

Zarządzenie Nr 22/2016
Starosty Prudnickiego
z dnia 1 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za korzystanie z własnych przyborów biurowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2015r. poz.1445 i poz.1890) zarządza się, co następuje :

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Prudniku ustala się ekwiwalent pieniężny, zwany dalej „ekwiwalentem” za korzystanie w pracy z własnych przyborów biurowych w 2016 r. w wysokości 35,00 zł.

§ 2.1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 1 przysługuje za korzystanie z przyborów biurowych określonych w załączniku do zarządzenia.

2. Ekwiwalent przysługuje pracownikom administracyjnym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownicy zatrudnieni na niepełny etat oraz nowo zatrudnieni otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru i czasu pracy oraz okresu zatrudnienia.
4. Ekwiwalent nie przysługuje za okres w którym pracownik przebywał na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, macierzyńskim lub świadczeniu rehabilitacyjnym.
5. Wypłacony ekwiwalent nie podlega zwrotowi w przypadku ustania stosunku pracy.
6. Ekwiwalent wypłacany jest jednorazowo w II kwartale roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Radosław Ruszkowski

03.03.2016r.
RADCA PRAWNY
Benroth-Kurpiel
mgr Katarzyna Benroth-Kurpiel

Wykaz przyborów biurowych
(za które przysługuje ekwiwalent pieniężny w 2016r.)

Lp.	Przybory	Ilość sztuk	Wartość
1.	Długopis	8	17,60zł
2.	Ołówek	2	1,30zł
3.	Gumka	2	2,46zł
4.	Linijka/Ekierka	2	4,90zł
5	Zakreślacze	2	8,74zł
Razem			35zł