

## (WZÓR UMOWY)

### U m o w a

zawarta dnia ..... r. w Prudniku, pomiędzy:

1. Powiatem Prudnickim, z siedzibą przy ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik NIP 7551917146, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) ..... - .....  
(stanowisko)
- 2) ..... - .....  
(stanowisko)

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a  
2.

.....  
.....  
*(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub nr rejestru działalności pocztowej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)*

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

- 1) ..... - .....  
(stanowisko)
- 2) ..... - .....  
(stanowisko)

zwaną/zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych nadawanych przez Starostwo Powiatowe w Prudniku oraz zwrotów przesyłek pocztowych nie podjętych przez adresata:

- 1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
  - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
  - b) przesyłek listowych rejestrowanych i za potwierdzeniem odbioru,
  - c) paczek pocztowych,
  - d) przesyłek kurierskich, w tym nadchodzących do Zamawiającego, z opłatą przerzuconą na adresata,
- 2) w obrocie krajowym:
  - a) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
  - b) przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
  - c) przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych,
- 3) przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania przez Wykonawcę.

2. Przesyłki pocztowe, o których mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się zarejestrować w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego.

#### § 2

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 1) wydania Zamawiającemu, według potrzeb, druków potwierdzenia odbioru, w tym do przesyłek zagranicznych oraz nalepek adresowych do paczek.
- 2) przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w terminie 12 miesięcy od jej nadania.

2. Wykonawca zapewnia, że placówka pocztowa:

- 1) będzie czynna minimum 7 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) będzie oznakowana w sposób widoczny „nazwa” Wykonawcy,
- 3) w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny nazwą Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby pocztowe przesyłki krajowe były doręczane adresatom z zachowaniem terminowości – na następny dzień roboczy lub najdalej na czwarty dzień roboczy od dnia przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę (zgodnie z Ustawą Prawo Pocztove).
4. Zamawiający wymaga, aby krajowa przesyłka kurierska była doręczana w ciągu następnego dnia roboczego od odebrania przesyłki od Zamawiającego. Zamawiający może także zlecać wykonanie zleceń terminowych wskazując w momencie zlecenia krótszy termin doręczenia przesyłki.
5. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, wg wzoru obowiązującego u Zamawiającego
6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, druków i paczek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie naliczone zgodnie z przepisami rozdziału 8 Ustawy Prawo pocztowe, dotyczącymi odpowiedzialności operatora pocztowego oraz postępowania reklamacyjnego.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - 1) dostarczania Wykonawcy przesyłek pocztowych do wyznaczonego miejsca (placówki), na terenie miasta Prudnika we wszystkie dni robocze (dni pracy Starostwa) w godzinach od 14.15 do 15.15,
  - 2) przygotowania przesyłek listowych i paczek do wysyłki, zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania w obrocie krajowym i zagranicznym, na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 3) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym i wpisanie ich według ustalonej kolejności i kategorii wagowych do odpowiedniej, zgodnej z regulaminem Wykonawcy i ustalonymi zasadami, ewidencji ilościowej, sporządzonej dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach.
  - 4) umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) oraz adres zwrotny nadawcy na stronie adresowej przesyłki.
  - 5) umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku lub pieczęci) o treści uzgodnionej przez Strony po zawarciu umowy.
  - 6) umieszczania na paczkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj paczki. oraz do umieszczania na paczkach nalepki adresowej otrzymanej od Wykonawcy.
2. Miejscem dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, stanowiących przedmiot umowy jest .....(nazwa, adres, telefon).
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własnych druków za potwierdzeniem odbioru, a związanych z postępowaniem administracyjnym, wymaganych przepisami postępowania administracyjnego.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie do kwoty ..... złotych brutto, wyliczone na podstawie formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją świadczenia usług pocztowych, określonych w § 1 umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zwiększeniu, w przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 3.
5. Podstawą obliczania należności za przesyłki jest suma opłat wyliczona za miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.
6. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym Wykonawcy nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmian ilościowych w ramach wykazu usług wyszczególnionych w formularzu cenowym, jeśli taka zamiana nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy.
8. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
9. Z tytułu należności za wykonanie usług pocztowych, Zamawiający wnosi opłaty „z dołu”, na podstawie otrzymanej od Wykonawcy faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
10. Termin płatności wystawionej po wykonaniu usługi faktury VAT, wynosi 21 dni od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu

4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku, termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.

11. Do faktury winno być dołączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek i paczek oraz przesyłek zwróconych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
12. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Datę zapłaty należności, stanowi dzień uznania rachunku Wykonawcy.
14. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie wysokości podatku od towarów i usług, Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, a wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, zostanie odpowiednio zmienione.

#### **§ 5**

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

#### **§ 6**

Umowa obowiązuje na czas oznaczony od dnia 01.03.2016 r. do dnia 28.02.2017 r., lub do dnia wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń wystąpi wcześniej.

#### **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) w przypadku nie zachowania warunków określonych w § 2 ust. 2 umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W w/w przypadkach Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - 1) Zamawiający: Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik (NIP 7551917146),
  - 2) Wykonawca: .....

#### **§ 9**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) regulamin Wykonawcy – załącznik nr 2.

#### **§ 10**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, za wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 1 i zmian przepisów o których mowa w § 12.

#### **§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.) i aktów do niej wykonawczych,
- 2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014, poz.121 z późn. zm.),
- 3) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

#### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: