

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Starosta Prudnicki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

(nazwa i adres jednostki)

**specjalista ds. realizacji projektu z POKL
w Wydziale Programów Rozwojowych, Integracji Europejskiej i Promocji
Powiatu**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne oraz przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) wykształcenie średnie - 3 letni staż pracy, mile widziane wyższe,
Specjalność- mile widziane: ekonomiczne, administracyjne, integracja europejska,
fundusze strukturalne, zarządzanie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość ustaw:
 - ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu z dnia 18 grudnia 1998r.
 - ustawy z dnia 7 listopada 2008r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
 - ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - znajomość wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie Funduszy Strukturalnych,
- 7) znajomość wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie Funduszy Strukturalnych,
- 8) znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów oraz arkuszy kalkulacyjnych,
- 9) Znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
- 10) mile widziane: prawo jazdy kat. B,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języka angielskiego, niemieckiego w stopniu średnio zaawansowanym, mile widziany język czeski,
- b) mile widziane doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej w szczególności z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- c) mile widziane kursy, szkolenia z zakresu wdrażania, realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w szczególności z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- d) sumienność, staranność, samodzielność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynacja realizacji projektu,
- b) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu dotyczących realizowanego projektu,
- c) sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji z zakresu realizacji projektu,
- d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w zakresie wydatków realizowanych w ramach projektu,
- e) realizacja zadań wynikająca z zakresu czynności,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys - curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz nieumyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, sekretariat p. 102, lub pocztą na adres 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Specjalista ds. realizacji projektu z POKL w Wydziale Programów

Rozwojowych, Integracji Europejskiej i Promocji Powiatu ” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 lipca 2010r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiatprudnicki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa (I p.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458)

Starosta Prudnicki

STAROSTA

mgr Radosław Roszkowski

Prudnik dnia 16 lipca 2010r.