

UCHWAŁA Nr 117/314/2016

ZARZĄDU POWIATU W PRUDNIKU

z dnia 9 września 2016 roku

w sprawie zwolnienia dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku Pana Mariusza Pólchłopka


Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) Zarząd Powiatu w Prudniku uchwala, co następuje:


§ 1. 1. Zwalnia się Pana Mariusza Pólchłopka zatrudnionego na stanowisku dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Prudniku poprzez rozwiązanie z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Powodem zwolnienia jest ciężkie naruszenie przez Pana Mariusza Pólchłopka podstawowych obowiązków pracowniczych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Prudnickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Roszkowski – Starosta Prudnicki.....

Krzysztof Barwieniec – Wicestarosta

Józef Skiba

Janusz Siano

Damian Szepelawy.....

Uzasadnienie do uchwały Nr/...../2016 Zarządu Powiatu w Prudniku

z dnia 9 września 2016 r.

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) do zadań zarządu powiatu należy zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. Zgodnie § 66 ust.1 pkt 3 Statutu Powiatu Prudnickiego (Dz. Urz. woj. opolskiego z 2014, poz. 2082, z 2015 poz. 2453) Dom Pomocy Społecznej w Prudniku jest jednostką organizacyjną Powiatu, a Pan Mariusz Półchłopek został zatrudniony na stanowisko dyrektora na podstawie uchwały Nr 14/13/99 Zarządu Powiatu w Prudniku z dnia 27 kwietnia 1999 r.

Od 4 sierpnia 2016 r. prowadzony jest audyt wewnętrzny w Domu Pomocy Społecznej w Prudniku przez audytora wewnętrznego Starostwa Powiatowego w Prudniku w zakresie kosztów funkcjonowania jednostki. Podczas prowadzenia kontroli w dniu 26 sierpnia 2016r. audytor stwierdziła znaczące nieprawidłowości w gospodarce magazynowej. Audytor dokonała porównania relewów (zleceń wydania z magazynu artykułów żywnościowych) z dowodami RW (rozchód wewnętrzny z magazynu) zaewidencjonowanymi w systemie komputerowym wykorzystywanym do prowadzenia magazynu żywnościowego Domu Pomocy Społecznej w Prudniku. Ustalono znaczne różnice występujące pomiędzy ewidencją papierową rozchodu z magazynu a ewidencją komputerową. Powyższe jednoznacznie wskazuje, że z magazynu jednostki wydano dużo wyższą ilość produktów żywnościowych, niż została zlecona do wydania i odebrana przez kuchnię DPS. Szacunkowa wartość defraudacji środków żywnościowych w DPS za 2015 r. może wynieść nawet ok. 150 tys. zł. Przeprowadzona w DPS inwentaryzacja na dzień 15.01.2015 r. wykazała, że na stanie magazynowym znajdowały się m.in. 62 tony ziemniaków, co fizycznie jest niemożliwe. Wątpliwości audytora wzbudziły również faktury VAT RR wystawiane przez DPS jako kupującego, a konkretnie wystawiane przez pracownika magazynu i wypłacane gotówkowo w kasie jednostki pracownikowi magazynu.

W dniu 5 września 2016r. Starosta Prudnicki zarządzeniem nr 58/2016 wyznaczył zespół pracowników Starostwa do przeprowadzenia kontroli gospodarki finansowej w Domu Pomocy Społecznej za lata 2010-2016. Nieprawidłowości stwierdzone przez zespół kontrolny na dzień 9 września 2016 r.:

- 1) W wyniku porównania relewów (zleceń wydania z magazynu artykułów żywnościowych) z dowodami RW (rozchód wewnętrzny z magazynu) zaewidencjonowanymi w systemie komputerowym za miesiąc styczeń 2015 r. ustalono niedobór w magazynie spożywczym Domu Pomocy Społecznej w Prudniku na łączną wartość 11.004,04 zł.
- 2) Zarządzeniem Nr 4/2015 z dnia 16.01.2015 r. Dyrektor DPS zarządził przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury. Przeprowadzona inwentaryzacja według stanu na dzień 16.01.2015 r. wykazała, że na stanie magazynowym znajdowały się m.in. 62 tony ziemniaków, co technicznie i fizycznie jest niemożliwe. Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury ponosi kierownik jednostki.
- 3) Rozliczanie przez Dyrektora i Główną Księgową DPS zaliczek udzielonych pracownikowi Pani Katarzynie Urbańskiej w sposób niezgodny z przepisami prawa. Rozchodowanie otrzymanej zaliczki powinno zostać udokumentowane dowodami potwierdzającymi dokonanie wydatków, czyli fakturami (rachunkami) zapłaconymi w formie gotówkowej. Zarówno w grudniu 2014 r., jak

i grudniu 2015 r. zezwolono rozliczenie stałej zaliczki Pani Katarzynie Urbańskiej poprzez załączenie do rozliczenia zaliczki faktur nieopłaconych, których forma zapłaty określona została przez sprzedających jako forma bezgotówkowa.

- 4) Nienależyte wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru oraz kontroli zarządczej przez Dyrektora DPS powodujące wydatkowanie środków publicznych na alkohol dla pracowników jednostki. W dniu 11 lutego 2014 r. kasjer DPS Pani Romana Radoń zatwierdziła w zastępstwie Dyrektora jednostki do wypłaty fakturę VAT nr 276900160/02/14 na zakup wina Michel (9 szt.) na zabawę dla pracowników, po czym jako kasjer wydatkowała środki z kasy DPS.

Z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych przez Pana Mariusza Pólchłopka, w szczególności obowiązku sumiennego i starannego wykonywania pracy (art.100 § 1 Kodeksu pracy) oraz obowiązku dbania o dobro zakładu pracy i chronienia jego mienia (art. 100 § 2 pkt 4 Kodeksu pracy) przekładające się na utratę zaufania do pracownika oraz braku nadzoru jaki ciąży na kierowniku jednostki, Zarząd Powiatu w Prudniku postanowił zwolnić Pana Mariusza Pólchłopka z zajmowanego stanowiska poprzez rozwiązanie z nim stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia o pracownikach samorządowych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za powiatowe jednostki organizacyjne wobec kierowników wykonuje starosta.

W tym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA
mgr Radosław Koszkowski