

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Starosta Prudnicki  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Starostwo Powiatowe w Prudniku  
ul. Kościuszki 76  
48-200 Prudnik  
(nazwa i adres jednostki)**

**Referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki  
Nieruchomościami.**

(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) wykształcenie: średnie techniczne, specjalność: geodezja i kartografia,
- 5) doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata pracy zawodowej,
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu problematyki samorządu terytorialnego w szczególności:
  - ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 8) znajomość systemu operacyjnego Windows oraz pakietu Office ( Word, Excel, Access),

**2. Wymagania dodatkowe**

- a) rzetelność, pracowitość, obowiązkowość, stanowczość,
- b) inicjatywa i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) komunikatywność, niekonfliktowość,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
- b) udzielanie informacji oraz udostępnianie danych i materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego kartograficznego,
- c) przyjmowanie wniosków udostępnienie danych i informacji od osób fizycznych,



- d) udzielanie zainteresowanym stronom informacji ustnej i pisemnej w zakresie prowadzonego zasobu,
- e) naliczanie opłat i sporządzanie rachunków za udostępnianie materiałów oraz udzielanie informacji z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- f) przygotowywanie projektów pism dotyczących bieżących spraw oraz udostępniania danych i informacji,

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys - curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz nieumyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Prudniku 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76, sekretariat p. 102, lub pocztą na adres 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 76 z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lipca 2009r.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.powiatprudnicki.pl](http://www.powiatprudnicki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa (I p.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 145*

Prudnik, dnia 13 lipca 2009 r

STAROSTA  
  
mgr Radosław Roszkowski