

Zarządzenie Nr 20/2016

Starosty Prudnickiego

z dnia 25. lutego 2016 r.

**w sprawie organizacji systemu monitoringu w Starostwie Powiatowym w Prudniku**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.) w związku z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji systemu monitoringu na terenie Starostwa Powiatowego w Prudniku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi Systemów Informatycznych oraz Inspektorowi ds. ochrony danych.

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
mgr Radosław Rószkowski

25.02.2016r  
RADCA PRAWNY  
Benroth-Kurpiel  
mgr Katarzyna Benroth-Kurpiel

uzgodniono: Marek Solbajda  
Krzysztof Kuc

## ZASADY ORGANIZACJI MONITORINGU W STAROSTWIE POWIATOWYM W PRUDNIKU

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Prudnickiego,
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Prudniku,
- 4) Monitoringu - należy przez to rozumieć system kamer, urządzeń przesyłowych i rejestratorów oraz oprogramowania komputerowego umożliwiających zdalną obserwację, nasłuch oraz zapis i odczyt obrazu i dźwięku.

§ 2.1. Celem monitoringu jest:

- 1) poprawa warunków sprawowania nadzoru nad mieniem Starostwa,
- 2) uzyskanie pomocniczego materiału dowodowego przy prowadzeniu postępowań wyjaśniających w sytuacjach spornych związanych z realizacją zadań oraz w przypadku podejrzeń, czy zaistnienia okoliczności noszących znamiona czynu przestępczego, w szczególności w związku z ewentualnymi aktami wandalizmu, kradzieży, czy też incydentami mogącymi zagrażać zdrowiu i życiu osób znajdujących się na terenie Starosta,
- 3) poprawa bezpieczeństwa ochrony przetwarzanych w Starostwie danych osobowych.

2. Systemem monitoringu objęte są:

- 1) Punkt Obsługi Klienta,
- 2) Wydział Komunikacji i Transportu,
- 3) obiekty sportowe- kompleks boisk sportowych Orlik oraz siłownię zewnętrzną.

§ 3.1. Starostwo posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny.

2. Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach zabezpieczonych Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa oraz w obiekcie sportowego, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 3.
3. Miejsca określone w § 2 ust.2 pkt 1 i 2 objęte są monitoringiem obrazu i dźwięku. Natomiast miejsca o których mowa w § 2 ust.2 pkt 3 objęte są tylko monitoringiem obrazu.

4. Maksymalny czas przechowywania danych zależy od pojemności stosowanego nośnika oraz możliwości monitoringu i wynosi maksymalnie 30 dni. Po upływie w/w czasu przechowywania, dane są kasowane poprzez ich nadpisanie.

§ 4.1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Administrator Systemów Informatycznych Starostwa.

2. Uprawnienie do podglądu w czasie rzeczywistym obrazu i dźwięku oraz odtworzenia zapisu z monitoringu posiadają Starosta, Administrator Bezpieczeństwa Informacji oraz inni pracownicy na podstawie upoważnienia Starosty.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących naruszenie zasad celowości monitoringu, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2, zapis z monitoringu może zostać udostępniony osobie zainteresowanej o ile jest to uzasadnione jej ważnym interesem. Udostępnienia dokonują upoważnieni pracownicy za zgodą i w terminie ustalonym przez Starostę, po zasięgnięciu opinii Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

§ 5.1 Obszar objęty monitoringiem jest oznakowany za pomocą tablic i naklejek informacyjnych.

2. Obszar monitoringu nie obejmuje pomieszczeń, w których jego zastosowanie mogłoby naruszać prawa i dobra osób przebywających na terenie Starostwa.

§ 6. Dane pochodzące z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.