

Informacja

Na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.) w związku z art. 8a ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.) informuje się, że dokonano wyłączenia jawności treści zawartych w protokole nr 124/2016 z posiedzenia Zarządu Powiatu w dniu 11 października 2016 r. w sprawach:

I. Zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku - pkt 6.3) porządku posiedzenia, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej, na podstawie i w zakresie:

- 1) art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku,
- 2) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) - w zakresie prywatności osób fizycznych,
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) w zakresie ochrony dóbr osobistych – art. 23 i 24 w związku z art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

- za wyjątkiem zapisów o treści:

Sekretarz przedstawiła uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku na dzień 12 października 2016 rok godz. 14:00 w Kancelarii Notarialnej Marii Felcenloben, pl. Wolności 3/1 48-200 Prudnik, z następującym porządkiem obrad:

- 1) *Otwarcie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.*
- 2) *Wybór Przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.*
- 3) *Stwierdzenie ważności zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.*
- 4) *Przyjęcie porządku obrad.*

5-8)Podjęcie uchwał w sprawie uchylecia uchwał Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku w sprawie udzielenia absolutorium (...).

9-10) Podjęcie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na pociągnięcie do odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną spółce pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przy sprawowaniu zarządu (...).

11) Wolne wnioski.

12) Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.

Do porządku obrad NWZA zostały dołączone projekty uchwał NWZA.

(...)

Następnie Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku, na dzień 12 października 2016 rok godz. 14:00 w Kancelarii Notarialnej Marii Felcenloben, pl. Wolności 3/1 48-200 Prudnik. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

II. Udzielenia pełnomocnictwa do uczestnictwa w imieniu Powiatu Prudnickiego w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku i wykonywania prawa głosu - pkt 6.5) porządku posiedzenia, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej, na podstawie i w zakresie:

- 1) art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku,*
- 2) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 z późn. zm.) - w zakresie prywatności osób fizycznych,*
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) w zakresie ochrony dóbr osobistych – art. 23 i 24 w związku z art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).*

- za wyjątkiem zapisów o treści:

Starosta zaproponował, aby udzielić pełnomocnictwa do uczestnictwa w imieniu Powiatu Prudnickiego w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku i zaproponował swoją osobę.

Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Radosławowi Roszkowskiemu – Staroście Prudnickiemu do uczestnictwa w imieniu Powiatu Prudnickiego w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku, zwołanym na dzień 12 października 2016 rok godz. 14:00 w Kancelarii Notarialnej Marii Felcenloben, pl. Wolności 3/1, 48-200 Prudnik i wykonywania prawa głosu w sprawach objętych następującym porządkiem obrad:

- 1) Otwarcie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.*
- 2) Wybór Przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.*
- 3) Stwierdzenie ważności zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy oraz jego zdolności do podejmowania uchwał.*
- 4) Przyjęcie porządku obrad.*

5-8) Podjęcie uchwał w sprawie uchYLENIA uchwał Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku w sprawie udzielenia absolutorium (...).

9-10) Podjęcie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na pociągnięcie do odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną spółce pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku przy sprawowaniu zarządu (...).

11) Wolne wnioski.

12) Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.

13) Sprawy wniesione do porządku obrad oraz wnioski składane w trybie art. 404 § 1 i § 2 Ksh.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Radosławowi Roszkowskiemu – Staroście Prudnickiemu do uczestnictwa w imieniu Powiatu Prudnickiego w Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku zwołanym na dzień 12 października 2016 rok godz. 14:00 w Kancelarii Notarialnej Marii Felcenloben, pl. Wolności 3/1, 48-200 Prudnik i wykonywania prawa głosu. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

SEKRETARZ POWIATU

mgr Halina Lisiecka

Protokół Nr 124/2016
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 11 października 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, kierownik jednostki organizacyjnej oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 4 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
2. Wicestarosta – Krzysztof Barwieniec
3. Członek Zarządu – Józef Skiba
4. Członek Zarządu – Janusz Siano

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Starosta Prudnicki przedstawił projekt porządku obrad:

- 1.Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2.Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3.Uchwalenie porządku obrad.**
- 4.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Przyjęcie i skierowanie na posiedzenie Komisji Rewizyjnej informacji o stanie zatrudnienia pracowników oraz średnim wynagrodzeniu pracowników w poszczególnych Wydziałach Starostwa Powiatowego w Prudniku.**
- 6.Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:**
 - 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016 rok,
 - 2) zmian planu finansowego budżetu na 2016 rok.
 - 3)zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku,
 - 4)wyznaczenia Przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku,

5) udzielenia pełnomocnictwa do uczestnictwa w imieniu Powiatu Prudnickiego w Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku i wykonywania prawa głosu,

6) wyznaczenia do dzierżawy części nieruchomości,

7) zatrudnienia na stanowisku p.o. dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku,

8) zatrudnienia na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku.

7. Sprawy różne:

1) rozpatrzenie wniosku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w sprawie wyrażenia zgody na zmianę Regulaminu organizacyjnego jednostki,

2) rozpatrzenie wniosku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w sprawie podwyżki wynagrodzeń dla pracowników PCPR; przedstawienie wniosku radnego w przedmiotowej sprawie,

3) przedstawienie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku sprawy dot. przyjmowania osób do Domu Pomocy Społecznej w Grabinie na podstawie art. 65 ustawy o pomocy społecznej,

4) przedstawienie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku kosztów ponoszonych na dzieci umieszczone w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w innych powiatach i w Powiecie Prudnickim,

5) rozpatrzenie wniosku Wydziału Geodezji (...) w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie zadania pn. „Skanowanie i wpasowanie w układ „2000” oraz wprowadzenie do ewidencji materiałów z zasobu w programie Geoinfo Ośrodek wraz z utworzeniem zasięgu map katastralnych, map z aktualizacji i map z przenieumerowania”,

6) rozpatrzenie wniosku Wydziału Geodezji (...) dot. pisma najemcy – Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregion Pradziad w sprawie wyrażenia zgody na zamontowanie żaluzji drzwiowej w nieruchomości położonej w Prudniku, ul. Klasztorna 4,

7) przedstawienie przez Wydział Organizacyjny (...) informacji z przebiegu i wyników konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,

8) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie akceptacji częściowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji (...) realizowanego przez Stowarzyszenie Aktywnej Pomocy Rodzinie Alternatywa S.A.P.R.A,

9) przedstawienie przez Wydział Finansowo – Budżetowy rozliczenia gminy Biała w sprawie wykorzystania dotacji na dożynki powiatowo-gminne w Chrzelicach,

10) przedstawienie rozliczenia dotacji otrzymanej na utrzymanie wychowanka umieszczonego w Domu Dziecka w Sowczycach.

8.Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad.5

Sekretarz Powiatu przedstawiła informację o stanie zatrudnienia pracowników oraz średnim wynagrodzeniu pracowników w poszczególnych Wydziałach Starostwa Powiatowego w Prudniku, przygotowaną przez pracowników ds. Kadr i Płac, która zgodnie z planem kontroli Komisji Rewizyjnej jest przedmiotem posiedzenia Komisji w październiku br.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawione sprawozdanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął i skierował na posiedzenie Komisji Rewizyjnej informację o stanie zatrudnienia pracowników oraz średnim wynagrodzeniu pracowników w poszczególnych Wydziałach Starostwa Powiatowego w Prudniku; informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 6

1) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016 r. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

2) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2016 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2016 r. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

4) Starosta poinformował, że zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy w trybie, o którym mowa, wymaga wyznaczenia Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia. Starosta zaproponował swoją osobę na Przewodniczącego NWZA.

Sekretarz Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyznaczenia Pana Radosława Roszkowskiego – Starostę Prudnickiego na Przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku, zwołanego na dzień 12 października 2016 rok godz. 14:00 w Kancelarii Notarialnej Marii Felcenloben, pl. Wolności 3/1 48-200 Prudnik.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie wyznaczenia Pana Radosława Roszkowskiego – Starostę Prudnickiego na Przewodniczącego Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

6) Pani Dorota Małkowska Naczelnik Wydziału Geodezji (...) przedstawiła uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę zabudowanej części nieruchomości o powierzchni 40 m² zlokalizowanej w bramie wjazdowej na teren posesji, w Prudniku przy ulicy Parkowej 10, oznaczonej jako działka nr 587/219 k.m. 9, obręb Prudnik w okresie od godz. 16:00 dnia 31-10-2015 r. do godz. 23:59 dnia 01-11-2016 r. na cele handlowe i ogłoszenia informacji o możliwości dzierżawy przedmiotowej części nieruchomości na stronie internetowej Urzędu. Nieruchomość jest zlokalizowana w pobliżu wejścia bocznego na cmentarz komunalny. Od kilku lat w okresie Wszystkich Świętych (1 listopada) część nieruchomości - teren w bramie wjazdowej na posesję - jest wydzierżawiana do prowadzenia działalności handlowej. Zgodnie z art. 25b ustawy z dnia z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje zarząd powiatu (tj. wydzierżawianiu, wynajmowaniu i użyczeniu nieruchomości wchodzących w skład zasobu).

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę zabudowanej części nieruchomości o powierzchni 40 m² zlokalizowanej w bramie wjazdowej na teren posesji, w Prudniku przy ulicy Parkowej 10, oznaczonej jako działka nr 587/219 k.m. 9, obręb Prudnik na cele handlowe i ogłoszenia informacji o możliwości dzierżawy przedmiotowej części nieruchomości na stronie internetowej Urzędu.

7) Pani Monika Muszelik pracownik ds. kadr przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zatrudnienia na stanowisko p.o. dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku Pani Iwony Zabłotnej do czasu zatrudnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku. Z uwagi na wyłonienie w konkursie osoby, która będzie pełniła funkcję dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku, należy podjąć uchwałę Zarządu określającą zdarzenie kończące zatrudnienie Pani Iwony Zabłotnej w tej jednostce.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zatrudnienia na stanowisko p.o. dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku Pani Iwony Zabłotnej do czasu zatrudnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

8) Starosta poinformował, że zgodnie z ustawą o pomocy społecznej zatrudnienie dyrektora domu pomocy społecznej wymaga opinii kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie.

Pani Krystyna Wilisowska przedstawiła opinię (zał. do protokołu), zgodnie z którą zarekomendowała na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku Pana Tomasza Szurmaka.

Starosta powiedział, że Pan Tomasz Szurmak otrzymał najwyższą punktację z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej i spełnia wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze. Podczas rozmowy zaprezentował się jako osoba odpowiedzialna, sumienna, z łatwością nawiązująca kontakty interpersonalne oraz z wizją rozwoju jednostki. Posiada wiedzę, a także umiejętności zapewniające realizację zagadnień na stanowisku kierowniczym. Starosta zaproponował zatrudnienie Pana Tomasza Szurmaka na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku od dnia 17 października 2016r. na czas określony do dnia 30 kwietnia 2017 roku i poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zatrudnienia na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku Pana Tomasza Szurmaka od dnia 17 października 2016r. na czas określony do dnia 30 kwietnia 2017 roku. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad.7

1) Pani Krystyna Wilisowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zmianę Regulaminu Organizacyjnego jednostki. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku, jako Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zobowiązany jest do wykonywania zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z ustawą, do zadań organizatora należy między innymi – udzielenie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych, dokonywanie ocen psychicznego rozwoju dzieci zgłaszanych do przysposobienia; ocena ta jest dokumentem niezbędnym przy zgłaszaniu przez powiat dziecka do adopcji, prowadzenie

poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, udział w spotkaniach w sprawie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, oceny rodzin zastępczych i prowadzących RDD, przeprowadzanie badań psychologicznych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, poradnictwo i prowadzenie grup wsparcia, uczestnictwo w komisjach kwalifikujących kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, a także udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej. W Regulaminie Organizacyjnym PCPR, w zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej, do dnia 16.08.2016r. na umowie zlecenie zatrudniony był psycholog. Jednakże w związku z nieopłacalnością wykonywania tego zadania, osoba zmuszona była do rezygnacji z wykonywania swoich obowiązków. W dniu 30.08.2016r. zostało ogłoszone zapytanie ofertowe na wykonywanie zadań psychologa w PCPR, jednakże w nikt nie złożył oferty. W związku z brakiem zainteresowania podjęciem pracy na umowę zlecenia dla psychologa proponuje się zmianę Regulaminu Organizacyjnego - z umowy zlecenia na 1 cały etat umowy o pracę. Takie rozwiązanie daje perspektywę stałej pracy i stabilizację, co niewątpliwie przełoży się na ilość składanych ofert oraz jakość wykonywanej pracy.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na dokonanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

2) Pani Krystyna Wilisowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła wniosek w sprawie podwyżki wynagrodzeń dla pracowników PCPR. Od wielu lat system wynagrodzeń nie zmienił się, a zakres obowiązków wynikający z zaistniałych zmian w ustawach, realizowanych przez PCPR znacząco się zwiększył. Jest coraz więcej zadań, które były wcześniej realizowane przez inne instytucje, a teraz pracownicy PCPR zobowiązani są do ich realizacji (postępowanie alimentacyjne, obsługa programu 500+, wydawanie opinii na zlecenie Sądu o kandydatach na opiekunów zastępczych). Problemu niskich płac nie jest w stanie poprawić jednorazowa gratyfikacja pieniężna. Większa część pracowników PCPR posiada płacę zasadniczą w przedziale od 1.900 zł do 2.115 zł. Płaca zasadnicza pracowników z długoletnim stażem pracy kształtuje się w przedziale 2.300-2.400 zł. Po analizie finansowej wnioskuje o rozważenie podwyżki wynagrodzeń dla pracowników PCPR w skali procentowej, tj. o 13%, co miesięcznie dałoby łączny wzrost wynagrodzeń o ok. 7.300 zł.

Pani Sekretarz poinformowała, że wniosek w przedmiotowej sprawie złożył również radny Pan Damian Szepeławy na sesji Rady Powiatu w dniu 30 września 2016r. (wniosek stanowi załącznik do protokołu).

Starosta zaproponował podjęcie starań o podwyżkę w wysokości 4% od nowego roku i poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na próbę zaplanowania podwyżki wynagrodzeń dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku w wysokości 4% od 2017 roku.

3) Pani Krystyna Wilisowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła sprawę dot. przyjmowania osób do Domu Pomocy Społecznej w Grabinie na podstawie art. 65 ustawy o pomocy społecznej. W dniu 1 czerwca 2016 r. zmieniony został Statut Domu Pomocy Społecznej w Grabinie - § 1 Statutu określa, że Dom Pomocy Społecznej w Grabinie działa na podstawie: pkt 4 (nowe brzmienie) „Umowy zawartej pomiędzy Powiatem Prudnickim z siedzibą w Prudniku, a Zgromadzeniem Sióstr Św. Elżbiety Prowincja w Nysie w imieniu, którego działa Przełożona Prowincji”, pkt 5 (nowe brzmienie) „Umów cywilnoprawnych „o pobyt i zwrot kosztów” zawieranych pomiędzy Domem, a zainteresowanymi prywatnymi osobami.” W miesiącu wrześniu 2016 r. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grabinie przyjął 1 osobę z pominięciem art. 59-64 ustawy o pomocy społecznej. Pani Krystyna Wilisowska poinformowała, że wystosuje pismo do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z prośbą o przesłanie opinii w przedmiotowej sprawie.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

4) Pani Krystyna Wilisowska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła koszty ponoszone na dzieci umieszczone w placówkach opiekuńczo - wychowawczych w innych powiatach i w Powiecie Prudnickim. Zestawienie kosztów wskazuje, iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej zawodowej, funkcjonujących na terenie naszego Powiatu wynosi: od 1.800zł do 1.900zł, natomiast w rodzinach zastępczych zawodowych poza naszym terenem, średni miesięczny koszt utrzymania jednego dziecka wynosi w granicy 2.500zł (Warszawa). Utrzymanie dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka to koszt ok. 1.650zł na jedno dziecko (przy 8 - osobowym składzie). Pobyt dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej poza naszym Powiatem wynosi od 3.199 zł do 4.485,67zł, w zależności od placówki, w której umieszczani są małoletni. W placówce opiekuńczo – wychowawczej w Głogówku miesięczny koszt utrzymania 1 dziecka wynosi 3.419,50zł. Roczny koszt utrzymania małoletnich w placówkach opiekuńczo – wychowawczych: Częstochowa: 507.943,44 zł (10 os.), Przemyśl: 49.633,92 zł (1os.), Sowczyce: 76.776,00zł (2os.), łącznie: 634.353,36zł. Roczne prognozowane przychody od powiatów, których małoletni przebywają w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Głogówku wynoszą 697.578,00 zł (17os.).

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

5) Pani Dorota Małkowska Naczelnik Wydziału Geodezji (...) przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na wykonanie zadania pn. „Skanowanie i wpasowanie w układ „2000” oraz wprowadzenie do ewidencji materiałów z zasobu w programie Geoinfo Ośrodek wraz z utworzeniem zasięgu map katastralnych, map z aktualizacji i map z przenumerowania”. Zgodnie z § 32 ust.2 i 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie

organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiały zasobu w postaci nieelektronicznej, przyjęte do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia należy przetworzyć do postaci dokumentów elektronicznych i wprowadzić do ewidencji materiałów zasobu przed udostępnieniem kopii tych materiałów, na wniosek lub w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej nie posiada sprzętu do zeskanowania dużych formatów (A2,A1,A0) map katastralnych, map z aktualizacji oraz map z przenieumerowania w kolorze oraz ich wpasowania do układu „2000”. W związku z tym, że pozostały oszczędności z realizacji zadania pod nazwą: „Modernizacja osnowy wysokościowej powiatu prudnickiego” proponuje się, aby te oszczędności (środki finansowe przeznaczone na geodezję dział 710 rozdział 71012§ 4300) przeznaczyć na wykonanie zadania.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na wykonanie zadania pn. „Skanowanie i wpasowanie w układ „2000” oraz wprowadzenie do ewidencji materiałów z zasobu w programie Geoinfo Ośrodek wraz z utworzeniem zasięgu map katastralnych, map z aktualizacji i map z przenieumerowania”.

6) Pani Dorota Małkowska Naczelnik Wydziału Geodezji (...) przedstawiła wniosek najemcy – Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregion Pradziad w sprawie wyrażenia zgody na zamontowanie żaluzji drzwiowej w nieruchomości położonej w Prudniku, ul. Klasztorna 4. Konieczność zamontowania żaluzji wynika z faktu, iż przez większość dnia i nocy budynek pozbawiony jest jakiegokolwiek ochrony, co stwarza możliwość wejścia do naszej siedziby osobom postronnym. Wyrażenie zgody na dokonywanie tego typu czynności wynika z umowy najmu zawartej z Powiatem.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zamontowanie żaluzji drzwiowej w nieruchomości położonej w Prudniku, ul. Klasztorna 4 przez najemcę – Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregion Pradziad.

7) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) Pani Agnieszka Zagórska przedstawiła informację z przebiegu i wyników konsultacji projektu uchwały w sprawie programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. Konsultacje odbyły się w terminie od

dnia 09.09.2016r. do dnia 03.10.2016r. Został złożony wniosek o podwyższenie planowanych kwot na realizację zadań. Wyrażane opinie i wnioski w procedurze konsultacji nie mają charakteru wiążącego.

Starosta powiedział, że w budżecie Powiatu nie ma środków finansowych, które dodatkowo można byłoby przeznaczyć na współpracę z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował przedstawioną informację celem skierowania wraz z projektem uchwały Rady Powiatu na posiedzenie Rady.

8) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie przyjęcia sprawozdania częściowego za wrzesień 2016 r. pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku” realizowanego przez Stowarzyszenie Aktywnej Pomocy Rodzinie Alternatywa S.A.P.R.A. W dniu 5 października 2016 r. Stowarzyszenie złożyło sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego. W okresie sprawozdawczym tj. od 1 września 2016 r. do 30 września 2016 r. udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej 31 osobom uprawnionym. W większości przypadków pomoc ta sprowadzała się do informowania osób o obowiązującym stanie prawnym, przysługujących im uprawnieniach lub o spoczywających na nich obowiązkach, wskazaniu osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu, udzieleniu pomocy w sporządzeniu projektu pisma.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zatwierdził sprawozdanie częściowe za wrzesień 2016 r. z wykonania zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku” realizowane przez Stowarzyszenie Aktywnej Pomocy Rodzinie Alternatywa S.A.P.R.A.

9) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła rozliczenie gminy Biała w sprawie wykorzystania dotacji na dożynki powiatowo-gminne w Chrzelicach, które odbyły się w dniu 28.08.2016r. Na organizację dożynek przeznaczono: 4.200zł na ochronę fizyczną imprezy przez firmę MEGA PARTNERS Joanna Piwowarczyk, Niwnica 15, 48-321 Niwnica, 3.600zł na zabezpieczenie medyczne przez firmę TRANS-MEDYK Ratownictwo Piotr Majchrzyk, ul. Oleska 11a, 46-023 Osowiec oraz 200,67zł na zakup materiałów niezbędnych do wykonania banerów i plakatów informacyjnych.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawione rozliczenie dotacji.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował rozliczenie gminy Biała w sprawie wykorzystania dotacji na dożynki powiatowo-gminne w Chrzelicach w łącznej kwocie 8.000,67 zł.

10) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła rozliczenie dotacji otrzymanej od Powiatu Prudnickiego na utrzymanie wychowanka umieszczonego w Domu Dziecka w Sowczycach za okres od 16.12.2015r. do 09.09.2016r., w kwocie 27.553,64 zł.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawione rozliczenie dotacji.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował rozliczenie dotacji otrzymanej na utrzymanie wychowanka umieszczonego w Domu Dziecka w Sowczycach, w kwocie 27.553,64 zł.

Ad.8

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Marlena Geisler-Trybis

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'ch'. The second is a checkmark with a curved line. The third is a complex, scribbled signature. The fourth is a tall, thin signature.