

Zarządzenie Nr 10/2016
Starosty Prudnickiego
z dnia 23 stycznia 2016 roku

w sprawie badania satysfakcji pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1.1 Celem wprowadzenia badań satysfakcji pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku jest poprawa zadowolenia, motywacji i zaangażowania pracowników.
2. Wzór ankiety stanowiących narzędzie do badania satysfakcji pracowników Starostwa Powiatowego w Prudniku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
 3. Pomiar satysfakcji pracowników przeprowadza się corocznie w terminie do 31 grudnia, na podstawie ankiet o których mowa w ust.2.
 4. Badaniem satysfakcji objęci są wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. W oparciu o wyniki badań opracowuje się plan działań udoskonalających, który przekazywany jest do realizacji wyznaczonym pracownikom.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Radosław Soszkowski

RADCA PRAWNY
Benroth-Kurpiel
mgr Katarzyna Benroth-Kurpiel

AmM

**ANKIETA BADANIA SATYSFAKCJI PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W PRUDNIKU**

1. Zajmowane stanowisko?
 - kierownicze
 - urzędnicze
 - obsługi

2. Okres zatrudnienia w Urzędzie:
 - mniej niż rok
 - do 3 lat
 - 3-10 lat
 - powyżej 10 lat

3. Atmosfera panująca w Urzędzie jest... ?
 - satysfakcjonująca
 - zdecydowanie satysfakcjonująca
 - nie mam zdania
 - raczej niesatysfakcjonująca
 - zupełnie niesatysfakcjonująca

4. Poziom stabilności zatrudnienia jest... ?
 - satysfakcjonujący
 - zdecydowanie satysfakcjonujący
 - nie mam zdania
 - raczej niesatysfakcjonujący
 - zupełnie niesatysfakcjonujący

5. Warunki pracy w Urzędzie (wyposażenie stanowiska pracy, narzędzia itd.) są... ?
 - satysfakcjonujące
 - zdecydowanie satysfakcjonujące
 - nie mam zdania
 - raczej niesatysfakcjonujące, ze względu na.....*
 - zupełnie niesatysfakcjonujące, ze względu na.....*

6. Pakiet socjalny- (fundusz świadczeń socjalnych) jest... ?
 - satysfakcjonujący
 - zdecydowanie satysfakcjonujący
 - nie mam zdania
 - raczej niesatysfakcjonujący, ze względu na.....*
 - zupełnie niesatysfakcjonujący, ze względu na.....*

7. Swoje relacje z bezpośrednim przełożonym uważam za... ?
 - bardzo dobre

- dobre
- nie mam zdania
- złe

8. Obecny poziom wynagrodzenia jest... ?

- odpowiedni do zajmowanego stanowiska
- raczej odpowiedni do zajmowanego stanowiska
- nie mam zdania
- nie odpowiedni do zajmowanego stanowiska

9. Sposób awansowania pracowników jest... ?

- raczej satysfakcjonujący
- zdecydowanie satysfakcjonujący
- nie mam zdania
- raczej niesatysfakcjonujący
- zupełnie niesatysfakcjonujący

10. System podnoszenia kwalifikacji funkcjonujący w Urzędzie jest... ?

- raczej satysfakcjonujący
- zdecydowanie satysfakcjonujący
- nie mam zdania
- raczej niesatysfakcjonujący, ze względu na.....*
- zupełnie niesatysfakcjonujący, ze względu na.....*

11. Obecny zakres obowiązków jest... ?

- odpowiedni do zajmowanego stanowiska
- zbyt obszerny
- nie mam zdania
- nie odpowiedni do zajmowanego stanowiska

12. Występowanie zadań poza obowiązki pracownicze

- często
- raczej się nie zdarza
- wcale

13. Współpracownicy udzielają mi informacji wtedy, gdy tego potrzebuję:

- zupełnie się nie zgadzam
- raczej się nie zgadzam
- nie mam zdania
- raczej się zgadzam
- zgadzam się

14. Mój wysiłek i zaangażowanie są doceniane przez mojego przełożonego:

- zupełnie się nie zgadzam
- raczej się nie zgadzam
- nie mam zdania
- raczej się zgadzam

- zgadzam się

15. Czy wprowadził by Pan/Pani system motywacji pracowników, jeśli tak to jaki:

.....
.....

16. W mojej pracy wykorzystuję posiadane kwalifikacje:

- na pewno tak
 raczej tak
 nie mam zdania
 raczej nie
 na pewno nie

17. Jestem poinformowany o planach organizacyjnych urzędu:

- zupełnie się nie zgadzam
 raczej się nie zgadzam
 nie mam zdania
 raczej się zgadzam
 zgadzam się

18. Wiek

- mniej niż 30 lat
 30-50 lat
 powyżej 50 lat

19. Płeć

- Kobieta
 Mężczyzna

20. Wykształcenie

- Podstawowe
 Zawodowe
 Średnie
 Wyższe
 Wyższe + studia podyplomowe

*- prosimy o wskazanie usprawnień/ uzupełnienie