

Załącznik
do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 6 kwietnia 2016r.

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Powiat Prudnicki zaprasza do negocjacji w sprawie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania akcji zwykłych imiennych Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku.

Zarząd Powiatu w Prudniku w imieniu Powiatu Prudnickiego (dalej: „Powiat”) z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, działając na podstawie art. 252, art. 265 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380) przy zastosowaniu uchwały Nr XXVI/193/05 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Powiat Prudnicki (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2005 r. Nr 15 poz. 444, z 2012 r. poz. 1485), **zaprasza wszystkich zainteresowanych do negocjacji w sprawie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 162 082 (sto sześćdziesiąt dwa tysiące osiemdziesiąt dwa) akcji zwykłych imiennych o wartości nominalnej 50,00 zł (pięćdziesiąt) każda, spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku** z siedzibą w Prudniku, ul. Szpitalna 14, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000215463, (dalej: „Spółka”). Przedmiotem działalności Spółki jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego.

Właścicielem objętych niniejszym ogłoszeniem akcji imiennych zwykłych jest Powiat Prudnicki, który posiada 100% kapitału zakładowego w spółce Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku

1. Przedmiot negocjacji

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności:

- 1) zakres prac inwestycyjnych wraz z harmonogramem prac w Spółce;
- 2) proponowany przez Podmiot program rozwoju Spółki w zakresie:
 - a) rozwoju Spółki i usług medycznych poprzez zapewnienie przeprowadzenia inwestycji polegających na m.in. budowie (remontie) i modernizacji infrastruktury Spółki,
 - b) dostosowania szpitala do wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - c) ciągłości nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności, jak również warunków i jakości ich udzielania zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania.

2. Memorandum informacyjne

Zainteresowanemu Podmiotowi od dnia 18 kwietnia 2016r. zostanie odpłatnie udostępnione *Memorandum Informacyjne*, zawierające dane o sytuacji prawnej i ekonomiczno – finansowej Spółki, a wraz z nim *Szczegółowa informacja w zakresie procedury odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku*, jeżeli złoży wniosek o wydanie *Memorandum Informacyjnego*, podpisany przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 (I piętro, p.102). Warunkiem otrzymania *Memorandum Informacyjnego* jest podpisanie przez umocowanego przedstawiciela Podmiotu *Zobowiązania do zachowania poufności* co do treści *Memorandum Informacyjnego* i innych istotnych informacji dotyczących Spółki oraz dokonanie wpłaty kwoty 1.000 zł + 23% VAT na rachunek bankowy nr 72 8905 0000 2000 0000 0202 0001 lub w kasie Starostwa Powiatowego. Doręczenie następuje za

pośrednictwem poczty albo osobisty odbiór umocowanego przedstawiciela Podmiotu w siedzibie Starostwa Powiatowego.

3. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim, złożona w sekretariacie **Starostwa Powiatowego, 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 (I piętro, p.102)**, w dwóch egzemplarzach, w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia Odpowiedzi. Na kopercie powinny zostać umieszczone dane umożliwiające identyfikację Podmiotu oraz napis: *„Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji w przedmiocie odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych Prudnickiego Centrum Medycznego Spółka Akcyjna w Prudniku. Nie otwierać przed 29 kwietnia 2016 r. godz. 15:00”*.

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji należy składać do dnia 29 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00 czasu urzędowego w Polsce. Odpowiedzi złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Istotne elementy Odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji:

1. Prezentacja Podmiotu.
2. Deklaracja Podmiotu do gotowości nabycia prawa użytkowania na akcjach.
3. Zobowiązanie Podmiotu do dostosowania szpitala do wymogów określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739).
4. Zobowiązanie Podmiotu do zapewnienia ciągłości nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności, jak również warunków i jakości ich udzielania zgodnie z ustawą z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581).
5. Deklaracja Podmiotu zapewniająca przeprowadzenie inwestycji polegających na m. in. budowie (remontie) i modernizacji infrastruktury Spółki zapewniających sukcesywny rozwój Spółki i usług medycznych, a także przeprowadzenie niezbędnych inwestycji związanych z ochroną środowiska.
6. Sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań wraz z przedstawieniem proponowanego zakresu inwestycji w Spółkę oraz wstępnym harmonogramem prac inwestycyjnych.
7. Proponowana wysokość miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji.
8. Deklaracja Podmiotu o zapłacie miesięcznej opłaty z tytułu użytkowania akcji, z zastrzeżeniem, że wraz z zapłatą pierwszej opłaty, Podmiot zapłaci także przyszłe skumulowane opłaty i/lub wysokość nakładów inwestycyjnych do dokonania przez Podmiot w Spółce na poziomie zapewniającym standaryzację Szpitala w kwocie nie mniejszej niż skumulowane opłaty przyszłe z tytułu użytkowania.
9. Doświadczenie Podmiotu w zakresie udzielania świadczeń szpitalnych i zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.) oraz zarządzaniu spółkami podobnymi do spółki Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku.
10. Inne sprawy uznane przez Strony za istotne, w tym m.in.: sposób dalszego korzystania z aparatury i sprzętu medycznego zakupionego z dotacji celowych (wykaz w BIP na stronie podmiotowej Powiatu).
11. Termin ważności Odpowiedzi na zaproszenie - nie może być krótszy niż 180 dni od daty złożenia.

Szczegółowe informacje w zakresie warunków jakie powinna spełniać Odpowiedź na zaproszenie, zawarta jest w *Szczegółowej informacji w zakresie procedury odpłatnego obciążenia prawem użytkowania do 100% akcji zwykłych imiennych spółki pod firmą Prudnickie Centrum Medyczne Spółka Akcyjna w Prudniku.*

4. Dopuszczenie do negocjacji

Podmioty, które złożyły Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, zostaną poinformowane pisemnie o rozpatrzeniu Odpowiedzi i ewentualnym dopuszczeniu do negocjacji w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania Odpowiedzi na zaproszenie.

Wysokość wadium, do wniesienia którego zobowiązany jest każdy z Podmiotów, który dopuszczony został do negocjacji oraz złożył Ofertę wiążącą, stanowi kwota 100.000 zł. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form: pieniądzu, poręczeniu bankowym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, czeku rozrachunkowego potwierdzonego przez bank będącym jednym z 6 banków w Polsce posiadających największe aktywa w roku 2015.

5. Forma i sposób zapłaty

Zapłata opłaty - przelewem na rachunek bankowy Powiatu.

6. Zastrzeżenie

Zarząd Powiatu w Prudniku zastrzega, że:

1) ma prawo:

- a) odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- b) przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z *Memorandum informacyjnym*,
- c) dokonania wyboru jednego lub kilku Podmiotów, z którymi podejmie negocjacje,
- d) przedłużenia terminu do składania Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji,
- e) przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu Odpowiedzi na zaproszenie,
- f) żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów od Podmiotów,
- g) zmiany procedury i harmonogramu negocjacji;

2) nie zwraca kosztów poniesionych przez Podmioty zainteresowane ustanowieniem prawa użytkowania na akcjach w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy.

7. Osoby upoważnione do udzielania informacji

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie niniejszego ogłoszenia jest Pani Halina Lisiecka - sekretarz powiatu, tel. 77/4381753, e-mail: sekretarz@powiatprudnicki.pl.

WICESTAROSTA
mgr inż. Krzysztof Barwieniec

STAROSTA
mgr Radosław Ruszkiński

ZARZĄD POWIATU
w Prudniku
ul. Kościuszki 76
48-200 Prudnik