

Uchwała Nr 52/145/2015
Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 4 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r., poz. 1445), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118 z pozn.zm) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015r. poz.1255) oraz Uchwałą Nr XIV/112/2015 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 30 października 2015r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Prudnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, Zarząd Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Prudnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2016.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznaczona jest kwota 61.800 zł.
4. Ogłoszenie konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Roszkowski.....
Krzysztof Barwieniec.....
Józef Skiba.....
Szepelawy Damian
Janusz Siano.....

Załącznik do uchwały Nr 52/14 /15
Zarządu Powiatu Prudnickiego
z dnia 4 listopada 2015 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.)

Zarząd Powiatu w Prudniku

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Prudnickiego w roku 2016.

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

§ 1.1 Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Prudnickiego usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Starostwa Powiatowego w Prudniku, ul. Kościuszki 76, przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez co najmniej 4 godziny dziennie, w godz. od 13:00 do 19:00 (dokładne godziny zostaną ustalone po wyborze oferty).

2. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust.2, art.7 oraz art.8 ust.2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków finansowych

§ 2.1 Na realizację zadania, Zarząd Powiatu Prudnickiego przeznaczą kwotę 61.800 zł, w tym 3% wartości zadania stanowią koszty utrzymania lokalu.

2. Środki określone w ust. 1 stanowią dotację celową na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 wynosi 4.995,50zł miesięcznie.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255),
- 3) przedstawią gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania :
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiona o powierzeniu zadania publicznego.

§ 4.1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Prudniku po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Od decyzji Zarządu Powiatu w Prudniku nie przysługuje odwołanie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej urzędu.

3. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1 oraz tryb jej pracy każdorazowo określa Zarząd Powiatu w Prudniku w formie uchwały.

4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 5. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

§ 6.1. Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż **4 stycznia 2016r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2016r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Wszystkie dowody księgowe z wykorzystania dotacji muszą zostać wystawione w okresie realizacji zadania, wskazanym w umowie.
4. W trakcie realizacji zadania Starosta upoważniony jest do kontrolowania realizacji zadania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania winno być złożone w terminie, w sposób rzetelny i prawidłowy.

V. Termin i warunki składania ofert

§ 7.1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informację zawartą w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, znajdującego się na stronie internetowej www.powiatprudnicki.pl w zakładce-współpraca z organizacjami pozarządowymi lub w Referacie Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych Starostwa Powiatowego w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik.

2. Oferty należy składać osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Prudniku (parter) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Prudniku

ul. Kościuszki 76

48-200 Prudnik,

w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania)”, wraz z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **26 listopada 2015r.**, w przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- 2) statut organizacji lub jego kserokopię,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2013 i 2014 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu),

- 4) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - 5) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu,
 - 6) dokumenty wskazane §3 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ogłoszenia.
5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).
7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 8.1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po terminie jej złożenia);
- 2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione;
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
- 5) przesłane drogą elektroniczną;
- 6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) gdy realizacja zadania wykracza poza termin ujęty w ogłoszeniu.

4. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, zgodność przedstawionego w ofercie zadania z ogłoszeniem,
- 2) poprawna jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;

- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych;
- 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne.

VII. Informacja o zrealizowanych w 2015 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

§ 9. W latach 2014 i 2015 zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej nie były realizowane.

