

## **Protokół Nr 118/2016**

### **z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku**

**z dnia 14 września 2016 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Starostwa Powiatowego, według listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

#### **Ad. 1 i 2**

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 3 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki – Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
  2. Wicestarosta – Krzysztof Barwieniec
  3. Członek Zarządu – Józef Skiba
- co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

#### **Ad. 3**

Starosta Prudnicki przedstawił projekt porządku obrad:

- 1. Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
- 2. Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
- 3. Uchwalenie porządku obrad.**
- 4. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
- 5. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:**
  - 1) zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016 rok,
  - 2) zmian planu finansowego budżetu na 2016 rok,
  - 3) upoważnienia do składania oświadczeń woli
  - 4) upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu pn. „Woda naszym cennym skarbem” w ramach programu Erasmus+
  - 5) wyznaczenia do zbycia w drodze pierwszego przetargu ustnego ograniczonego nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Prudnickiego i ustalenia jej ceny wywoławczej.

## 6.Sprawy różne:

- 1) przedstawienie przez p.o. dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku informacji nt. funkcjonowania jednostki,
- 2) przedstawienie wniosku Komisji Przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty i zwiększenia kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na zadanie pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Prudnickiego w 2017 r.” lub unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) przedstawienie wniosku Komisji Przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1206 O wraz z infrastrukturą towarzyszącą relacji Biała - Sowin na odcinku od m. Górka Prudnicka do skrzyżowania z drogą wojewódzką DW 407 w m. Pogórze w ramach wspierania rozwoju małej infrastruktury”,
- 4) przedstawienie pisma Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie kontroli NIK nt. „Korzystania z usług zewnętrznych przez szpitale publiczne”,
- 5) przedstawienie pisma Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie przekształceń samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w spółki kapitałowe,
- 6) przedstawienie przez Służbę BHP okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu,
- 7) przedstawienie przez Służbę BHP projektu adaptacji pomieszczenia usytuowanego na III p. w siedzibie Starostwa Powiatowego, służącego do spożywania posiłków dla pracowników,
- 8) rozpatrzenie wniosku Wydziału Oświaty i Zdrowia w sprawie utworzenia klasy Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych w Zespole Szkół w Głogówku,
- 9) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego w sprawie akceptacji sprawozdania z wykonania zadania publicznego pn. „Organizacja zajęć sportowych w dyscyplinie piłka nożna dla dzieci, młodzieży i dorosłych” realizowanego w trybie konkursowym w 2016r. przez Ludowy Klub Sportowy „Polonia” Biała,
- 10) przedstawienie informacji z wykonania budżetu Związku Powiatów Polskich za 2016 rok,
- 11) przedstawienie wniosku Prudnickiego Ośrodka Kultury dot. prośby o dofinansowanie organizowanych przez ośrodek konkursów kulturalno-oświatowych o zasięgu powiatowym.

12) rozpatrzenie wniosku Wydziału Organizacyjnego (...) w sprawie podania do publicznej wiadomości oferty złożonej w trybie pozakonkursowym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku.

#### **7.Zamknięcie posiedzenia Zarządu.**

Starosta zapytał, czy są uwagi do porządku obrad. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

#### **Ad. 4**

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

#### **Ad.5**

1) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian budżetu Powiatu Prudnickiego na 2016 r. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

2) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2016 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie zmian planu finansowego budżetu na 2016 r. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

3) Pani Krystyna Wilisowska kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła projekt uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli dla kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku Pani Krystyny Wilisowskiej, związanych z podpisaniem umowy i realizacją projektu pn. „W rodzinie lepiej” w ramach mikroprojektu w Euroregionie Pradziad, Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli dla kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku Pani Krystyny Wilisowskiej. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

4) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli przez Panią Jadwigę

Harasymowicz - dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku. Zakres upoważnienia obejmuje: składanie oświadczeń woli i wykonywanie wszelkich czynności związanych z realizacją i rozliczeniem projektu pn. „Woda naszym cennym skarbem” w ramach programu Erasmus+.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu pn. „ Woda naszym skarbem” w ramach programu Erasmus+ dla Pani Jadwigi Harasymowicz - dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

5) Pani Sabina Gorek kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyznaczenia do zbycia w drodze pierwszego przetargu ustnego ograniczonego nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Prudnickiego i ustalenia jej ceny wywoławczej. Poinformowała, że Powiat jest właścicielem nieruchomości położonej w obrębie Trzebina, gmina Lubrza, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 138/3, k.m. 1, o powierzchni 0,3339 ha zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP1P/00046726/5. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Trzebina, teren na którym usytuowana jest przedmiotowa nieruchomość oznaczony jest na planie symbolem RZ- tereny użytków zielonych oraz w części symbolem UM- teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej. Dla terenów oznaczonych symbolem RZ ustala się przeznaczenie: 1. podstawowe - użytki zielone, 2. uzupełniające – wody, gospodarstwa rybne, lasy i zalesienia, trasy rekreacyjne. Zakazuje się: a) sytuowania zabudowy, budowli rolniczych i reklam, b) przekształcania istniejących użytków zielonych w uprawy rolne, c) skracania i prostowania przebiegu cieków wodnych, d) rozbudowy systemu melioracji odwadniających. Należy zapewnić ochronę istniejących i wprowadzić nowe zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne i przydrożne oraz przywrócić użytki zielone na terenach istniejących upraw rolnych. Zgodnie z § 1 uchwały Rady Powiatu XVI/95/2000 z dnia 25 lutego 2000r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność powiatu zbycie następuje na podstawie uchwały Zarządu Powiatu. Pani Gorek zaproponowała kwotę 58 000,00 zł (netto).

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie wyznaczenia do zbycia w drodze pierwszego przetargu ustnego ograniczonego nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Prudnickiego i ustalił cenę wywoławczą w wysokości 58 000,00 zł. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad.6**

1) Na posiedzenie Zarządu Powiatu została zaproszona p.o. dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku Pani Iwona Zabłotna. Pani Zabłotna poinformowała o panujących nastrojach wśród

pracowników, które nie są najlepsze. Pracownicy są przestraszeni, iż zostanie wymieniona cała kadra DPS-u. Powiedziała, że w chwili obecnej jadłospis i zamówienia na żywność ustalane są na 7 dni. Wcześniej faktury odnotowywane były tylko w księgowości, a nie w dzienniku, natomiast teraz wszystko prowadzone jest zgodnie z literą prawa. Po krótkich obserwacjach nie stwierdziła nieprawidłowości w zakresie opieki nad osobami starszymi (są umyte, nakarmione). Przeanalizowała również zawarte umowy zlecenia.

Pan Józef Skiba odniósł się do dokonania oceny pracy i nadzoru prowadzonego przez główną księgową w zakresie finansów.

Z uwagi na brak kolejnych pytań Starosta podziękował Pani Iwonie Zabłotnej za obecność na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

2) Pan Ryszard Mikołajów inspektor ds. zamówień publicznych przedstawił wniosek Komisji Przetargowej dot. wyboru najkorzystniejszej oferty i zwiększenia kwoty jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na zadanie pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Prudnickiego w 2017r.” lub unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Została złożona jedna oferta przez Pana Jana Salamon „HOUT”, Szybowice 293, 48-200 Prudnik na kwotę 725.760,00 zł brutto, która spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w SIWZ, natomiast Zamawiający zamierzał przeznaczyć na zadanie 700.000zł.

Starosta Prudnicki zaproponował zwiększenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego do ceny najkorzystniejszej oferty, tj. do 725.760,00 zł i poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na zwiększenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia publicznego zadania pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Prudnickiego w 2017 r.” do kwoty najkorzystniejszej oferty, tj. do 725.760,00 zł i zatwierdził wybór najkorzystniejszej oferty spełniającej wszystkie wymagania i warunki określone w SIWZ złożonej przez Pana Jana Salamon „HOUT”, Szybowice 293, 48-200 Prudnik na kwotę 725.760,00 zł brutto.

3) Pan Ryszard Mikołajów inspektor ds. zamówień publicznych przedstawił wniosek Komisji Przetargowej w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1206 O wraz z infrastrukturą towarzyszącą relacji Biała - Sowin na odcinku od m. Górka Prudnicka do skrzyżowania z drogą wojewódzką DW 407 w m. Pogórze w ramach wspierania rozwoju małej infrastruktury”. Ofertę spełniającą wszystkie wymagania i warunki określone w SIWZ przedstawiło Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe M+ Sp. z o.o., ul. Strzelecka 13B, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, na kwotę 2.879.737,50 zł.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zatwierdził wybór najkorzystniejszej oferty o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1206 O wraz z infrastrukturą towarzyszącą relacji Biała - Sowin na odcinku od m. Górka Prudnicka do skrzyżowania z drogą wojewódzką DW 407 w m. Pogórze w ramach wspierania rozwoju małej infrastruktury”, na kwotę 2.879.737,50 zł, złożonej przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe M+ Sp. z o.o., ul. Strzelecka 13B, 47-230 Kędzierzyn-Koźle.

4) Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie kontroli NIK nt. „Korzystania z usług zewnętrznych przez szpitale publiczne” (do wiadomości i służbowego wykorzystania). Najwyższa Izba Kontroli negatywnie oceniła wykorzystanie przez skontrolowane szpitale środków publicznych na zewnętrzne usługi medyczne. Stwierdzono nieprawidłowości w nabywaniu tych usług, polegające na nieprzestrzeganiu określonych prawem procedur, działania nierzetelne, niegospodarne. Stwierdzono także brak wystarczającego nadzoru szpitali nad realizacją zleconych usług medycznych. Wyniki kontroli NIK wykazały, że system zlecenia przez szpitale udzielenia świadczeń zdrowotnych osobom wykonującym zawody medyczne prowadzi do wielu negatywnych zjawisk, w tym w szczególności skrajnego obciążania personelu pracą bez odpoczynku. Ustalenia kontroli uzasadniają opinię NIK o potrzebie rozważenia przez resort zdrowia ograniczenia stosowania umów cywilnoprawnych jako podstawy zatrudnienia personelu medycznego w publicznej służbie zdrowia. Natomiast NIK pozytywnie ocenił korzystanie przez szpitale z zewnętrznych usług niemedyycznych, takich jak: żywienie pacjentów, sprzątania, prania i transportu sanitarnego. Pismo zostało skierowane do wykorzystania podczas rocznej kontroli przeprowadzanej w ZOZ w Białej w zakresie realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, prawidłowości gospodarowania mieniem, środkami publicznymi i gospodarką finansową oraz do Zarządu spółki Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku. W załączeniu przedmiotowe pismo.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

5) Sekretarz Powiatu przedstawiła pismo Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie przekształceń samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w spółki kapitałowe, w którym informuje, że Pan Piotr Warczyński – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Zdrowia zwrócił się do Wojewody Opolskiego o monitorowanie przekształceń samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w spółki kapitałowe oraz o przekazywanie kopii podjętych uchwał dotyczących przekształceń. W załączeniu przedmiotowe pismo.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

6) Pani Marta Wicher pracownik Służby BHP przedstawiła okresową (01.09.2015r. – 31.08.2016r.) analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Prudnickiego w zakresie: szkoleń, konsultacji służby BHP ze społecznymi inspektorami pracy i przedstawicielami pracowników oświatowych, substancji i mieszanin sklasyfikowanych jako stwarzające zagrożenie, kultury bezpieczeństwa, wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy i z pracy, wypadków osób pozostających pod opieką szkoły/placówki, instrukcji BHP, pomiarów czynników szkodliwych występujących w środowisku pracy, dofinansowania do zakupu okularów, praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, przeglądu technicznego, remontu i zakupu urządzeń przeciwpożarowych, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieniczno-sanitarnych, przeglądu obiektów jednostek oświatowych, planu pracy na rok szkolny 2016/2017 (poza podstawowymi obowiązkami Służby BHP).

W zakresie szkoleń: 1) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy- wstępne szkolenie odbyło łącznie 40 pracowników, a okresowe- 69 pracowników; 2) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów praktycznej nauki zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku – 28 osoby; 3) z zakresu udzielania pierwszej pomocy zorganizowane przez służbę BHP Starostwa– 30 osób.

W zakresie konsultacji służby BHP ze społecznymi inspektorami pracy i przedstawicielami pracowników oświatowych - spotkanie zrealizowano na podstawie art. 237<sup>11a</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Na naradzie obecni byli przedstawiciele wszystkich jednostek za wyjątkiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku. Jednogłośnie ustalono, iż oceny ryzyka zawodowego będą konsultowane i wspólnie wykonywane podczas spotkań służby BHP ze społecznymi inspektorami pracy i przedstawicielami pracowników, które planuje się przeprowadzać w ramach potrzeb.

W maju 2016 r. służba BHP zakończyła pracę nad substancjami i mieszaninami sklasyfikowanymi jako stwarzające zagrożenie. Służba BHP opracowała dla każdej jednostki: 1) wykaz substancji i mieszanin sklasyfikowanych jako stwarzające zagrożenie, które są wykorzystywane w jednostce oświatowej (ilość pozycji od 10 do 20); 2) Instrukcje stanowiskową (osobną dla każdej substancji) – bezpieczeństwo i higiena pracy z substancją stwarzającą zagrożenie; 3) wzory oświadczeń pracowników, potwierdzające ich zapoznanie z treścią powyższych dokumentów. Ponadto przekazano do jednostek Karty charakterystyki.

W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku z chętnymi uczniami przeprowadzono program „Kultura bezpieczeństwa” Państwowej Inspekcji Pracy, którego celem było kształtowanie świadomości zagrożeń występujących w środowisku pracy wśród uczniów, a także podniesienie poziomu wiedzy dot. zasad zapewnienia bezpiecznych warunków pracy oraz zakresu prawnej ochrony pracy. Służba BHP wraz ze społecznym inspektorem pracy organizowała zajęcia

edukacyjne. W drugim etapie dwóch uczniów zostało zgłoszonych do udziału w ogólnopolskim konkursie „Poznaj swoje prawa w pracy”.

W zakresie wypadków -w roku szkolnym 2015/2016 służbie BHP łącznie zgłoszono cztery zdarzenia wypadkowe. Po zbadaniu okoliczności i przesłuchaniu poszkodowanego oraz świadków, wszystkie zostały uznane za wypadki przy pracy. Wypadkom uległo 32 uczniów pozostających pod opieką szkoły/placówki.

Obecnie Służba BHP kończy prace nad opracowywaniem instrukcji bezpiecznej pracy i ochrony przeciwpożarowej dla wszystkich jednostek. Opracowano: 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku – 34 instrukcje, które już zostały wprowadzone w życie zarządzeniem Dyrektora, 2) Zespół Szkół w Głogówku – 14 instrukcji przekazano drogą elektroniczną Dyrektorowi, 3) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Głogówku – 31 instrukcji przekazano drogą elektroniczną do sekretariatu, 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Prudniku – 20 instrukcji przekazano drogą elektroniczną do sekretariatu, 5) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku – w czasie kontroli OIP w Opolu na bieżąco opracowywano dodatkowe instrukcje, 6) Zespół Szkół Rolniczych w Prudniku – obecnie opracowano 42. instrukcje, 7) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Prudniku – brak przekazanego Służbie BHP zapotrzebowania na instrukcje BHP.

Na spawalni Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku wykonano pomiary zapylenia (frakcja wdychalna i respirabilna), hałasu oraz chemicznych substancji szkodliwych tj. żelazo, mangan (frakcja wdychalna i respirabilna) miedź, tlenek węgla, tlenek azotu i ditlenek azotu. Otrzymano wyniki zgodne z normatywem higienicznym, ale wykazano przekroczenia normatywów NDN/NDS za wyjątkiem miedzi. W pracowni tokarek i frezarek zbadano poziom hałasu, którego wynik okazał się być zgodnym z normatywem higienicznym, ale z przekroczeniem NDN. W kotłowni zbadano zapylenie (frakcja wdychalna i respirabilna) oraz chemiczne substancje szkodliwe tj. tlenek węgla, tlenek azotu i ditlenek azotu. Wyniki określono jako zgodne z normatywem higienicznym, a przekroczenia normatywów wykazała kontrola zapylenia i tlenku węgla. Powyższe wyniki dopisano do Rejestrów czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowisku pracy oraz Kart badań i pomiarów czynników szkodliwych.

W roku szkolnym 2015/2016 do służby BHP złożono cztery wnioski o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Służba BHP próbną ewakuację organizowała wspólnie z: 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku – dwa budynki, 2) Zespół Szkół Rolniczych – dwa budynki, 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku. Ćwiczenia odbyły się również w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Prudniku. Nie przekazano informacji o praktycznym sprawdzeniu organizacji i

warunków ewakuacji w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Głogówku, w Zespole Szkół w Głogówku i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Prudniku.

Poddano aktualizacji instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku, w której wprowadzono zmiany. Opracowano treść i część załączników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Prudniku (szkoła, sala gimnastyczna i biblioteka).

Na podstawie wspólnego (Starostwo Powiatowe, oświatowe jednostki organizacyjne Powiatu i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku) zaproszenia do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro sporządzonego przez służbę BHP w jednostkach odbyły się przeglądy techniczne, remonty i zakupy urządzeń przeciwpożarowych (w lutym i w czerwcu).

Karty ewidencyjne przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony w większości przypadków prowadzi służba BHP. Obecnie przysługują one 50. pracownikom oświatowych jednostek organizacyjnych.

Plan pracy na rok szkolny 2016/2017 (poza podstawowymi obowiązkami Służby BHP) to: 1) wspólna organizacja i przeprowadzenie przez Nadleśnictwo Prudnik szkolenia w zakresie prac tzw. operatora sprzętu ogrodniczego dla osób zatrudnionych w jednostkach oświatowych i Domu Pomocy Społecznej w Prudniku na stanowiskach pracy: woźny, rzemieślnik, robotnik gospodarczy itp.; termin realizacji: wrzesień-październik 2016 r., 2) organizacja kursu na uprawnienia elektryczne do 1 kV „E”, 3) organizacja szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, 4) realizacja programu „Kultura bezpieczeństwa”, 5) szkolenia uczniów praktycznej nauki zawodu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku w zakresie bezpieczeństwa i higieny; termin realizacji: wrzesień-październik 2016 r.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawioną analizę.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął okresową analizę (01.09.2015r. – 31.08.2016r.) stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Prudnickiego.

7) Pani Marta Wichler pracownik Służby BHP przedstawiła projekt adaptacji pomieszczenia usytuowanego na III p. w siedzibie Starostwa Powiatowego. Celem dostosowania obecnego pomieszczenia (pok. 319) w gmachu głównym Starostwa na pomieszczenie do spożywania posiłków, zwanego dalej "jadalnią" należy przede wszystkim wykonać poniższe prace: kucie starych kafli ze ścian, zdrapanie obecnej farby, wymiana instalacji elektrycznej, wymiana kanalizacji, tynkowanie sufitu i

ścian, wyrównanie posadzki, malowanie sufitu i ścian, kafelkowanie podłogi i wybranych fragmentów ścian (przy zlewie), montaż szafek kuchennych. Remont może wykonać Grupa Remontowo-Budowlana Starostwa Powiatowego w Prudniku. Aby wykonać powyższe prace należy zakupić (oprócz farb, zapraw, przewodów elektrycznych itp.) kafle (ok. 12m<sup>2</sup> – podłoga i ok. 2 m<sup>2</sup> ściany), lampy, gniazdko elektryczne, zlew jednodomorowy z kranem, z zaworami itp. Koszt materiałów obliczono na kwotę ok. 2.600,00 zł brutto. Na wyposażenie jadalni zaplanowano: szafki stojące (w tym pod zlew) i blaty, szafkę wiszącą z suszarką, szafkę wiszącą na mikrofalówkę zamykaną na klucz, dwa stoły, 8 krzeseł, deski na ściany chroniące je przed uszkodzeniami. Po wstępnym rozeznaniu rynku określono, iż koszt zakupu powyższego umeblowania wraz z montażem wyniesie ok. 3.500,00 zł brutto. Na zakup urządzeń potrzebna jest kwota ok. 1.230,00zł: 1) lodówka jednodrzwiowa o wysokości ok. 80 cm cena do 800,00zł, 2) mikrofalówka cena do 300,00zł, 3. czajnik elektryczny do 130,00 zł. Reasumując powyższe na adaptację pomieszczenia (pok. 319) należy zabezpieczyć środki finansowe w kwocie ok. 7.330,00 zł brutto.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt adaptacji.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował projekt adaptacji pomieszczenia usytuowanego na III p. w siedzibie Starostwa Powiatowego na cele socjalne (do spożywania posiłków) na 2017 rok.

8) Pani Anna Wojtczak Naczelnik Wydziału Oświaty (...) przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół w Głogówku o utworzenie oddziału Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych dla 17 słuchaczy. Orientacyjny koszt funkcjonowania 2-letniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej przy realizacji minimum podstawy programowej w ciągu jednego roku to 25.850,00 zł, a subwencja naliczona na 17 słuchaczy to 45.525,75 zł.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę utworzenie oddziału Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół w Głogówku.

9) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie akceptacji sprawozdania z wykonania zadania publicznego pn. „Organizacja zajęć sportowych w dyscyplinie piłka nożna dla dzieci, młodzieży i dorosłych” realizowanego w trybie konkursowym w 2016r. przez Ludowy klub Sportowy „Polonia” Biała, który złożył sprawozdanie końcowe w dniu 29.07.2016 r. W związku z faktem, iż złożone sprawozdanie posiadało braki, w dniu 12.08.2016 r. wezwano zleceniobiorcę do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadania publicznego w postaci list obecności oraz dokumentacji fotograficznej. Żądane dokumenty zostały dostarczone w dniu 19.08.2016r. Z przedłożonego sprawozdania oraz załączonej dokumentacji wynika, iż przyznana

przez Zarząd Powiatu dotacja w wysokości 1.600,00zł została prawidłowo wykorzystana i rozliczona w pełnej wysokości.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował sprawozdanie z wykonania zadania publicznego pn. „Organizacja zajęć sportowych w dyscyplinie piłka nożna dla dzieci, młodzieży i dorosłych” realizowanego w trybie konkursowym w 2016r. przez Ludowy klub Sportowy „Polonia” Biała.

10) Pani Larysa Zamorska Skarbnik Powiatu przedstawiła informację z wykonania budżetu Związku Powiatów Polskich za 2016 rok.

Zarząd Powiatu przyjął informację do wiadomości.

11) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek Prudnickiego Ośrodka Kultury w sprawie prośby o dofinansowanie organizowanych przez ośrodek konkursów kulturalno-oświatowych o zasięgu powiatowym, których realizacja przewidziana jest w 2017r. Konkursy organizowane będą w ramach XXVII Prudnickiej Wiosny Kulturalnej i XXVII Prudnickiej Jesieni Kulturalnej, w których biorą udział reprezentacje szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych naszego Powiatu. POK prosi o wsparcie w postaci zakupu nagród dla uczniów.

Starosta zaproponował, aby zakupić wnioskowane nagrody dla uczniów konkursów powiatowych pod warunkiem umieszczenia herbu powiatu na dyplomach i innych materiałach promujących konkurs oraz zaproszenie do grona jury przedstawicieli powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął propozycję Starosty.

12) Pani Agnieszka Zagórska Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (...) przedstawiła wniosek w sprawie podania do publicznej wiadomości oferty złożonej w trybie pozakonkursowym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku na dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn. „V Prudnicki Rajd Staruchów- Rajd Seniorów”. Zgodnie z treścią art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy w terminie 7 dni może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Oferta stanowi załącznik do protokołu.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na podanie do publicznej wiadomości oferty złożonej w trybie pozakonkursowym przez Stowarzyszenie Przyjaciół Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Prudniku.

**Ad.7**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Marlena Geisler-Trybis

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a large, stylized 'M'. The middle signature is a smaller, more compact 'M'. The signature on the right is a tall, narrow, stylized 'M'.