

Protokół Nr 11/2015
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Prudniku
z dnia 10 lutego 2015 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu, pracownicy Starostwa oraz jednostek organizacyjnych wg listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu.

Ad. 1 i 2

Starosta Prudnicki Pan Radosław Roszkowski otworzył obrady, przywitał członków Zarządu oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu. Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 członków Zarządu tj.

1. Starosta Prudnicki- Radosław Roszkowski (Przewodniczący Zarządu Powiatu)
2. Wicestarosta- Krzysztof Barwieniec (Członek Zarządu Powiatu),
3. Członek Zarządu- Józef Skiba
4. Członek Zarządu-Janusz Siano
5. Członek Zarządu-Damian Szepelawy

co stanowi quorum, przy którym Zarząd może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Ad. 3

Starosta przedstawił projekt porządku obrad:

1.Otwarcie obrad i przywitanie uczestników posiedzenia.

2.Stwierdzenie prawomocności obrad na podstawie listy obecności.


3.Uchwalenie porządku obrad.

4.Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

5.Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu w sprawie:

- 1) przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017,
- 2) ustalenia przykładowego wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6.Sprawy różne:

- 1) podsumowanie działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku za 2014 rok i przedstawienie planów na lata 2015-2016,
- 2) rozpatrzenie wniosku Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku w sprawie udostępnienia pomieszczeń celem prowadzenia działalności jednostki,
- 3) przedstawienie informacji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku dot. Rodzinnego Domu Dziecka prowadzonego Państwem 

- 4) przedstawienie informacji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku nt. działania interwencyjnego podjętego w sprawie małoletnich odebranych z rodziny zastępczej,
- 5) rozpatrzenie wniosku Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska w sprawie wyrażenia zgody i nieodpłatnego użyczenia Gminie Biała części działki drogowej, obręb Gmina Biała,
- 6) przedstawienie przez Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska pisma Wykonawcy zadania pn. „Przebudowa historycznego Traktu Turystycznego Gór Opawskich jako elementu europejskiego szlaku Via Montana na odcinku Prudnik-Dębowiec-Wieszczyna” w sprawie propozycji zawarcia ugody,
- 7) przedstawienie przez Wydział Inżynierii i Ochrony Środowiska sprawy nt. rozważenia zatwierdzenia planu podziału działki przy drodze powiatowej 1616 O relacji Prudnik-Pokrzywna w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przez Gminę Prudnik,
- 8) przedstawienie ogłoszenia – informacji Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku dotyczącej drugiego terminu subskrypcji akcji serii „I” zgodnie z art. 435 § 2 kodeksu spółek handlowych,
- 9) przedstawienie wniosku Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolu z prośbą o nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia dla Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK w Prudniku.

7. Zamknięcie posiedzenia Zarządu.

Starosta zapytał czy są uwagi do porządku. Uwag nie wniesiono, wobec powyższego porządek został poddany pod głosowanie i „jednogłośnie” przyjęty.

Ad. 4

Protokół z poprzedniego posiedzenia przyjęto bez odczytania, „jednogłośnie”.

Ad. 5

1) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku Pani Krystyna Wilisowska przedstawiła projekt uchwały Zarządu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017. Termin przeprowadzenia konsultacji ustala się w okresie od 11.02.2015r. - 17.02.2015r. Termin wyrażenia opinii i wniosków przez podmioty biorące udział w konsultacjach wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o przeprowadzeniu konsultacji społecznych. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Powiatu Prudnickiego. Starosta poddał pod głosowanie projekt uchwały w przedstawionym zakresie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Powiatu w Prudniku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady

Powiatu w Prudniku w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2015-2017, która stanowi załącznik do protokołu.

2) Sekretarz Powiatu- Pani Halina Lisiecka Prudniku przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia przykładowego wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Sekretarz poinformowała, że w związku z podjęciem przez Radę Powiatu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Wydział Organizacyjny (...) opracował przykładowy wzór wniosku, który zawiera: imię, nazwisko lub nazwę Wnioskodawcy, nazwę zadania wraz z opisem, lokalizację zadania, koszt zadania oraz źródła finansowania, stan przygotowania zadania do realizacji oraz osobę upoważnioną do kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Wzór wniosku stanowi załącznik do projektu uchwały.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął uchwałę w ustalenia przykładowego wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, która stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 7

1) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku- Pani Grażyna Klimko przedstawiła informację podsumowującą działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku za 2014 rok oraz plan działania na lata 2015-2016. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Zarząd Powiatu powyższe przyjął do wiadomości.

2) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku omówiła wniosek w sprawie udostępnienia przez Powiat pomieszczeń znajdujących się na poddaszu przy ul. Jagiellońskiej 3 w Prudniku celem prowadzenia działalności jednostki. Dyrektor dodała, że pomieszczenia wymagają przeprowadzenia gruntownego remontu i zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych. Dodatkowa powierzchnia zostanie zagospodarowana na pomieszczenia biurowe. Ponadto, w celu spełnienia wymogu wyodrębnienia archiwum do przechowywania dokumentacji zakończonego programu z POKL, potrzebne są dodatkowe pomieszczenia. Dyrektor PUP podkreśliła, że konieczne jest również dokończenie naprawy części dachu budynku przy ul. Jagiellońskiej 3, co jest niezbędnym warunkiem zagospodarowania poddasza przez jednostkę.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na udostępnienie pomieszczeń znajdujących się na poddaszu przy ul. Jagiellońskiej 3 w Prudniku na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku.

Jednocześnie postanowił, aby niezbędny remont części dachu budynku przy ul. Jagiellońskiej 3 został pokryty ze środków finansowych jednostki. W przypadku pojawienia się wolnych środków w budżecie Powiatu Prudnickiego, wydatkowana kwota zostanie zwrócona jednostce.

3) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła informację dotyczącą Rodzinnego Domu Dziecka prowadzonego przez Państwo [REDAKTOWANE] w Kórnicy. Aktualnie w Rodzinnym Domu Dziecka, pod opieką Państwa [REDAKTOWANE] przebywa siedmioro dzieci w wieku od 2-17 lat, w tym jedno dziecko z Powiatu Prudnickiego. Powiat Prudnicki współuczestniczy w ponoszeniu kosztów utrzymania domu dziecka oraz wynagrodzeniu dla rodziny zastępczej w zależności od ilości dzieci z Powiatu Prudnickiego znajdujących się pod opieką Państwa [REDAKTOWANE]. Następnie Kierownik PCPR w Prudniku przedstawiła kwartalne zestawienie poniesionych kosztów w 2014 r.

Zarząd Powiatu powyższe przyjął do wiadomości.

4) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku przedstawiła informację nt. działania interwencyjnego podjętego w sprawie małoletnich odebranych z rodziny zastępczej. Przypomniała, że w dniu 29 stycznia br. przedmiotowa sprawa była omawiana na posiedzeniu Zarządu Powiatu. Następnie poinformowała, że dwójka małoletnich, dla których udało się zabezpieczyć dwa miejsca, została bezpiecznie dowieziona do placówki opiekuńczo- wychowawczej na terenie powiatu częstochowskiego.

Zarząd Powiatu powyższe przyjął do wiadomości.

5) Pracownik Wydziału Inżynierii i Ochrony Środowiska- Pan Henryk Lenkowski przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne użyczenie Gminie Biała części działki drogowej, obręb Gmina Biała. Gmina Biała pismem z dnia 13 stycznia br. zwróciła się o nieodpłatne użyczenie części działki drogowej nr 522 k .m. 10 obręb Biała tj. nieruchomości zajętej pod drogą powiatową nr 1206 O relacji Biała- Sowin ul. Świerczewskiego w celu wykonania robót budowlanych oraz dokonania ich zgłoszenia.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” wyraził zgodę na nieodpłatne użyczenie Gminie Biała części działki drogowej nr 522 k .m. 10 obręb Biała w celu przeprowadzenia prac budowlanych oraz dokonania zgłoszenia.

6) Pan Józef Skiba przedstawił pismo Wykonawcy zadania pn. „Przebudowa historycznego Traktu Turystycznego Gór Opawskich jako elementu europejskiego szlaku Via Montana na odcinku Prudnik-Dębowiec- Wieszczyzna” w sprawie propozycji zawarcia ugody. W dniu 14 stycznia br.

Wydział Finansowo-Budżetowy wezwał Pana Adriana Bąka Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych z Głubczyc do zapłaty kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotowego zadania w wysokości 222.490,24 zł. W odpowiedzi Pan Adrian Bąk w dniu 6 lutego 2015 r. wnosi o: miarkowanie naliczonej kary umownej do połowy jej wysokości tj. do kwoty 111.500,00 zł i wyrażenie zgody na zapłatę powyższej kwoty w pięciu ratach tj. I rata- 11.500,00 zł- płatna w terminie 30 dni od zawarcia ugody, a 4 pozostałe raty w wysokości po 25.000,00 zł płatne do końca każdego z kolejnych czterech miesięcy następujących po miesiącu zapłaty I raty.

Starosta Prudnicki zaproponował, aby w pierwszej kolejności do Wykonawcy skierować przesądowe wezwanie do zapłaty kary umownej za opóźnienie w wykonaniu zadania i poddał pod głosowanie przedstawioną propozycję.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” postanowił skierować przesądowe wezwanie do zapłaty do Wykonawcy zadania pn. „Przebudowa historycznego Traktu Turystycznego Gór Opawskich jako elementu europejskiego szlaku Via Montana na odcinku Prudnik-Dębowiec- Wieszczyzna”.

7) Pan Henryk Lenkowski przedstawił wniosek dotyczący rozważenia zatwierdzenia planu podziału działki przy drodze powiatowej 1616 O relacji Prudnik-Pokrzywna w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przez Gminę Prudnik. Burmistrz Prudnika pismem MG-IV.6831.4.2012 z dnia 15.12.2014 r. zawiadomił Powiat o wszczęciu postępowania administracyjnego tj. wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości – działki nr 743/3 k. m. 4 obręb Prudnik. Następnie w dniu 20.01.2015 r. pismem MG.II.6724.24.2012 z dnia 14.01.2015 r. zostało przesłane postanowienie MG.II.6724.24.2012 Burmistrza Prudnika z dnia 10.07.2012 r. Z informacji uzyskanej od Pana Henryka Szmulika- przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Prudniku wynika, że od 2012 r. prowadzone jest postępowanie w sprawie podziału działki nr 743/3 k. m. 4 obręb Prudnik przy drodze powiatowej Nr 1616 O relacji Prudnik-Pokrzywna, które zmierza do zobowiązania Powiatu do nabycia w przyszłości powstałej w wyniku podziału działki na mocy art. 98 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami za odszkodowaniem na poszerzenie pasa drogowego. Wydział proponuje rozważenie nabycia powstałej w wyniku podziału działki lub złożyć zażalenie (następnie odwołanie od decyzji Burmistrza)co będzie stanowiło tylko odroczenie załatwienia tej sprawy w czasie.

Starosta powiedział, że w związku z możliwością nabycia powstałej w wyniku podziału działki mając na uwadze dbałość o ruch turystyczny oraz nowo wykonaną nawierzchnię, ze względu na poruszający się po niej ciężki sprzęt (samochody ciężarowe z kamieniołomów, maszyny rolnicze itp.)- należy zastanowić się nad rozszerzeniem zakresu rzeczowego projektu pn. „Przebudowa historycznego Traktu Turystycznego Gór Opawskich jako elementu europejskiego szlaku Via Montana” o dodatkowy element tj. parking wraz z miejscem na ważenie pojazdów. Należałoby

wycenić koszt tej inwestycji i powiadomić partnera czeskiego o planowanych zmianach. Starosta poddał wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” zaakceptował przedstawioną propozycję.

8) Sekretarz Powiatu przedstawiła ogłoszenie- informację Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku dotyczącej drugiego terminu subskrypcji akcji serii „I” zgodnie z art. 435 § 2 kodeksu spółek handlowych doręczone listem poleconym z dnia 30.01.2015r. W związku z podjęciem w dniu 12 listopada 2014 r. przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy PCM S.A. w Prudniku uchwały nr 17/2014 w sprawie podwyższenia kapitału zakładowego Spółki w drodze emisji nowych akcji serii „I” i ich objęcia w trybie subskrypcji zamkniętej oraz emisji nowych akcji serii „J” i ich objęcia w trybie subskrypcji prywatnej, pozbawienia prawa poboru akcji serii „J” dotychczasowych akcjonariuszy oraz stosownej zmiany Statutu Spółki, Zarząd PCM S.A. oferuje objęcie 14 200 akcji imiennych serii „I” w ramach subskrypcji zamkniętej. W drugim terminie poboru pozostało do przydzielenia 14 200 akcji imiennych serii „I” o wartości nominalnej 50 zł każda; cena emisyjna akcji wynosi 95 zł. Zapisy na akcje serii „I” przyjmowane będą od 2 lutego 2015 r. do 31 marca 2015 r. w sekretariacie Zarządu Spółki na formularzu, który został załączony do ogłoszenia. Wpłaty na akcje będą przyjmowane na wskazany rachunek Spółki w następujących terminach: do dnia 31 marca 2015 r. – w wysokości odpowiadającej wartości nominalnej 25% subskrybowanych akcji powiększonej o *agio* w kwocie 45 zł do każdej objętej akcji, do dnia 30 czerwca 2015 r. – w wysokości odpowiadającej 25% wartości nominalnej objętych akcji, do dnia 30 września 2015 r. - w wysokości odpowiadającej 25% wartości nominalnej objętych akcji, do dnia 15 grudnia 2015 r. - w wysokości odpowiadającej 25% wartości nominalnej objętych akcji. Zapisujący się na akcje przestają być związani zapisem, jeżeli podwyższenie kapitału zakładowego nie zostanie zgłoszone do rejestru do dnia 11 maja 2015 r. Ogłoszenie o przydziale akcji serii „I” nastąpi nie później niż do dnia 14 kwietnia 2015 r. z uwzględnieniem warunków cyt. uchwały.

Starosta powiedział, że w budżecie powiatu w 2015 r. zabezpieczono kwotę 2 050 000 zł gwarantującą skuteczne przeprowadzenie procesu emisji akcji serii „I”. Stosowny zapis na akcje zostanie dokonany w terminie określonym w ogłoszeniu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości ogłoszenie- informację Prudnickiego Centrum Medycznego S.A. w Prudniku dotyczącą drugiego terminu subskrypcji akcji serii „I” zgodnie z art. 435 § 2 kodeksu spółek handlowych

9) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami- Pani Sabina Gorek przedstawiła wniosek Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolu z prośbą o nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia dla Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK w

Prudniku. W dniu 13.10.2014 do Starostwa Powiatowego wpłynął wniosek Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolu w przedmiotowej sprawie.

Po oględzinach pomieszczeń mieszczących się na I i III piętrze budynku położonym w Prudniku przy ul. Klasztornej 4 dokonanych przez Pana Stanisława Antosza- Prezesa Klubu Honorowych Dawców Krwi PCK w Prudniku ustalono, że wnioskodawca zainteresowany jest użyczeniem pomieszczenia o pow. 12,47 m² na I piętrze wymienionego budynku, stanowiącego część samodzielnego lokalu użytkowego nr 2. Pomieszczenie wyposażone jest w instalację : elektryczną, oświetleniową, wentylacyjną , telefoniczną i centralnego ogrzewania. Budynek przy ul. Klasztornej 4, zlokalizowany jest na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 734/283 karta mapy 10 o powierzchni 0,0514 ha oraz nr 735/283 karta mapy 10 o powierzchni 0,0436 ha dla których Sąd Rejonowy w Prudniku prowadzi księgę wieczystą nr OP1P/00030174/5. Lokal użytkowy nr 2 stanowi własność Powiatu Prudnickiego na podstawie umowy darowizny zawartej pomiędzy Skarbem Państwa a Powiatem Prudnickim. Nieruchomości (samodzielne lokale użytkowe nr 2,3,4) były darowane Powiatowi Prudnickiemu „z przeznaczeniem na umożliwienie wykonywania przez Powiat Prudnicki jego zadań własnych z zakresu usług rynku pracy – z przeznaczeniem na bazę lokalową Powiatowego Urzędu Pracy oraz zadań własnych z zakresu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, a także z zakresu współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)- z przeznaczeniem na bazę lokalową potrzebną do wykonywania tychże zadań własnych. Przypomniała, że wniosek w w/w sprawie został przedstawiony Zarządowi Powiatu w dniu 03.11.2014 r. Wówczas, Zarząd Powiatu ”jednogłośnie” wyraził zgodę na sporządzenie umowy użyczenia części nieruchomości położonej przy ul. Klasztornej 4. W dniu 12 listopada 2014 r. została sporządzona umowa użyczenia Nr GK-II.6821.1.5.2014 pomiędzy Powiatem Prudnickim, a Opolskim Oddziałem Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolu od 01.01.2015 r. na czas nieokreślony. W/w umowa nie została jednak podpisana przez przedstawicieli Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolu z uwagi na brak środków finansowych niezbędnych do pokrycia kosztów związanych z przedmiotem użyczenia tj. kosztów mediów, kosztów podatku od nieruchomości, kosztów związanych z odprowadzaniem odpadów i dzierżawą śmietnika. Gmina Prudnik zadeklarowała, że udzieli PCK dotacji na pokrycie kosztów mediów związanych z użyczeniem w/w pomieszczenia, w ramach ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na realizację zadań własnych gminy.

Starosta Prudnicki poddał pod głosowanie przedstawiony wniosek.

Zarząd Powiatu „jednogłośnie” podjął decyzję o podpisaniu umowy użyczenia, która będzie obowiązywać od 01.03.2015 na czas nieokreślony. Ustalono, że Biorący do używania (PCK) będzie ponosił opłaty z góry za cały rok kalendarzowy a Użyczający wystawiać będzie Biorącemu do używania jedną roczną fakturę z tytułu opłat związanych z przedmiotem użyczenia tj. za energię elektryczną, ciepłą, zaopatrzenie w wodę, odprowadzanie ścieków i nieczystości stałych oraz inne koszty związane z utrzymaniem pomieszczenia.

Ad. 8

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta podziękował za udział i zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:

Aleksandra Grzech

