesięcznie 4995,50zł).