

Protokół Nr 82/2016
posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 6 kwietnia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, pracownicy Starostwa, wg listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki- Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
2. Członek Zarządu- Krzysztof Barwieniec
3. Członek Zarządu- Józef Skiba
4. Członek Zarządu- Janusz Siano
5. Członek Zarządu- Damian Szepelawy

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Starosta przedstawił projekt porządku obrad:

1. **Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.**
2. **Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.**
3. **Uchwalenie porządku obrad.**
4. **Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**
5. **Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia *Publicznego zaproszenia do negocjacji w przedmiocie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 162 082 (sto sześćdziesiąt dwa tysiące osiemdziesiąt dwa) akcji zwykłych imiennych o wartości nominalnej 50,00 zł (pięćdziesiąt) spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku***
6. **Zamknięcie posiedzenia Zarządu.**

Ad.1-3

Starosta zapytał czy są uwagi do porządku. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

Starosta poinformował członków Zarządu, którzy nie uczestniczyli w dzisiejszym spotkaniu z radnymi, którego przedmiotem było: zaproszenie do negocjacji oraz szczegółowa informacja nt. odpłatnego obciążenia prawem użytkowania akcji Prudnickiego Centrum Medycznego S.A., że radni pozytywnie odnieśli się do treści ogłoszenia zaproszenia do negocjacji oraz Szczegółowej informacji. W posiedzeniu uczestniczył radca prawny Pan Piotr Łebek-Kancelaria Hryniów, Łebek i Partnerzy z Opola- zapewniająca obsługę prawną całego procesu. Spotkanie było rzeczowe, spostrzeżenia cenne.

Sekretarz Powiatu Pani Halina Lisiecka przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia Publicznego zaproszenia do negocjacji w przedmiocie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 162 082 (sto sześćdziesiąt dwa tysiące osiemdziesiąt dwa) akcji zwykłych imiennych o wartości nominalnej 50,00 zł (pięćdziesiąt) spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku o następującej treści: Powiat Prudnicki zaprasza do negocjacji w sprawie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania akcji zwykłych imiennych Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku. Zarząd Powiatu w Prudniku w imieniu Powiatu Prudnickiego (dalej: „Powiat”) z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, działając na podstawie art. 252, art. 265 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) przy zastosowaniu uchwały Nr XXVI/193/05 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Powiat Prudnicki (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2005 r. Nr 15 poz. 444, z 2012 r. poz. 1485), zaprasza wszystkich zainteresowanych do negocjacji w sprawie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 162 082 (sto sześćdziesiąt dwa tysiące osiemdziesiąt dwa) akcji zwykłych imiennych o wartości nominalnej 50,00 zł

(pięćdziesiąt) każda, spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku z siedzibą w Prudniku, ul. Szpitalna 14, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000215463, (dalej: „Spółka”). Przedmiotem działalności Spółki jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego. Właścicielem objętych niniejszym ogłoszeniem akcji imiennych zwykłych jest Powiat Prudnicki, który posiada 100% kapitału zakładowego w spółce Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku.

1. Przedmiot negocjacji. Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności: 1) zakres prac inwestycyjnych wraz z harmonogramem prac w Spółce; 2) proponowany przez Podmiot program rozwoju Spółki w zakresie: a) rozwoju Spółki i usług medycznych poprzez zapewnienie przeprowadzenia inwestycji polegających na m.in. budowie (remontie) i modernizacji infrastruktury Spółki, b) dostosowania szpitala do wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, c) ciągłości nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności, jak również warunków i jakości ich udzielania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, 3) wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania.

2. Memorandum informacyjne. Zainteresowanemu Podmiotowi od dnia 18 kwietnia 2016r. zostanie odpłatnie udostępnione *Memorandum Informacyjne*, zawierające dane o sytuacji prawnej i ekonomiczno – finansowej Spółki, a wraz z nim *Szczegółowa informacja w zakresie procedury odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku*, jeżeli złoży wniosek o wydanie *Memorandum Informacyjnego*, podpisany przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 (I piętro, p.102). Warunkiem otrzymania *Memorandum Informacyjnego* jest podpisanie przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu *Zobowiązania do zachowania poufności*, co do treści *Memorandum Informacyjnego* i innych istotnych informacji dotyczących Spółki oraz dokonanie wpłaty kwoty 1.000 zł + 23% VAT na

rachunek bankowy nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001 lub w kasie Starostwa Powiatowego. Doręczenie następuje za pośrednictwem poczty albo osobisty odbiór umocowanego przedstawiciela Podmiotu w siedzibie Starostwa Powiatowego.

3. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim, złożona w sekretariacie Starostwa Powiatowego, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 (I piętro, p.102), w dwóch egzemplarzach, w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia Odpowiedzi. Na kopercie powinny zostać umieszczone dane umożliwiające identyfikację Podmiotu oraz napis: *„Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji w przedmiocie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku. Nie otwierać przed 29 kwietnia 2016 r. godz. 15:00”*. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji należy składać do dnia 29 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00 czasu urzędowego w Polsce. Odpowiedzi złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Istotne elementy Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji: 1. Prezentacja Podmiotu. 2. Deklaracja Podmiotu do gotowości nabycia prawa użytkowania na akcjach. 3. Zobowiązanie Podmiotu do dostosowania szpitala do wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739). 4. Zobowiązanie Podmiotu do zapewnienia ciągłości nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności, jak również warunków i jakości ich udzielania zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581). 5. Deklaracja Podmiotu zapewniająca przeprowadzenie inwestycji polegających na m. in. budowie (remoncie) i modernizacji infrastruktury Spółki zapewniających sukcesywny rozwój Spółki i usług medycznych, a także przeprowadzenie niezbędnych inwestycji związanych z ochroną środowiska. 6. Sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań wraz z przedstawieniem proponowanego zakresu inwestycji w Spółkę oraz wstępnym harmonogramem prac inwestycyjnych. 7. Proponowana wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji. 8. Deklaracja Podmiotu o zapłacie miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania. 9. Doświadczenie Podmiotu

w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) oraz zarządzaniu spółkami podobnymi do spółki Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku. 10. Inne sprawy uznane przez Strony za istotne, w tym m.in.: sposób dalszego korzystania z aparatury i sprzętu medycznego zakupionego z dotacji celowych (wykaz w BIP na stronie podmiotowej Powiatu). 11. Termin ważności Odpowiedzi na zaproszenie - nie może być krótszy niż 180 dni od daty złożenia. Szczegółowe informacje w zakresie warunków, jakie powinna spełniać Odpowiedź na zaproszenie, zawarta jest w *Szczegółowej informacji w zakresie procedury odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku.*

4. Dopuszczenie do negocjacji. Podmioty, które złożyły Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, zostaną poinformowane pisemnie o rozpatrzeniu Odpowiedzi i ewentualnym dopuszczeniu do negocjacji w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania Odpowiedzi na zaproszenie. Wysokość wadium, do wniesienia, którego zobowiązany jest każdy z Podmiotów, który dopuszczony został do negocjacji oraz złożył Ofertę wiążącą, stanowi kwota 100.000 zł. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, czeku rozrachunkowego potwierdzonego przez bank będącym jednym z 6 banków w Polsce posiadających największe aktywa w roku 2015.

5. Forma i sposób zapłaty. Zapłata opłaty - przelewem na rachunek bankowy Powiatu.

6. Zastrzeżenie. Zarząd Powiatu w Prudniku zastrzega, że: 1) ma prawo do: a) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, b) przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z *Memorandum informacyjnym*, c) dokonania wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmie negocjacje, d) przedłużenia terminu do składania Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, e) przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu Odpowiedzi na zaproszenie, f) żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów od Podmiotów, g) zmiany procedury i harmonogramu negocjacji; 2) nie zwraca kosztów poniesionych przez Podmioty zainteresowane ustanowieniem prawa użytkowania na akcjach w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy.

7. Osoby upoważnione do udzielania informacji. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie niniejszego ogłoszenia jest Pani Halina Lisiecka - sekretarz powiatu, tel. 77/4381753, e-mail: sekretarz@powiatprudnicki.pl. Sekretarz dodała, że zaproszenie do negocjacji podlega ogłoszeniu w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz

udostępnieniu dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Powiatu. Po dokonaniu rozeznania rynku, ogłoszenie zostanie opublikowane w dzienniku ogólnopolskim „Nasz Dziennik” w dniu 8 kwietnia 2016 r. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w aktualnościach Powiatu Prudnickiego. Ponadto link do naszej strony www. zostanie skierowany do branżowych portali internetowych.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” przyjął projekt uchwały Zarządu Powiatu w Prudniku w sprawie ogłoszenia Publicznego zaproszenia do negocjacji w przedmiocie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 162 082 (sto sześćdziesiąt dwa tysiące osiemdziesiąt dwa) akcji zwykłych imiennych o wartości nominalnej 50,00 zł (pięćdziesiąt) spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Sekretarz przedstawiła treść Szczegółowej informacji w zakresie procedury odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100 % akcji zwykłych imiennych Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku. Stosownie do postanowień uchwały Nr XXVI/193/05 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Powiat Prudnicki (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2005 r. Nr 15 poz. 444, z 2012 r. poz. 1485) w brzmieniu nadanej jej uchwałą nr XXVI/170/2012 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 28 września 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Powiat Prudnicki, w związku z uchwałą Nr XIX/138/2016 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 8 marca 2016 roku w sprawie zaopiniowania wstępnych założeń w procesie pozyskiwania partnera strategicznego dla Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku, Powiat Prudnicki (dalej: „Powiat”) podjął zamiar odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji spółki Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku w trybie oferty publicznej w drodze negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia. Niniejsze postępowanie dotyczy spółki działającej pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku (zwana również „Spółką”) z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Szpitalna 14, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000215463 i przedstawia informacje o procedurze odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji Spółki.

I. Proponowana struktura transakcji. Powiat jest właścicielem 162 082 (sto sześćdziesiąt dwa tysiące osiemdziesiąt dwa) akcji zwykłych imiennych, o wartości nominalnej 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt) każda, stanowiących 100% kapitału zakładowego Spółki, który wynosi 8.104.100, 00 zł (słownie: osiem milionów sto cztery tysiące sto złotych). Zarząd Powiatu w Prudniku działając w imieniu Powiatu na podstawie art. 252, art. 265 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) przy zastosowaniu uchwały Nr XXVI/193/05 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Powiat Prudnicki (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2005 r. Nr 15 poz. 444, z 2012 r. poz. 1485), zamierza odpłatnie obciążyć prawem użytkowania do 100% akcji Spółki. Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności: 1) zakres prac inwestycyjnych wraz z harmonogramem prac w Spółce; 2) proponowany przez Podmiot (zwany również „Offerentem”) program rozwoju Spółki w zakresie: a) rozwoju Spółki i usług medycznych poprzez zapewnienie przeprowadzenia inwestycji polegających na m. in. budowie (remoncie) i modernizacji infrastruktury Spółki, b) dostosowania szpitala do wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, c) ciągłości nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności, jak również warunków i jakości ich udzielania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 3) wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania.

Podstawowy zakres obciążenia prawem użytkowania akcji: 1) użytkownik akcji będzie zobowiązany do zapłaty miesięcznej opłaty na rzecz Powiatu, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty użytkownik zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania; 2) użytkownik akcji będzie wykonywać prawo głosu na Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy Spółki; 3) użytkownikowi akcji może przysługiwać

prawo do dywidendy; 4) w okresie użytkowania akcji Powiat będzie miał prawo do powołania /odwołania jednego członka Rady Nadzorczej, uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy z prawem wykonywania głosu co najmniej 1 akcji.

II. Procedura i harmonogram transakcji. Zainteresowanemu Podmiotowi od dnia 18 kwietnia 2016r. zostanie odpłatnie udostępnione *Memorandum Informacyjne*, zawierające dane o sytuacji prawnej i ekonomiczno – finansowej Spółki, a wraz z nim *Szczegółowa informacja w zakresie procedury odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku*, jeżeli złoży wniosek o wydanie *Memorandum Informacyjnego*, podpisany przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 (I piętro, p.102). Warunkiem otrzymania *Memorandum Informacyjnego* jest podpisanie przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu *Zobowiązania do zachowania poufności*, co do treści *Memorandum Informacyjnego* i innych istotnych informacji dotyczących Spółki oraz dokonanie wpłaty kwoty 1.000 zł + 23% VAT na rachunek bankowy nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001 lub w kasie Starostwa Powiatowego. Doręczenie następuje za pośrednictwem poczty albo osobisty odbiór umocowanego przedstawiciela Podmiotu w siedzibie Starostwa Powiatowego. Podmioty zainteresowane udziałem w negocjacjach, w terminie przewidzianym w publicznym zaproszeniu do negocjacji, będą mogły złożyć Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji. Rozpatrywane będą Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji zgłoszone przez Podmioty, które złożyły Odpowiedź zgodną z wymogami określonymi w publicznym zaproszeniu do negocjacji oraz niniejszej informacji. Powiat poinformuje pisemnie każdy Podmiot, który złożył Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, o sposobie rozpatrzenia Oferty wstępnej w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania Odpowiedzi na zaproszenie.

III. Sposób i termin złożenia Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferta Wstępna). W oparciu o informacje dotyczące struktury Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, Podmioty będą mogły złożyć Odpowiedź (zwana również „Ofertą Wstępną”) na zaproszenie do negocjacji. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna zostać przygotowana pisemnie w języku polskim, wydrukowana na papierze formatu A-4 z numerami stron oraz podpisana i parafowana na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu zainteresowanego nabyciem akcji. Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się w Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji zainteresowanego Podmiotu, tj. zawierać datę poświadczenia, czytelny podpis osoby poświadczającej składający

się z imienia, nazwiska i funkcji. W przypadku Oferentów będących Podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzone w języku obcym winny być dodatkowo przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna być złożona w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik (p. 102, I piętro), w zapieczętowanej kopercie, w dwóch egzemplarzach, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia Odpowiedzi. Na kopercie powinny zostać umieszczone dane umożliwiające identyfikację zainteresowanego Podmiotu oraz napis: *„Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji w przedmiocie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku. Nie otwierać przed 29 kwietnia 2016 r. godz. 15:00”*. Termin składania Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji upływa w dniu 29 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00 czasu urzędowego w Polsce. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji nie będzie stanowić dokumentu prawnie wiążącego. Będzie uważana za wyrażenie intencji zawarcia umowy ustanowienia odpłatnego prawa użytkowania na akcjach Spółki w dobrej wierze. Zainteresowane Podmioty, które chcą sobie otrzymać potwierdzenie dostarczenia Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, powinny o tym wyraźnie zawiadomić w chwili jej złożenia. Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Po złożeniu Ofert wstępnych Powiat może zażądać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów dotyczących każdego Podmiotu lub dowolnej propozycji zawartej w Ofercie wstępnej. W przypadku zmiany procedury składania Ofert wstępnych, określonej w niniejszym punkcie, o zaistniałych zmianach zainteresowani zostaną powiadomieni na piśmie.

IV. Zawartość Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Oferty Wstępnej). Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna zawierać następujące informacje i dokumenty: 1. Prezentacja Podmiotu lub Podmiotów w przypadku konsorcjum: 1) firma, siedziba i adres Podmiotu lub Podmiotów w przypadku konsorcjum imię, nazwisko i adres lub nazwa (firma) i siedziba Podmiotu / imię i nazwisko i adres zamieszkania, w przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo innego, właściwego dla danego Podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej, odzwierciedlające aktualną reprezentację Podmiotu (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed upływem terminu składania Odpowiedzi); dla Podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne wraz

z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego; w przypadku, gdy Podmiotem jest osoba fizyczna nie będąca przedsiębiorcą - kserokopię dokumentu potwierdzającego jej tożsamość ze zdjęciem, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, 3) nazwiska, stanowiska, adresy oraz numery telefonów i faksów oraz e-maile osób do dalszego kontaktu, umocowanych do działania w imieniu Podmiotu, wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość reprezentowania Podmiotu przez te osoby, lub pełnomocnictwo do działania w imieniu Podmiotu, sporządzone w formie przewidzianej dla dokonania czynności, której będzie dotyczyło, 4) statut lub umowę spółki (w przypadku Podmiotów zagranicznych te dokumenty powinny być przedłożone w wersji oryginalnej wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego), 5) informacja o strukturze własnościowej Podmiotu oraz charakterystyka jego akcjonariuszy/udziałowców/wspólników, 6) dane na temat struktury i sfer działalności firmy Podmiotu, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) oraz zarządzaniu spółkami podobnymi do spółki Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku, 7) kopia ostatnio sporządzonego rocznego sprawozdania finansowego z opinią biegłego rewidenta oraz sprawozdanie finansowe za ostatni miesiąc prowadzonej działalności, za który takie sprawozdanie zostało sporządzone; dla Podmiotów nie podlegających badaniu odpowiednio F-01, a także aktualne zestawienia finansowe (bilans, rachunek wyników); Podmioty zagraniczne składają właściwe dokumenty finansowe; osoby fizyczne - kopię zeznania PIT za ostatni rok wraz ze szczegółową księgą przychodów i rozchodów z okresu co najmniej 3 pełnych miesięcy poprzedzających złożenie Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, jak również informacji o pozostawaniu w związku małżeńskim i ustanowionym małżeńskim ustroju majątkowym, a w przypadku pozostawania stroną umowy spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej, 8) oświadczenie o niekaralności osób fizycznych oraz podmiotów zbiorowych, 9) oświadczenia Podmiotu, że: a) nie zalega z uiszczeniem podatków bądź innych należności publiczno-prawnych, b) nie zalega z uiszczeniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, d) wywiązał się z umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego lub ze Skarbem Państwa oraz że nie jest stroną sporów sądowych w tym zakresie, e) nie jest podmiotem postępowania likwidacyjnego oraz nie ogłoszono jego upadłości, f) nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych, g) nie figuruje jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej, h) środki finansowe przeznaczone na zobowiązania wynikające z umowy dotyczącej ustanowienia prawa użytkowania na akcjach pochodzą z legalnych źródeł, i) nie

jest stroną postępowań sądowych jako pozwany, a w przypadku gdy jest, to wskazanie przedmiotu toczących się postępowań i wartości roszczeń. 2. Deklaracja zawarcia umowy dotyczącej ustanowienia na rzecz Podmiotu odpłatnego prawa użytkowania na akcjach. 3. Określenie źródeł finansowania zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej ustanowienia prawa użytkowania na akcjach. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki i nie mogą być zabezpieczone na majątku Spółki (w tym papierach wartościowych posiadanych przez Spółkę). 4. Proponowana wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji (przy czym opłata ta powinna być jednoznacznie określona kwotowo, bez podawania przedziału wartości, ani nie powinna być obciążona żadnymi uwarunkowaniami), z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania. 5. Zobowiązanie Podmiotu, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania. 6. Zobowiązanie Podmiotu, że w okresie obowiązywania umowy odpłatnego obciążenia akcji zapewnieni ciągłość nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności, jak również warunków i jakości ich udzielania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.581), w budynkach Spółki. Zmiana zakresu udzielania tych świadczeń, będzie wymagała uprzedniej pisemnej zgody Powiatu. 7. Zobowiązanie Podmiotu do dostosowania szpitala do wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739). 8. Zobowiązanie Podmiotu do przeprowadzenia inwestycji polegających na m. in. budowie (remoncie) i modernizacji infrastruktury Spółki zapewniających rozwój Spółki i usług medycznych. 9. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki i nie mogą być zabezpieczone na majątku Spółki. 10. Sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań wraz z przedstawieniem proponowanego zakresu inwestycji w Spółkę oraz wstępnym harmonogramem prac inwestycyjnych. 11. Dokument (opinia bankowa lub inny odpowiedni dokument) potwierdzający wiarygodność i możliwości finansowe Podmiotu. 12. Informacje

o ewentualnych powiązaniach Podmiotu z kapitałem zagranicznym. 13. Inne istotne z punktu widzenia Podmiotu kwestie. 14. Termin ważności Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy niż 180 dni od daty złożenia). W przypadku, gdy Podmiot jest częścią koncernu (grupy kapitałowej) lub podmiotem zależnym oczekuje się przedstawienia podstawowych danych o działalności koncernu (grupy), w tym struktury grupy kapitałowej oraz określenie, czy Podmiot jest spółką dominującą, a w przypadku, gdy Podmiot jest spółką zależną wskazanie powiązań kapitałowych, organizacyjnych i osobowych. W przypadku podania przedziału kwotowego w odniesieniu do opłaty z tytułu użytkowania, do porównania złożonych Odpowiedzi brana będzie niższa z kwot. Dokumenty składane w formie pisemnej, powinny zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata za zgodność z oryginałem. W przypadku Oferentów będących podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzane w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, a ponadto takie dokumenty jak odpis z właściwego rejestru oraz pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta, w przypadku Podmiotów zagranicznych pochodzących spoza Unii Europejskiej powinny być poświadczane przez Konsula/Ambasadę RP w kraju siedziby Oferenta. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie będącym stroną tej Konwencji, winny mieć dodatkowo dołączone apostille. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie niebędącym stroną tej Konwencji, winny zostać przedłożone po uprzedniej legalizacji. Wydanie apostille lub sporządzenie legalizacji nie jest wymagane w zakresie, w którym umowa dwustronna lub wielostronna, którą jest związana Rzeczpospolita Polska, zniosła lub uprościła legalizację lub zwolniła z legalizacji dokumenty w sprawach objętych zakresem tych umów.

Kryteria oceny Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (Ofert Wstępnych). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty najważniejszym kryterium oceny Ofert Wstępnych będą: proponowana wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania oraz doświadczenie w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej

(Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.). Opłata z tytułu użytkowania akcji będzie rozumiana jako opłata netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z ustanowieniem prawa użytkowania na akcjach będą ponoszone przez Podmiot, bez możliwości uznania ich przez Powiat, jako części opłaty z tytułu użytkowania akcji, czy też zaliczenia ich w poczet innych zobowiązań udzielonych przez Podmiot. Pozostałe elementy Odpowiedzi będą brane pod uwagę w dalszej kolejności przy ocenie Oferty Wstępnej.

Traktowanie Ofert Wstępnych. Złożone, zgodnie z warunkami procedury określonej powyżej, Oferty Wstępne nie będą traktowane jako dokumenty prawnie wiążące. Będą one traktowane przez Powiat jedynie, jako wyrażenie przez dany Podmiot intencji zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na akcjach, na warunkach określonych w Ofercie Wstępnej, z zastrzeżeniem, że w przypadku prowadzenia przez Podmiot negocjacji z naruszeniem dobrych obyczajów, w szczególności bez zamiaru zawarcia umowy, będzie on zobowiązany do naprawienia szkody, jaką poniósł Powiat przez to, że liczył na zawarcie umowy (art. 72 KC). Powiat nie będzie rozpatrywał Ofert Wstępnych w jakikolwiek sposób odwołujących się do warunków proponowanych przez inne Podmioty. Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Powiat zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji od Podmiotów, które złożą Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji. Powiat zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z *Memorandum Informacyjnym Spółki*, przedłużenia terminu do składania Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, dokonania wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmie negocjacje, przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu Odpowiedzi na zaproszenie, zmiany procedury i harmonogramu negocjacji, nie zwraca kosztów poniesionych przez Podmioty zainteresowane użytkowaniem akcji w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy. Ocena złożonych Ofert wstępnych służyć będzie, jako podstawa do wyboru Podmiotu lub Podmiotów, które będą dopuszczone do negocjacji z prawem do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstw.

V. Weryfikacja stanu i sytuacji Spółki przez Podmiot i przygotowanie wiążącej propozycji warunków umowy ustanowienia prawa użytkowania na akcjach. Podmiot, który na podstawie złożonej Oferty Wstępnej zostanie dopuszczony przez Powiat do negocjacji, przed złożeniem Oferty Wiążącej będzie mógł, na podstawie złożonego wniosku, uzyskać prawo do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstw (*due diligence*). Warunki dopuszczenia do badania i termin jego wykonania zostaną określone przez Powiat. Wybrany Podmiot uzyska pisemne potwierdzenie zakwalifikowania się do dalszego etapu procedury i ewentualną zgodę na

dokonanie badania stanu Spółki. W ramach badania będzie istniała możliwość: 1) kontaktu z Zarządem Spółki i ewentualnie wskazanymi osobami z kierownictwa Spółki, 2) zapoznania się z wybranymi przez Powiat dokumentami (finansowymi, prawnymi, etc.), 3) uzyskania dodatkowych informacji żądanych przez Podmiot, które to informacje i dane Powiat w porozumieniu ze Spółką będzie uważał za stosowne udostępnić. Przewiduje się, że badanie Spółki nie będzie trwało dłużej niż 5 dni roboczych przez jeden Podmiot. Przegląd stanu Spółki powinien być dokonany przez Podmiot w sposób niezakłócający normalnej działalności Spółki. Po dokonaniu badania Spółki, Podmiot będzie miał prawo do złożenia Oferty Wiążącej.

VI. Wiążąca propozycja warunków umowy ustanowienia prawa użytkowania na akcjach (Oferta Wiążąca). Po dokonaniu badania Spółki przez podmioty dopuszczone do negocjacji, Powiat wyznacza termin i miejsce do złożenia Ofert Wiążących, zawiadamiając o powyższym wszystkie Podmioty dopuszczone do negocjacji. Zawarte warunki w Ofercie Wiążącej winny być określone wyłącznie na podstawie informacji zebranych w trakcie przeprowadzonego przez Podmiot badania Spółki, a nie na podstawie informacji zawartych w „*Memorandum Informacyjnym*” o Spółce. Weryfikacja sytuacji Spółki może być przeprowadzona jedynie przez Podmiot, dlatego Powiat ani Spółka nie dają żadnej gwarancji, ani rękojmi dotyczących kwestii, które zostały albo powinny zostać zbadane w ramach tej weryfikacji. Wiążące Oferty użytkowania akcji będą traktowane, jako wiążące Podmioty przez okres przez nich określony, nie krótszy jednak niż 180 dni.

Wadium. Warunkiem wniesienia Oferty Wiążącej jest wniesienie wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Termin wniesienia wadium upływa z chwilą upływu terminu składania Ofert Wiążących. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku z następujących z form: pieniądzu, czeku rozrachunkowego potwierdzonego przez bank będącym jednym z 6 banków w Polsce posiadających największe aktywa w roku 2015, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy zdeponować w terminie i na rachunek nr 34 8905 0000 2000 0000 0202 0006. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy zdeponować w postaci oryginalnego dokumentu, w kasie Starostwa (parter). Niewniesienie wadium w terminie, wpłacenie w innej formie niż wskazana powyżej, jest równoznaczne z wycofaniem się z negocjacji. Wadium wniesione w pieniądzu przez Podmiot wybrany na użytkownika akcji, podlega zaliczeniu na poczet opłat z tytułu użytkowania akcji lub opłat skumulowanych. W przypadku zawarcia umowy ustanowienia prawa użytkowania na akcjach pomiędzy Powiatem, a Podmiotem, wadium wniesione w pieniądzu podlega zaliczeniu na poczet opłaty

z tytułu użytkowania akcji. Powiat nie zwraca wadium, gdy Podmiot będzie uchylał się od podpisania umowy ustanowienia prawa użytkowania na akcjach z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, w szczególności gdy Podmiot będzie uchylał się od zawarcia przedmiotowej umowy na warunkach wynegocjowanych przez Strony. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy w sposób wskazany w zdaniu wcześniejszym i wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, Powiat ma prawo wykonania uprawnień wynikających z formy wniesionego wadium. W pozostałych przypadkach, wadium zwraca się Podmiotom po ogłoszeniu wyników negocjacji, jednakże nie później niż przed upływem 3 dni od dokonania wyboru użytkownika akcji.

VII. Zawartość Ofert Wiążących. Oferta Wiążąca powinna zawierać jedynie te informacje i dokumenty, które są nowe w porównaniu z Ofertą Wstępną, jak również oświadczenie: *„Niniejszym oświadczam, iż informacje/dokumenty oraz zobowiązania zawarte w Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie odpłatnego obciążenia akcji spółki Prudnickie Centrum Medyczne S.A. w Prudniku (Ofercie Wstępnej), złożonej dnia pozostają aktualne i wiążące na dzień złożenia niniejszej Oferty Wiążącej.”* Powyższe oświadczenie winno być złożone i podpisane zgodnie z reprezentacją Podmiotu. Oferty Wiążące powinny być wydrukowane z numerami stron i podpisane oraz parafowane na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu. Oferta Wiążąca winna być złożona w zapieczętowanej kopercie w jednym egzemplarzu w języku polskim w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik (p. 102, I piętro), w dniach roboczych, w godzinach pracy Starostwa, tj. 7:30 do 15:30. Na kopercie należy umieścić napis: *„Oferta Wiążąca w sprawie odpłatnego obciążenia akcji spółki Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku – nie otwierać przed godziną 15:00”* oraz dane umożliwiające identyfikację Podmiotu.

Kryteria oceny Ofert Wiążących. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Wiążącej, najważniejszym kryterium oceny będą: 1) zakres prac inwestycyjnych wraz z harmonogramem prac w Spółce, 2) proponowany przez Podmiot program rozwoju Spółki w zakresie: a) rozwoju Spółki i usług medycznych poprzez zapewnienie przeprowadzenia inwestycji polegających na m. in. budowie (remontie) i modernizacji infrastruktury Spółki, b) dostosowania szpitala do wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, c) ciągłości nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności, jak również warunków i jakości ich udzielania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r.

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. 3) wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania. Opłata z tytułu użytkowania akcji będzie rozumiana, jako opłata netto. Wszelkie ewentualne opłaty lub podatki związane z ustanowieniem prawa użytkowania na akcjach będą ponoszone przez Podmiot, bez możliwości uznania ich przez Powiat, jako części opłaty z tytułu użytkowania akcji, czy też zaliczenia ich w poczet innych zobowiązań udzielonych przez Podmiot.

Traktowanie Ofert wiążących. Podmioty składające Oferty Wiążące powinny uwzględnić konieczność wyjaśnienia ewentualnych zmian *in minus* między Ofertą Wiążącą, a Ofertą Wstępną lub Ofertą Ostateczną. Brak należytego wyjaśnienia tych różnic może być powodem odstąpienia przez Powiat od negocjacji z Podmiotem. Podmioty winny przyjąć do wiadomości, że Powiat zastrzega sobie prawo do: 1) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny, 2) dokonania wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmie negocjacje, 3) przedłużenia, przed upływem terminu na składanie Ofert Wiążących, terminu składania tychże Ofert, 3) żądania dodatkowych informacji lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty Wiążącej, jak również sytuacji majątkowej Oferenta, w tym przedstawiania w zakresie zdolności finansowanych dodatkowych dokumentów, 4) zmiany procedury i zawartego w niej harmonogramu. Ocena złożonych Ofert Wiążących służyć będzie, jako podstawa do wyboru Podmiotu lub Podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w celu zawarcie umowy ustanowienia prawa użytkowania na akcjach.

VIII. Negocjacje. W oparciu o wiążące propozycje warunków umowy użytkowania akcji, Powiat podejmie decyzję o wyborze Podmiotu/Podmiotów do dalszych negocjacji. Powiat wyznacza termin negocjacji z Podmiotami. Negocjacje odbywają się w formie osobnych rozmów z każdym z Podmiotów, reprezentowanych przez umocowanych przedstawicieli. Prowadzenie negocjacji odbywa się z kilkoma Podmiotami bez udzielenia wyłączności negocjacyjnej. Powiat może wyznaczyć dla jednego z Podmiotów termin do wyłącznych negocjacji, kierując się treścią złożonej Oferty Wiążącej. Powiat powiadamia wszystkie Podmioty dopuszczone do negocjacji o udzieleniu jednemu Podmiotowi terminu wyłącznych negocjacji. Bezskuteczny upływ terminu skutkuje podjęciem negocjacji z innymi, dopuszczonymi do negocjacji Podmiotami. Powiat przed rozpoczęciem rozmów sprawdza prawidłowość pełnomocnictw. Powiat może żądać dodatkowych informacji lub wyjaśnień

oraz dokumentów od Podmiotów dopuszczonych do negocjacji. O kolejności rozmów z Podmiotami rozstrzyga ocena atrakcyjności ofert. Negocjacje prowadzone są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 76. Podstawą negocjacji jest Oferta Wiążąca. Wszelkie oświadczenia i wyjaśnienia w toku postępowania winny być złożone w formie pisemnej, a w przypadku złożenia ustnych wyjaśnień, niezwłocznie potwierdzone pismem nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia złożenia oświadczenia bądź wyjaśnienia. Brak złożenia pisemnego potwierdzenia lub o innej treści niż wynikało to ze złożonego oświadczenia lub wyjaśnienia będzie uprawniało Powiat do oceny zachowania Oferenta jako naruszającego dobre obyczaje, chyba, że działanie / zaniechanie Oferenta było niezawinione. Podmioty mogą w trakcie negocjacji zmieniać oferowane przez siebie warunki użytkowania akcji na korzystniejsze dla Powiatu, a w przypadku istotnej zmiany stanowiska negocjacyjnego tylko za zgodą Powiatu. Za wiążące stanowisko Podmiotu będzie uznawać się te warunki, które Podmiot przedstawi na zakończenie negocjacji, o ile nie doszło do istotnej zmiany stanowiska negocjacyjnego w warunkach, o których mowa w art. 72 KC. Podmioty mogą przedkładać wszelkie dowody pisemne dotyczące ich sytuacji i wiarygodności. Językiem negocjacji i dokumentacji jest język polski. Powiat w ramach jednego etapu negocjacji może rozmawiać wielokrotnie z każdym Podmiotem i prowadzić negocjacje równocześnie z kilkoma Podmiotami. Negocjacje mogą być przerywane i odraczane. Powiat może prowadzić negocjacje uzupełniające, co do warunków użytkowania akcji oraz wszelkich spraw związanych z treścią umowy. Po zakończeniu negocjacji Podmiot uczestniczący w negocjacjach przedkłada na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy. W ciągu 7 dni od zakończenia negocjacji, Powiat wyłania kandydata na użytkownika akcji. Umowa związana z użytkowaniem akcji Spółki zostanie przygotowana w języku polskim i będą się do niej odnosiły przepisy prawa polskiego. Podmiot uczestniczący w negocjacjach może, za pisemną zgodą Powiatu, wskazać podmiot trzeci, który będzie użytkownikiem akcji, o ile Podmiot uczestniczący w negocjacjach przyjmie odpowiedzialność solidarną za wykonanie przez wskazany podmiot trzeci wszystkich zobowiązań wynikających z umowy użytkowania akcji. Po zakończeniu negocjacji Podmiot biorący w nich udział przedstawia Powiatowi na piśmie proponowane przez siebie wiążące warunki zawarcia umowy odpłatnego użytkowania akcji oraz parafowany projekt umowy. Warunkiem zawarcia przez Powiat umowy użytkowania akcji Spółki jest zgoda Rady Powiatu w Prudniku wyrażona w stosownej uchwale. Brak wyrażenia zgody przez Radę Powiatu na wynegocjowane warunki nie stanowić będzie negocjacji w złej wierze. W tym zakresie wyłącza się określoną art. 72 § 2 KC odpowiedzialność Powiatu.

IX. Inne uwagi. Powiat nie będzie uczestniczyć w uzyskaniu przez Podmiot, jak również nie będzie gwarantować uzyskania jakichkolwiek pozwoleń, koncesji i zwolnień, które należą do kompetencji innych organów administracji centralnej lub administracji terenowej i będą związane z ustanowieniem na rzecz Podmiotu prawa użytkowania na akcjach. Powiat zastrzega sobie prawo do wezwania w każdym czasie Podmiotu do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej przez ten Podmiot Oferty Wiążącej. W sprawach związanych z negocjacjami Podmiot nie będzie się kontaktował ze Spółką, jej władzami czy pracownikami, a także z przedstawicielami administracji państwowej i instytucji związanych z działalnością Spółki, bez uprzedniej pisemnej zgody upoważnionych przedstawicieli Powiatu. Odstępstwa od tej zasady będą traktowane jako złamanie procedury przewidzianej niniejszym dokumentem i będą mogły stanowić podstawę do wykluczenia Podmiotu z negocjacji. Oferenci zobowiązują się powstrzymać od wszelkich działań, które mogą zostać poczytane za naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących lub dobre obyczaje, w tym mogących rodzić przypuszczenia dopuszczenia się w toku negocjacji m.in. przestępstw określonych w Rozdziale XXXIV, XXXVI Kodeksu Karnego lub mogących świadczyć o działaniach kumoterskich, lub prowadzących do powstania konfliktu interesu. Osoby upoważnione do kontaktu z Podmiotami. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie niniejszej procedury jest Pani Halina Lisiecka - sekretarz powiatu, tel. 77/4381753, e-mail: sekretarz@powiatprudnicki.pl. Sekretarz dodała, że przygotowanie przedmiotowego dokumentu nie wynika z uchwały Nr XXVI/193/05 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Powiat Prudnicki (z późn. zm.), jednakże znacznie usprawnia przebieg całego procesu. Informację, oprócz Memorandum Informacyjnego, mogą pobrać podmioty zainteresowane udziałem w przedmiotowej procedurze.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiona Szczegółową informację (...).

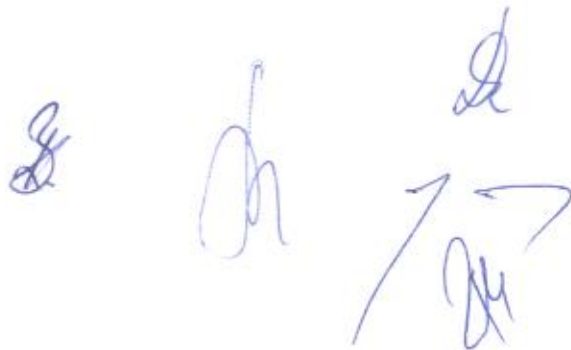
Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował treść Szczegółowej informacji w zakresie procedury odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100 % akcji zwykłych imiennych Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku, która stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 6

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Starosta Prudnicki podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Agnieszka Zagórska



Handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right: a small signature, a larger signature, and a signature with two arrows pointing to the right.