

Regulamin Organizacyjny

Domu Pomocy Społecznej w Prudniku

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Młyńska 11, powiat prudnicki, województwo opolskie, zwany dalej DPS, jest jednostką organizacyjną powiatu prudnickiego.
2. Dom jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje starosta prudnicki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

§ 2

Dom działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz 593 – z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2005r. Nr 217, poz. 1837)
- 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 – z późniejszymi zmianami)
- 4) Ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966)
- 5) postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Dom Pomocy Społecznej w Prudniku jest domem stałego pobytu.
2. Dom przeznaczony jest dla 80 osób w podeszłym wieku, których stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny: wysokość i tryb regulowania opłat za pobyt ustalają odrębne przepisy.

§ 4

1. Domem kieruje dyrektor odpowiedzialny za właściwe jego funkcjonowanie oraz pracę personelu, którego jest zwierzchnikiem.
2. W przypadku nieobecności dyrektora odpowiedzialność za funkcjonowanie Domu przejmuje główny księgowy lub pracownik wskazany przez dyrektora.
3. Dyrektor przyjmuje od mieszkańców wnioski i skargi na niewłaściwe funkcjonowanie Domu lub postępowanie personelu.
4. W przypadku gdy załatwianie skarg budzi zastrzeżenia lub skarga dotyczy postępowania dyrektora, mieszkańcy Domu mają prawo zwrócić się o pomoc do starosty prudnickiego,

sprawującego nadzór nad Domem lub do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku.

§ 5

1. Dyrektor kieruje Domem przy pomocy pracowników samodzielnych oraz kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych:
 - zespołu terapeutyczno - opiekuńczego
 - sekcji finansowo - księgowej
 - sekcji administracyjno - gospodarczej
 - pracowników kuchni.
2. Układ zależności pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi oraz strukturę organizacyjną DPS określa jego schemat organizacyjny, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Działający w Domu zespół terapeutyczno – opiekuńczy odpowiedzialny jest za opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców oraz za wspólną z mieszkańcami ich realizację.
2. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca Domu koordynuje pracownik Domu, zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu.

§ 7

1. DPS zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspakaja ich potrzeby bytowe, zdrowotne, społeczne i religijne.
2. Dom zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, intymność, niezależność i rozwój osobowości.
3. Dom w swojej działalności uwzględnia stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.
4. Dom może prowadzić działalność, która stwarza dodatkową szansę aktywności podopiecznych i pracy w ramach terapii zajęciowej.

§ 8

Dom świadczy podstawowe usługi:

1. W zakresie potrzeb bytowych zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania
 - b) wyżywienie
 - c) odzież i obuwie
 - d) utrzymanie czystości.
2. Opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzieleniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizacji mieszkańców

- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych
 - d) pielęgnacji.
3. Wspomagające, polegające na:
- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej
 - b) umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych i religijnych
 - c) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców
 - d) stymulowaniu nawiązywania kontaktów z rodziną i środowiskiem
 - e) wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska
 - f) działaniach, zmierzających do usamodzielnienia mieszkańca
 - g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych
 - h) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu
 - i) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.
4. Zdrowotne, polegające na:
- a) zapewnieniu opieki lekarskiej i pielęgnarskiej oraz w miarę posiadanych możliwości rehabilitacji leczniczej
 - b) pomocy w korzystaniu z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych,
 - c) zaopatrzeniu w niezbędne leki na ustawowo określonych zasadach oraz w miarę możliwości w artykuły sanitarne i środki pomocnicze
 - d) działaniom zapobiegawczym oraz promowaniu zdrowia.

§ 9

Zakres i rodzaj świadczonych mieszkańcom usług wynika z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca, opracowanego z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca.

§ 10

1. Nowo-przybyły mieszkaniec powinien być zapoznany z regulaminem Domu, obowiązującymi procedurami oraz swoimi prawami i obowiązkami, w miarę jego możliwości przyswajania i rozumowania.
2. Mieszkańca należy poinformować o przysługujących mu świadczeniach i dostępnych formach pomocy oraz o formach zabezpieczenia finansowego i majątkowego stosowanych przez Dom.

§ 11

1. Mieszkańcy Domu, którzy wyrażają wolę i przejawiają zdolność do zrozumienia zasad samorządności, mają prawo do organizowania samorządu, reprezentowanego przez Radę Mieszkańców Domu.
2. Do zadań Rady należy między innymi współpraca z dyrektorem Domu przede wszystkim w zakresie:
 - a) kształtowania i rozwijania właściwych stosunków między personelem a mieszkańcami
 - b) kształtowania odpowiednich stosunków ze środowiskiem zewnętrznym, tj. z osobami korzystającymi z usług świadczonych przez Dom i z osobami odwiedzającymi mieszkańców

- c) realizacji zadań wynikających z pracy personelu terapeutyczno - opiekuńczego
- d) zaspokajania potrzeb bytowych i kulturalnych mieszkańców
- e) organizowania opieki nad mieszkańcami Domu w przypadku dłuższego pobytu w szpitalu.

§ 12

Prawa i obowiązki mieszkańców DPS w Prudniku:

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do:
 - a) godnego traktowania przez współmieszkańców i pracowników
 - b) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach osobistych
 - c) pomocy w zaspakajaniu potrzeb i zapewnienia sobie ochrony prawnej
 - d) wyboru pracownika pierwszego kontaktu
 - e) uczestniczenia w pracach samorządu i wyboru do organów samorządu
 - f) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i dyrektora
 - g) nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem
 - h) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych
 - i) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu personelu
 - j) pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów
 - k) korzystania z wyposażenia Domu, sprzętów i urządzeń w nim się znajdujących
 - l) otrzymywania w razie potrzeby odzieży, bielizny nocnej i osobistej oraz obuwia
 - ł) otrzymywania osobistych środków czystości, przyborów toaletowych i innych przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej
 - m) realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych
 - n) pomocy personelu w załatwianiu spraw urzędowych i innych,
 - o) udziału w organizowanych przez Dom wycieczkach, wyjazdach i imprezach kulturalnych
 - p) samodzielnego organizowania czasu wolnego.
2. Do obowiązków mieszkańców Domu należy:
 - a) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu zamieszkania
 - b) przestrzeganie czystości i higieny osobistej
 - c) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych
 - d) poszanowanie wyposażenia Domu
 - e) przestrzeganie ciszy nocnej (godz. 22⁰⁰-06⁰⁰ rano)
 - f) zawiadamianie personelu o nagłych wypadkach zasłabnięć, zachorowań, odmiennych zachowań współmieszkańców
 - h) ponoszenie obciążeń finansowych za wyrządzone szkody i straty materialne
 - i) zakaz korzystania z przedmiotów lub rzeczy należących do innych osób, chyba że wyrażą na to zgodę
 - j) zakaz palenia w pokojach
 - k) ponoszenie opłat za pobyt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania określa niniejszy Regulamin.

§ 14

Do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych wymagana jest zgoda Dyrektora i Głównego Księgowego lub jednego z nich i osoby upoważnionej.

§ 15

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonane w trybie określonym do jego nadania.

§ 16

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu Prudnickiego.

PLANOWANY SCHEMAT ORGANIZACYJNY DPS W PRUDNIKU

