

ZARZĄDZENIE NR 48/2017
STAROSTY PRUDNICKIEGO
z dnia 05 lipca 2017r.

**w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej
w Starostwie Powiatowym w Prudniku**

Na podstawie art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814, poz. 1579, poz. 1948, z 2017r. poz. 730 i 935), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz.1764, z 2017r. poz.933) zarządzam co następuje:

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa sposób i tryb udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Prudniku.

§ 2. 1. Piekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Prudniku;
- 3) Koordynatorze udostępniania informacji publicznej - należy przez to rozumieć - Podinspektora Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku, który w zakresie zadań koordynuje i sprawuje nadzór nad terminowością udostępniania informacji publicznej na wniosek, rejestruje sprawy dotyczące udostępniania informacji publicznej na wniosek, prowadzi odpowiednie rejestry oraz sporządza sprawozdania z udzielenia informacji publicznej na wniosek.
- 4) BIP - rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 3. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej przyjmowane są w formie ustnej (w tym telefonicznej), pisemnej lub elektronicznej.

§ 4.1. Podstawowym sposobem udostępniania informacji publicznych w Starostwie jest

ich ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Komórki organizacyjne Starostwa zobowiązane są do bieżącej aktualizacji informacji publicznych w BIP w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

§ 5.1. Jeżeli niezwłoczne udzielenie odpowiedzi na pytanie ustne wnioskodawcy nie jest możliwe, sporządza się notatkę, na podstawie której udziela się odpowiedzi w formie wskazanej przez wnioskodawcę.

2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Jeżeli wnioskodawca zwróci się z wnioskiem nie zgodnie z właściwością rzeczową, bądź Starostwo nie posiada żądanej przez wnioskodawcę informacji, albo wniosek nie dotyczy informacji publicznej lub dotyczy takiej informacji, której udostępnienie odbywa się w innym trybie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę.

§ 7.1. W Starostwie prowadzi się rejestry w formie elektronicznej:

- 1) rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
 - 2) rejestr decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej,
 - 3) rejestr decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej,
2. Do prowadzenia rejestrów zobowiązany jest Koordynator udostępniania informacji publicznej.

Rozdział 2. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek

§ 8.1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej po wpływie do Biura Obsługi Klienta w Starostwie przekazywany jest do Koordynatora udostępniania informacji publicznej.

2. Koordynator udostępniania informacji publicznej dokonuje oceny merytorycznej wniosku i przesyła do realizacji komórce organizacyjnej Starostwa, która jest merytorycznie właściwa do udzielenia odpowiedzi.
3. Naczelnicy, kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska w Starostwie przygotowują odpowiedź na wniosek i wszelką dokumentację przekazują Koordynatorowi udostępniania informacji publicznej w celu przygotowania odpowiedzi na wniosek.

§ 9. W przypadku gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy, Koordynator udostępniania informacji publicznej jest odpowiedzialny za pisemne powiadomienie wnioskodawcy w tymże terminie, o powodach opóźnienia (uzasadnienie) oraz o terminie, w którym udostępni informację publiczną, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 10. W przypadku sporu, która komórka organizacyjna Starostwa jest właściwa do udzielenia informacji publicznej na wniosek, komórkę tę wyznacza Sekretarz Powiatu.

§ 11.1. W przypadku, gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczy udostępnienia informacji pozostającej w zakresie właściwości rzeczowej więcej niż jednej komórki organizacyjnej Starostwa, Koordynator udostępniania informacji publicznej zwraca się do tych komórek o udzielenie informacji, a następnie w oparciu o uzyskane informacje sporządza odpowiedź i przekazuje ją wnioskodawcy.

2. Komórka organizacyjna Starostwa, do której zwrócił się Koordynator udostępniania informacji publicznej, przygotowuje odpowiedź niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 12. Kontrolę terminowości załatwienia wniosków o udostępnienie informacji publicznej sprawuje Koordynator udostępniania informacji publicznej.

§ 13. W przypadku gdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczy udostępnienia informacji pozostającej w zakresie właściwości rzeczowej jednostki organizacyjnej Starostwa, Koordynator udostępniania informacji publicznej zwraca się do tych jednostek o udzielenie informacji, a następnie w oparciu o uzyskane informacje sporządza odpowiedź i przekazuje ją wnioskodawcy

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 14. Za udostępnienie informacji publicznej może być pobrana opłata w przypadkach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 15. Nadzór nad wykonywaniem obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej sprawuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05 lipca 2017r.


STAROSTA
mgr Radosław Roszkowski

05.07.2017r.
RADCA PRAWNY

Aneta Kowalska

